

補助事業実績書

1 申請者の概要

| | | | |
|-------|--|--------|--|
| 法人名称 | | 代表者氏名 | |
| 電話番号 | | E-mail | |
| 連絡担当者 | | 部署 | |

2 補助事業実績

| | | |
|------|------|---|
| 事業名 | | |
| 実施箇所 | | |
| 実施期間 | | 事業着手日：令和 年 月 日 事業完了日：令和 年 月 日 |
| 事業実績 | 事業内容 | 実施した事業内容の詳細を記載してください。 |
| | 事業効果 | 事業の集客人数等を定量的に記載してください。事業計画書の見込みとの差や要因も分析してください。 |
| | その他 | 特記事項があれば記載してください。 |

※ 複数テーマに取り組んだ場合には、テーマごとに補助事業実績を作成してください。

3 補助金額

金 千円

| 事業費 | 経費区分 | 補助対象経費 (消費税・地方消費税・振込手数料を除いた額) |
|-------------------|------------|--|
| (単位： 円) | ①販売促進費 | |
| | ②イベント開催費 | |
| | ③ツアー実施費 | |
| | A 補助対象経費合計 | |
| 補助金額 (千円未満切捨て) | | $A \times 2 / 3$ 又は補助金交付決定額のいずれか小さい方を記載してください。 |

※ 補助対象経費については、対象経費明細表 (様式5-2) の各経費区分の合計額を記入してください。