（実施公告様式第８号の附表２）

概算見積書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | | 金　　額 | 主　な　内　訳 |
| 人件費 | | 円 | （業務責任者を含む人件費に係る積算） |
| 直  接  経  費 | 報　償　費 | 円 | （謝金等） |
| 旅　　　費 | 円 | （旅費） |
| 需　用　費 | 円 | （資料等印刷費、事務用品費等） |
| 役　務　費 | 円 | （通信費（郵便代等）、振込手数料等） |
| 使用料及び賃借料 | 円 | （使用料等） |
| その他事業実施に必要な経費 | 円 |  |
| 一般管理費 | | 円 |  |
| 小計 | | 円 |  |
| 消費税 | | 円 |  |
| 合計 | | 円 |  |

（記載上の注意事項）

　消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、経費見積額の

上限は、3,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）としてください。