

(別紙1)

事業計画書

1 事業者の概要

事業者名（フリガナ）：	住所：〒
代表者（フリガナ）：	代表電話：
代表メールアドレス：	担当者役職・氏名（フリガナ）：
業種・事業内容（具体的に記載すること）： （1）業種： （2）事業内容：	

注）業種は「旅行者、宿泊事業者、交通事業者、飲食事業者、体験型コンテンツ提供事業者」より記載すること。

2 出展する補助対象事業の概要

補助対象事業： （「ATWS2026、ITB Berlin2027、長野県訪日旅行商談会（米国・カナダ）」より記載すること）	
（1）目的・内容（具体的に記載すること）：	
（2）成果目標 ①商談件数： 件 ②有望商談件数： 件	
活動期間	出国日：令和 年 月 日 帰国日：令和 年 月 日
	イベント期間：令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
	プロモーション終了後、実績報告書および必要書類を提出する（予定）日： 令和 年 月 日

注）「商談」の定義は名刺交換に加え、着座しての会話とする（名刺交換のみや雑談程度の会話は除く）。

注）有望商談件数は商談後、資料の送付依頼や、その他問合せがあり、一定のやり取りが発生した件数とする。

3 活動スケジュール

日 程	日 付	国・都市	活動スケジュール（予定）
1 日目			
2 日目			
3 日目			
4 日目			
5 日目			

※利用便名、プロモーション活動内容、宿泊施設名等を記入すること。

4 助成対象者の役職・氏名

	役 職	氏名
(1)		
(2)		

注）長野県訪日旅行商談会（米国・カナダ）を選択した場合、最大2名まで記載を可能とする。

5 所要額及び交付申請額の内訳（単位：円、千円未満の端数は以下切り捨て）

区分	所要額	交付申請額	積算内訳
登録料（ATWS2026）	円	円	
登録料（ITB Berlin2027）	円	円	
往復の航空運賃	円	円	
宿泊費（国内経費を除く。）	円	円	
計	円	円	

注）交付申請額は、交付要綱別表2における「補助率、補助限度額」を必ず確認の上で、記載すること。

6 次の事項を確認し、承知の上で申請します。 ※確認後、各項目にチェックをしてください。

☐ 記載内容に相違がないことを確認しました。

☐ 交付要綱第15（暴力団排除に関する誓約）に定める事項を承知の上、申請します。

☐ 県税に未納はありません。