

## 工事監理業委託に係る提出書類一覧

### □契約時提出書類

提出書類	部数	様式	備 考
委託業務着手届		様式第 1 号	
管理技術者通知書		様式第 2 号	
技術者経歴書		様式第 3 号	
主任担当技術者の経歴等		様式第 4 号	
担当技術者の経歴等		様式第 5 号	雇用証明及び資格証の写しを添付
監理業務計画表		様式第 6 号	
業務委託承諾願		様式第 7 号	
重要事項説明書		別記様式第 1	
課税事業者届出書		別添による。	

### □業務中

提出書類			
業務計画書		様式第 8 号	
業務工程表		様式第 9 号	
管理体制及び連絡体制		様式第 10 号	
貸与品等借用書		様式第 11 号	
業務報告書			
月間業務計画書		様式第 12 号	
報告（提案）書		様式第 13 号	
打合記録簿		様式第 14 号	
協議書		様式第 15 号	
工事監理業務月報		様式第 16 号	
工事監理業務日報		様式第 17 号	

### □業務完了時

提出書類			
業務完了届		様式第 18 号	
業務完了時の所見		様式第 19 号	
完成建築物の所感		様式第 20 号	意図伝達業務のみ

(様式第1号)

委 託 業 務 着 手 届

平成 年 月 日

長野県知事

様

受注者 住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

下記のとおり、委託業務に着手しました。

記

1 委託業務名

2 委託業務箇所

3 委 託 料 金 円

4 履 行 期 間 自 平成 年 月 日  
至 平成 年 月 日

5 着 手 年 月 日 平成 年 月 日

(様式第2号)

## 管理技術者通知書

平成 年 月 日

長野県知事

様

受注者 住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

下記のとおり管理技術者を定めたので、別添経歴書を添えて通知します。

記

委 託 業 務 名	
履 行 期 間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
委 託 料	
管 理 技 術 者	

(注) 経歴書、資格を証する書類及び恒常的な雇用を証する書類の写しを添付すること。

(様式第3号)

## 技 術 者 経 歴 書

- 1 フリガナ  
氏 名
- 2 生年月日
- 3 所属・役職
- 4 最終学歴 ( 年 月 日 卒業)
- 5 保有資格等  
( ) (登録番号: ) (取得年月日: 年 月 日)  
( ) (登録番号: ) (取得年月日: 年 月 日)  
( ) (登録番号: ) (取得年月日: 年 月 日)

6 職歴

期間	勤務先	主な業務内容	経験年数

7 主な業務実績

合計 ( ) 年

業務名	発注者	業務概要	履行期間
(記入例) ○○○○監理業務	○○○○	○○庁舎、RC-3、○○㎡ (○○○○○として従事)	H20.4~H21.7 (16ヶ月)

8 手持業務の状況 (平成 年 月 日現在の手持の業務)

業務名	発注者	業務概要	履行期間
(記入例) ○○設計業務	長野県	○○庁舎、RC-3、○○㎡ (○○○○○○○として従事)	H20.4~21.7

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日

氏 名

印

(様式第4号)

### 各主任担当技術者の経歴等

				担当分野：
①氏名				②生年月日 年 月 日 (才)
③所属・役職				
④保有資格等 実務経験年数 ( ) 年				
・ ( ) (登録番号： ) (取得年月日： 年 月 日)				
・ ( ) (登録番号： ) (取得年月日： 年 月 日)				
・ ( ) (登録番号： ) (取得年月日： 年 月 日)				
⑤業務実績				合計 ( ) 年
業務名	発注者	業務概要	履行期間	
(記入例) ○○○○監理業務	○○○○	○○庁舎、RC-3、○○㎡ (○○○○○として従事)	H20.4～H21.7 (16ヶ月)	
⑥現に従事している主要な設計又は監理業務				合計 ( ) 件
業務名	発注者	受注形態	業務概要	履行期間
○○○○設計業務		・単独 ・協力事務所	○庁舎、RC-3、○㎡ (○○○○として従事)	
		・単独 ・協力事務所		
		・単独 ・協力事務所		
		・単独 ・協力事務所		

(注) 資格を証する書類及び恒常的な雇用を証する書類の写しを添付すること。

(様式第5号)

### 担当技術者の経歴等

①分担業務分野	②所属	〇〇〇〇設計事務所	③氏名	
			④年齢	才
⑤保有資格等		実務経験年数 ( ) 年		
・ ( )		(登録番号: ) (取得年月日: 年 月 日)		
⑥業務実績				
業務名	発注者	業務概要	施設完成年月	
〇〇〇〇監理業務		〇〇庁舎、RC-3、〇〇㎡ (〇〇〇〇 として従事)		

①分担業務分野	②所属	〇〇〇〇設計事務所	③氏名	
			④年齢	才
⑤保有資格等		実務経験年数 ( ) 年		
・ ( )		(登録番号: ) (取得年月日: 年 月 日)		
⑥業務実績				
業務名	発注者	業務概要	施設完成年月	

①分担業務分野	②所属	〇〇〇〇設計事務所	③氏名	
			④年齢	才
⑤保有資格等		実務経験年数 ( ) 年		
・ ( )		(登録番号: ) (取得年月日: 年 月 日)		
⑥業務実績				
業務名	発注者	業務概要	施設完成年月	

(注) 資格を証する書類及び恒常的な雇用を証する書類の写しを添付すること。

(様式第6号)

