

長野県職員措置請求書

○○○○（請求の対象とする職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

○○
○○

（請求の要旨には、次の事項について記載してください。）

- （1）誰が、いつ、どのような財務会計上の行為を行っているのか。
- （2）その財務会計上の行為はどのような理由で、違法又は不当なのか。
- （3）その結果、県にどのような損害が生じているのか。
- （4）県にどのような措置（講ずべき改善措置）を請求するのか。
- （5）請求日が、財務会計上の行為を行った日から1年を経過している場合は、その理由

2 請求者

住 所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

氏 名 ○ ○ ○ ○ （自署）

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

長野県監査委員（あて）