長野県職員措置請求書

〇〇〇〇（請求の対象とする職員）に関する措置請求の要旨

１ 請求の要旨
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇・・・

（請求の要旨には、次の事項について記載してください。）
⑴ 誰が、いつ、どのような財務会計上の行為を行っているのか。
⑵ その財務会計上の行為はどのような理由で、違法又は不当なのか。
⑶ その結果、県にどのような損害が生じているのか。
⑷ 県にどのような措置（講ずべき改善措置）を請求するのか。
⑸ 請求日が、財務会計上の行為を行った日から１ 年を経過している場合は、その理由

２ 監査委員の監査に代えて個別外部監査に基づく監査によることを求める理由
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇・・・

３ 請求者
住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
氏 名 〇 〇 〇 〇 （自署）

地方自治法第 242 条第 1 項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。併せて、同法 252 条の 43 第 1 項の規定により、当該請求について、監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求めます。

令和 年 月 日

長野県監査委員 （あて）