（実施公告様式第８号の附表２）

概算見積書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | | 金　　額 | 主　な　内　訳 |
| 直接人件費 | | 円 | （業務責任者を含む人件費に係る積算） |
| 直  接  経  費 | 報償費 | 円 | （講師謝金等） |
| 旅費交通費 | 円 | （旅費） |
| 通信運搬費 | 円 | （通信費（インターネット、郵便代等）、振込手数料等） |
| 使用料及び賃借料 | 円 | （会場使用料等） |
| その他県知事が認める経費 | 円 |  |
| 一般管理費 | | 円 |  |
| 小計 | | 円 |  |
| 消費税 | | 円 |  |
| 合計 | | 円 |  |

（記載上の注意事項）

・消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、経費見積額の

上限は、14,984,000円（消費税及び地方消費税を含む）としてください。

　・直接人件費及び直接経費（消費税及び地方消費税を含まない）合計の10％以内としてください。