

補助事業実績書

1 申請者の概要

(1) 申請者 (グループ代表者)

法人名称		代表者氏名	
電話番号		E-mail	
連絡担当者		部署	

(2) グループの構成事業者

法人名称	業種	所在地
(グループ代表者欄)		

2 補助事業実績

グループ名		
事業名		
実施箇所		
実施期間		事業着手日：令和 年 月 日 事業完了日：令和 年 月 日
事業概要	事業内容	実施した事業内容の詳細、各構成事業者の役割・取組を記載してください。
	事業効果	事業の集客人数等を定量的に記載してください。事業計画書の見込みとの差や要因も分析してください。
	その他	特記事項があれば記載してください。

※ 複数テーマに取り組んだ場合には、テーマごとに補助事業実績を作成してください。

3 補助金額

金 千円

事業費 (単位：円)	経費区分	補助対象経費 (消費税・地方消費税・振込手数料を除いた額)
	①販売促進費	
	②イベント開催費	
	③ツアー実施費	
	A 補助対象経費合計	
補助金額 (千円未満切捨て)	A × 2 / 3 又は補助金交付決定額のいずれか小さい方を記載してください。	

※ 補助対象経費については、対象経費明細表 (様式5-2) の各経費区分の合計額を記入してください。