

対象経費明細表 (〇〇費)

対象経費区分 (①~③) ごとに作成してください

〈注意事項〉

- ・ 補助対象となる経費は、交付要綱第 4 条及び別表を参考にしてください。
- ・ 令和 3 年 3 月 28 日までに実施した事業に係る経費が対象となります。
- ・ 支出証拠書類は番号を付け、明細表と照合ができるように整理してしてください。
- ・ 行が足りない場合は適宜追加して記載してください。
- ・ 費目の合計額を様式 5 - 1 へ記入してください。

内容	必要理由・使用方法等	経費内訳 (税抜) (単価×回数、個数など)	補助対象経費	支出証拠 書類No.
				①- 1
				①- 2
	必要理由や使用方法、 数量の積算根拠を具体的 に記載してください		補助対象経費は経費内 訳の計算結果 (税抜) を記載してください	
				対象経費区分番号を 付けて見積書等に付 番してください
〇〇費合計				

対象経費明細表 (①販売促進費)

〈注意事項〉

- ・ 補助対象となる経費は、交付要綱第 4 条及び別表を参考にしてください。
- ・ 令和 3 年 3 月 28 日までに実施した事業に係る経費が対象となります。
- ・ 支出証拠書類は番号を付け、明細表と照合ができるように整理してしてください。
- ・ 行が足りない場合は適宜追加して記載してください。
- ・ 費目の合計額を様式 5 - 1 へ記入してください。

内容	必要理由・使用方法等	経費内訳 (税抜) (単価×回数、個数など)	補助対象経費	支出証拠 書類No.
①販売促進費合計				

対象経費明細表 (②イベント開催費)

〈注意事項〉

- ・ 補助対象となる経費は、交付要綱第 4 条及び別表を参考にしてください。
- ・ 令和 3 年 3 月 28 日までに実施した事業に係る経費が対象となります。
- ・ 支出証拠書類は番号を付け、明細表と照合ができるように整理してしてください。
- ・ 行が足りない場合は適宜追加して記載してください。
- ・ 費目の合計額を様式 5 - 1 へ記入してください。

内容	必要理由・使用方法等	経費内訳 (税抜) (単価×回数、個数など)	補助対象経費	支出証拠 書類No.
②イベント開催費合計				

対象経費明細表 (③ツアー実施費)

〈注意事項〉

- ・補助対象となる経費は、交付要綱第 4 条及び別表を参考にしてください。
- ・令和 3 年 3 月 28 日までに実施した事業に係る経費が対象となります。
- ・支出証拠書類は番号を付け、明細表と照合ができるように整理してしてください。
- ・行が足りない場合は適宜追加して記載してください。
- ・費目の合計額を様式 5 - 1 へ記入してください。

内容	必要理由・使用方法等	経費内訳 (税抜) (単価×回数、個数など)	補助対象経費	支出証拠 書類No.
③ツアー実施費合計				

対象経費明細表 (費)

〈注意事項〉

- ・補助対象となる経費は、交付要綱第 4 条及び別表を参考にしてください。
- ・令和 3 年 3 月 28 日までに実施する事業に係る経費が対象となります。
- ・支出証拠書類は番号を付け、明細表と照合ができるように整理してしてください。
- ・行が足りない場合は適宜追加して記載してください。
- ・費目の合計額を様式 5 - 1 へ記入してください。

内容	必要理由・使用方法等	経費内訳 (税抜) (単価×回数、個数など)	補助対象経費	支出証拠 書類No.
費合計				