様式第８号

企 　画　 提　 案　 書

令和　　　年　　　月　　　日

長野県経営・創業支援課長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者 氏 名

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　対象業務名

令和７年度信州スタートアップステーション運営事業委託業務

２　公告日

　　令和７年２月17日

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　 氏 名

電話番号　　　　　　　　　　　　　　　ﾌｧｯｸｽ番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

様式第８号の附表１

令和　　　年　　　月　　　日

企　画　書

提案者名

　　　　住　　所

|  |
| --- |
| ①　業務実施体制及び相談業務の質 |
| ②　セミナー及びワークショップの内容 |
| ③　アクセラレーションプログラムの内容 |
| ④　女性起業家支援業務の内容 |
| ⑤　信州スタートアップ・承継支援ファンド及び信州スタートアップ・承継支援２号ファンド（信州  SSファンド等）への支援内容 |
| ⑥　スタートアップ協業促進業務の内容 |
| ⑦　スタートアップサポート体制強化業務の内容 |
| ⑧　信州ベンチャーサミット、信州ベンチャーコンテストへの参画内容 |
| ⑨　創業支援情報の発信内容及び啓発物品 |
| ⑩　信州創業応援プラットフォーム会議や金融機関等との連携及び先輩起業家との交流 |
| ⑪　同種又は類似の実績 |
| ⑫　支援対象者や企業の個人情報管理・保管方法 |

※各項目のスペースは必要に応じて拡大又は縮小して使用してください。また、上記項目が網羅されていれば、独自様式の提案書でも結構です。

様式第８号の附表２

概算見積書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | | 金　　額 | 主　な　内　訳 |
| 人件費 | | 円 | （業務遂行責任者、各コーディネーター等の人件費） |
| 直  接  経  費 | 報　償　費 | 円 | （講師、メンターへの謝金） |
| 旅　　　費 | 円 | （講師、メンター、スタッフ等の旅費） |
| 需　用　費 | 円 | （資料等印刷費、事務用品費等） |
| 役　務　費 | 円 | （通信費（郵便代等）、事業周知の広告料、振込手数料等） |
| 使用料及び賃借料 | 円 | （信州スタートアップステーションのスペース使用料等） |
| その他事業実施に必要な経費 | 円 |  |
| 一般管理費 | | 円 |  |
| 小計 | | 円 |  |
| 消費税 | | 円 |  |
| 合計 | | 円 |  |

（記載上の注意事項）

　消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、経費見積額の

上限は、51,188,000円（消費税及び地方消費税を含む）としてください。