

スタートアップイベント「SOBA Tech NAGANO」開催準備事業委託業務 公募型プロポーザル審査要領

1 目的

スタートアップイベント「SOBA Tech NAGANO」開催準備事業委託業務を実施する委託事業者の選定を行うに当たり、応募事業者の審査に関し、必要事項を以下のとおり定める。

2 審査委員会の設置

優れた提案者を選定するため、スタートアップイベント「SOBA Tech NAGANO」開催準備事業委託業務プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）を設置する。なお、審査委員会は、委員の過半数の出席によって成立する。

3 審査委員会の構成等

（１）任務 審査委員は、委託候補者となる事業者の選定に関することを審議する。

（２）審査委員

ア 審査委員は次に掲げる者とし、委員長は長野県産業労働部経営・創業支援課長が当たる。また、副委員長は委員長が指名する者をもって充てる。

	所 属	職 名	備 考
1	経営・創業支援課	課長	委員長
2	経営・創業支援課	係長	1 名
3	産業立地・IT 振興課	係長	1 名
4	産業技術課	課長補佐	1 名

イ 副委員長は、委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときに、その職務を代理する。

（３）会議

ア 審査委員会は、委員長が招集する。

イ 委員長は、必要があるときは、委員以外の者の出席を求め、意見を聞くことができる。

ウ 委員長は、簡易な事項又は急を要する事項については、会議に替えて書面により委員の意見を求めることができる。

エ 審査日に、やむを得ない理由のため出席できない委員は、その委員の推薦する者を代理出席させることができるが、事前に委員長の了承を得るものとする。

4 審査方法等

（１）審査対象 提案書、添付書類及びプレゼンテーション

（２）審査基準 別紙「審査基準表」のとおりに

（３）採点方法 別紙審査基準表の項目ごとにあらかじめ定めた配点による評価とする。

5 委託候補者の選定方法

別紙「審査基準表」の項目ごとにあらかじめ定めた配点による評価を行い、各審査委員の評価点が60点以上、かつ、その合計が最高点となった者とする。ただし、項目ごとの各審査員の評価点の合計が配点上限の4割を満たさないものが一つ以上ある場合は選定しない。

なお、合計点が同点の際には、審査委員の協議により決定する。

**スタートアップイベント「SOBA Tech NAGANO」開催準備事業委託業務
プロポーザル審査基準表**

項 目	審 査 内 容	配点
1. 業務実施体制及び業務の質	業務の実施方針及び実施体制が適切であり、併せて業務においても質の高さが見込めること	20
2. 長野県の産業・スタートアップの知見・ネットワーク	県内企業及びスタートアップの理解が高く、ネットワークを有する又は構築できる見込みがあること	10
3. 企画・コンセプト設計の内容	長野県の強みを踏まえた効果的なプログラム骨子及び主要 KPI の設計が見込めること	15
4. 関係団体との調整・共催組成の内容	大学・金融機関等が主体的に参画する運営体制の構築に向けた調整が効果的に見込めること	15
5. 県内企業とのマッチング機能強化の内容	県内企業へのヒアリング、スタートアップとの協業・商談につながる仕組みの提案が優れていること	10
6. デザイン・広報素材の内容	高い効果が認められる情報発信手段であり、PR の内容・デザイン等も優れていること	10
7. 全国イベントでの PR・出展企画の内容	SusHi Tech Tokyo 等において、長野県へスタートアップ及び投資家等呼び込む効果的な出展企画が見込めること	5
8. 類似事業の履行実績	類似事業の履行実績などから、業務運営を円滑に行うことが見込まれること	5
9. 企業の個人情報管理・保管方法	管理・保管方法が適切であること	5
10. 業務に要する経費及びその内訳	費用が適正な価格となっていること	5
合 計	100	