

長野県知事 阿部 守一 様

住 所  
 団体名  
 代表者 職・氏名  
 電 話 番 号

着地型周遊ツアー造成支援事業補助金交付申請書

着地型周遊ツアー造成支援事業補助金交付要綱第5の規定に基づき、上記補助金の交付について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、長野県補助金等交付規則（昭和34年長野県規則第9号）及び交付要綱の定めるところに従うことを承知の上、申請します。

記

1 補助事業の内容及び補助事業に要する経費

1. 企画概要	企画名称	
	ターゲット客層	
	宿泊数	<input type="checkbox"/> 日帰り / <input type="checkbox"/> 1泊 / <input type="checkbox"/> 2泊以上（ 泊）
	行程概略	
	ツアーの種別	<input type="checkbox"/> 新規 / <input type="checkbox"/> 既存のツアー行程の一部変更
	ツアーの造成理由	(※新規の場合はツアーの造成理由を、一部変更の場合は変更点とその理由を記載してください)
	商品価格	円 ～ 円
	最少催行人員	人

2. 商品設定期間		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
3. 送客目標人数		人
4. 出発日（募集日） 設定本数		合計 本
5. 広告の手段・媒体		
6. 支援の 対象費用	バス運行 経費	
	広報経費	
7. 申請額		<p>①（バス運行経費 × 1 / 2）※上限 200 万円。千円未満切り捨て。</p> <p>②（広報経費 × 3 / 4）※上限 75 万円。千円未満切り捨て。</p> <p>① + ②（合計）</p>

3 次の事項を確認し、承知の上で申請します。 ※確認後、各項目に☑をしてください。

- 記載内容に相違がないことを確認しました。
- 交付要綱第 15（暴力団排除に関する誓約）に定める事項を承知の上、申請します。
- 県税に未納はありません。
- 補助事業の執行に当たっては、関係する地方自治体又は DMO・観光協会等と事前に意見交換を行うなど、必要な調整を行うことに同意します。

(注) 申請書には、次の関係書類を添付すること。

- (1) 旅行商品の内容及び販売促進方法の詳細が確認できる資料
- (2) 予算書
- (3) 旅行業の登録が確認できる書類
- (4) 一部変更の場合は、変更前の商品（ツアー行程等）内容がわかる資料

**【担当者連絡先】**

担当者名		部署	
電話番号		E-mail	