ながの電子申請サービスによる修正について（書類不備があった場合）

①メールで書類不備等による返却通知がきた場合は、②以下の方法により修正してください。

○○○○/○/○（○）○:○
denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
修正依頼（長野県）

宛先 [redacted]

ながの電子申請サービス

手続き名：

○年度　信州ベンチャー企業優先発注事業への申請

●●様

いつも大変お世話になっております。
長野県庁経営・創業支援課の●●です。

この度は信州ベンチャー企業優先発注事業に応募いただきありがとうございました。

大変御手数ですが、下記の点について修正をお願いいたします。

（1）商品の販売価格は申請書では 55,000 円となっております。お手数ですが、正しい方に修正をお願いいたします。

（2）添付ファイルの「決算書」ですが、1 期分しかありませんでした。2 期分の資料の添付をお願いいたします。

以上、よろしくお願いいたします。

問い合わせ先

長野県産業労働部　経営・創業支援課　中小企業支援係

電話：026-235-7195

FAX：026-235-7496

②下記URLにアクセスしてください。

https://s-kantan.jp/pref-nagano-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=23692

③「申込内容照会」をクリックしてください。

④申請時に発行された「整理番号」、「パスワード」を入力してください。

⑤ホームページ下段にある「修正する」をクリックしてください。

⑥申請内容について修正し、「確認へ進む」をクリックしてください。

⑦内容に不備がないことを確認し、「修正する」をクリックしてください。

⑧修正申請はこちらで完了です。ありがとうございました。