

設計業務委託に係る提出書類

契約締結時

提出書類	部数	様式		
委託業務着手届		様式第 1 号		
管理技術者通知書		様式第 2 号		
技術者経歴書		様式第 3 号		
主任担当技術者の経歴等		様式第 4 号		
担当技術者の経歴等		様式第 5 号		
設計計画表		様式第 6 号		
業務委託承諾願		様式第 7 号		

業務中

提出書類				
業務計画書		様式第 8 号		
業務工程表		様式第 9 号		
管理体制及び連絡体制		様式第 10 号		
貸与品等借用願		様式第 11 号		
打合記録簿		様式第 12 号		

業務完了時

提出書類				
業務完了届		様式第 13 号		

(様式第1号)

委 託 業 務 着 手 届

平成 年 月 日

長野県知事

様

受託者 住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

下記のとおり、委託業務に着手しました。

記

1 委託業務名

2 委託業務箇所

3 委 託 料 金 円

4 委託業務期間 自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日

5 着手年月日 平成 年 月 日

(様式第2号)

管 理 技 術 者 通 知 書

平成 年 月 日

長野県知事

様

受託者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

下記のとおり管理技術者を定めたので、別添経歴書を添えて通知します。

記

委 託 業 務 名	
履 行 期 間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
委 託 金 額	
管 理 技 術 者	

(注) 経歴書及び資格を証する書類の写しを添付すること。

(様式第3号)

技 術 者 経 歴 書

- 1 フリガナ
氏名
- 2 生年月日
- 3 所属・役職
- 4 最終学歴 (年 月 日 卒業)
- 5 保有資格等
() (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)
() (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)
() (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)
- 6 職歴

期間	勤務先	主な業務内容	経験年数

7 主な業務実績

工事名	構造	延べ面積 (m ²)	工事金額 (百万円)	工期	分担業務分野及び立場
(記入例) 建設工事	RC-3	5,000	2,500	H20.4~21.7(16ヶ月)	建築分野主任担当技術者

8 手持業務の状況(平成 年 月 日現在の手持の業務)

業務名	発注者	業務概要	履行期間
(記入例) 設計業務	長野県	庁舎、RC-3、 (m ² として従事)	H20.4~21.7

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日

氏名

印

(様式第4号)

各主任担当技術者の経歴等

				担当分野：					
氏名		生年月日 年 月 日 (才)							
所属・役職									
保有資格等		実務経験年数()年							
・ ()		(登録番号：)		(取得年月日： 年 月 日)					
・ ()		(登録番号：)		(取得年月日： 年 月 日)					
・ ()		(登録番号：)		(取得年月日： 年 月 日)					
業務実績									
業務名		発注者		業務概要		完成年月日			
設計業務				庁舎、RC-3、 m ² (として従事)					
現に従事している主要な設計又は監理業務						合計()件			
業務名		発注者		受注形態		業務概要		履行期間	
設計業務				・単独 ・協力事務所		庁舎、RC-3、 m ² (として従事)			
				・単独 ・協力事務所					
				・単独 ・協力事務所					
				・単独 ・協力事務所					

(様式第5号)

担当技術者の経歴等

分担業務分野		所属	設計事務所	氏名	
				年齢	才
保有資格等		実務経験年数()年			
・ ()		(登録番号:)(取得年月日: 年 月 日)			
業務実績					
業務名		発注者		業務概要	施設完成年月
設計業務				庁舎、RC-3、 m ² (として従事)	

分担業務分野		所属	設計事務所	氏名	
				年齢	才
保有資格等		実務経験年数()年			
・ ()		(登録番号:)(取得年月日: 年 月 日)			
業務実績					
業務名		発注者		業務概要	施設完成年月

分担業務分野		所属	設計事務所	氏名	
				年齢	才
保有資格等		実務経験年数()年			
・ ()		(登録番号:)(取得年月日: 年 月 日)			
業務実績					
業務名		発注者		業務概要	施設完成年月

(様式第7号)

業 務 委 託 承 諾 願

平成 年 月 日

様

受託者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

下記のとおり受託業務を再委託したいので、承諾願います。

記

- 1 委託業務名
- 2 一部委託を予定する業務の内容及び協力事務所の名称等

分担業務分野			
協力を受ける理由及び具体的内容			
事務所名		代表者名	
所在地			

分担業務分野			
協力を受ける理由及び具体的内容			
事務所名		代表者名	
所在地			

分担業務分野			
協力を受ける理由及び具体的内容			
事務所名		代表者名	
所在地			

(様式第8号)

平成 年 月 日

様

受託者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

業務計画書の提出について

委託業務名 _____

上記業務について、下記のとおり業務計画書を提出します。

記

- 1 業務概要
- 2 業務方針
- 3 業務工程
- 4 業務実施体制
- 5 連絡体制
- 6 その他監督員が指定する事項

(様式第9号)

業 務 工 程 表

委託業務名													
業務区分	月	月			月			月			月		
		10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30

注) 1. 業務区分はできるだけ詳細に区分する。

(様式第10号)

管理体制及び連絡体制

受注者		管理技術者	
事務所名		氏名	
TEL		TEL	
FAX		FAX	
E-mail		E-mail	

主任担当技術者		担当技術者
意匠担当		(設計事務所)
氏名		
TEL		
FAX		
E-mail		
構造担当	(設計事務所)	
氏名		
TEL		
FAX		
E-mail		
積算担当	()	
氏名		
TEL		
FAX		
E-mail		
電気設備担当	()	
氏名		
TEL		
FAX		
E-mail		
機械設備担当	()	
氏名		
TEL		
FAX		
E-mail		

(注) 主任担当技術者が協力事務所の場合は、()内に事務所名を記入する。
担当技術者が協力事務所の場合は、氏名の次に事務所名を()書きすること。

(様式第 11 号)

貸 与 品 等 借 用 書

平成 年 月 日

様

受託者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

委託業務名 _____

下記貸与品について借用します。

貸 与 品 名	形 状	数 量	備 考

なお、借用した貸与品は受注業務に使用するもので、その他の目的に使用しないことを誓約します。

また、借用した貸与品等を滅失若しくはき損し、又はその返還が不可能となったときは、指定された期間内に代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えて損害を賠償します。

貸与品管理者 氏 名 _____

(様式第12号)

打 合 記 録 簿

(/)

発注者 印	総括監督員	主任監督員	監督員	受注者 印	管理技術者	担当者		
発注者名				受注者名				
工事名又は業務名								
出席者	発注者側			打合日時	平成 年 月 日			
					時 分~			
				打合場所				
	受注者側				打合せ方式	会議・面談・ファックス 電話・Eメール その他()		

(様式第 13 号)

業 務 完 了 届

平成 年 月 日

長野県知事

様

受託者 住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

下記のとおり、業務が完了しましたから検査してください。

記

1 委託業務名

2 委託業務箇所

3 委託料 金 円

4 委託業務期間 自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日

5 完了した時期 平成 年 月 日