## 監 理 業 務 計 画 表

1 委託業務名

2 委託業務箇所

3 履行期間 自 平成 年 月 日  
至 平成 年 月 日

受注者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

種別	月別		月		月		月		備 考
	10	20	10	20	10	20	10	20	
工事区分									
監理の種類									
監理の要点									
業務内容									

「記入要領」

- 1 監理の種類欄は、●印は現地出張、▲印は現地以外（事務所、TEL等）とする。
- 2 監理の要点欄は、立会、調整、報告等を記入
- 3 業務内容欄は、具体的内容を記入する。

(様式第7号)

# 業 務 委 託 承 諾 願

平成 年 月 日

様

受注者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

下記のとおり受注業務を再委託したいので、承諾願います。

記

- 1 委託業務名
- 2 一部委託を予定する業務の内容及び協力事務所の名称等

分担業務分野			
協力を受ける理由及び具体的内容			
事務所名		代表者名	
所在地			

分担業務分野			
協力を受ける理由及び具体的内容			
事務所名		代表者名	
所在地			

分担業務分野			
協力を受ける理由及び具体的内容			
事務所名		代表者名	
所在地			



様

受注者 住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

### 業務計画書の提出について

委託業務名 \_\_\_\_\_

上記業務について、下記のとおり業務計画書を提出します。

記

- 1 業務一般事項
- 2 業務工程計画
- 3 業務体制
- 4 業務方針
- 5 その他監督員が指定する事項



(様式第 10 号)

### 管理体制及び連絡体制

受注者		管理技術者	
事務所名		氏名	
TEL		TEL	
FAX		FAX	
E-mail		E-mail	

主任担当技術者		担当技術者
意匠担当		〇〇〇〇 (〇〇〇〇設計事務所)
氏名		
TEL		
FAX		
E-mail		
構造担当	( 〇〇〇〇設計事務所 )	
氏名		
TEL		
FAX		
E-mail		
積算担当	( )	
氏名		
TEL		
FAX		
E-mail		
電気設備担当	( )	
氏名		
TEL		
FAX		
E-mail		
機械設備担当	( )	
氏名		
TEL		
FAX		
E-mail		

(注) 主任担当技術者が協力事務所の場合は、( ) 内に事務所名を記入する。  
担当技術者が協力事務所の場合は、氏名の次に事務所名を ( ) 書きすること。

(様式第 11 号)

# 貸 与 品 等 借 用 書

平成 年 月 日

様

受注者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

委託業務名 \_\_\_\_\_

下記貸与品について借用します。

貸 与 品 名	形 状	数 量	備 考

なお、借用した貸与品は受注業務に使用するもので、その他の目的に使用しないことを誓約します。

また、借用した貸与品等を滅失若しくはき損し、又はその返還が不可能となったときは、指定された期間内に代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えて損害を賠償します。

貸与品管理者 氏 名 \_\_\_\_\_











長野県知事 様

受注者名

管理技術者氏名 印

### 工事監理業務月報 ( 月分)

このことについて、下記のとおり報告します。

#### 記

1 委託業務名

2 履行期間 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

3 本月の監理業務の総評

1) 本月の工事進捗状況について

※ 建築工事、電気設備工事、機械設備工事等の監理業務対象工事全体の進捗状況について概要を述べる。また、現時点での懸案事項等の特出すべき事項があれば記述する。

2) 本月の監理状況について

※ 本月の監理業務の中で、特に施工者に指示した事項、あるいは、監理を行う上で工夫した事項について記述する。

※ 施工計画、施工図、品質管理等について施工者の提出状況や対応状況について記述する。

※ 添付資料：監理の状況がわかる写真

4 各監理業務の実施状況

工事監理業務項目	工事監理業務実施状況
施工図の検討	
模型、材料及び仕上げ見本等の検討	
建築設備の機械器具等の検討	
工事の確認及び報告	
施工計画を確認又は検討する業務	
その他業務、留意事項等	



(様式第 18 号)

## 業 務 完 了 届

平成 年 月 日

長野県知事 様

受注者 住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

下記のとおり、業務が完了しましたから検査してください。

なお、完了検査に合格した場合には、貴職の指定する日に成果品を引渡しいたします。

### 記

1 委託業務名

2 委託業務箇所

3 委託料 金 円

4 履行期間 自 平成 年 月 日  
至 平成 年 月 日

5 完了した時期 平成 年 月 日

(様式第 19 号)

平成 年 月 日

長野県知事 様

受注者 住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

管理技術者氏名

印

### 〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事監理業務完了時の所見

#### 1 業務遂行について所見

※ 業務方針及び重点監理項目のとおり監理業務が完了したかどうかについて記述する。

#### 2 今後の課題及び提案等について

※ 本監理業務を完了するに当たり、品質管理についての課題あるいは提案等について記述する。

長野県知事 様

受注者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

管理技術者氏名

印

〇〇〇〇〇〇工事完成建築物の所感

1 意匠について所感

※ 意図伝達とおりに完成したかどうかについて記述する。

2 構造についての所感

※ 意図伝達とおりに完成したかどうかについて記述する。

3 建築設備についての所感

※ 意図伝達とおりに完成したかどうかについて記述する。

4 その他

※ 本意図伝達業務を完了するに当たり、課題となるもの、あるいは提案等について記述する。