

対象経費明細表 (消毒費用)

対象経費区分 (①~⑦) ごとに作成してください

〈注意事項〉

- ・補助対象となる経費は、交付要綱第5条及び別表を参考にしてください。
- ・令和2年11月1日から令和3年3月10日までに使用する物件等に係る経費が対象となります。
- ・作業等を外注する場合は、外注内容、金額等が明記された契約書等を締結し、外注する側である補助事業者に成果物等が帰属する必要があります。
- ・積算根拠書類は番号を付け、明細表と照合ができるよう整理してください。
- ・行が足りない場合は適宜追加して記載してください。
- ・費目の合計額を様式1-1へ記入してください。

内容	必要理由・使用方法等	経費内訳 (税抜) (単価×回数、個数など)	補助対象経費	積算根拠 書類No.
消毒液購入	手すり等の消毒のため 11月から2月、毎日1時間毎 1日1ℓ×20日×3か月	@500×120本 (1本500ml)	60,000	①-1
除菌剤の噴霧装置購入	ゴンドラ内の除菌作業に使用 11月から2月、2名で作業	@20,000×2個	40,000	①-2
	必要理由や使用方法、 数量の積算根拠を具体的 に記載してください		補助対象経費は経費内 訳の計算結果 (税抜) を記載してください	
				対象経費区分番号を 付けて見積書等に付 番してください
消毒費用合計				

対象経費明細表 (①消毒費用)

〈注意事項〉

- ・ 補助対象となる経費は、交付要綱第 5 条及び別表を参考にしてください。
- ・ 令和 2 年 11 月 1 日から令和 3 年 3 月 10 日までに使用する物件等に係る経費が対象となります。
- ・ 作業等を外注する場合は、外注内容、金額等が明記された契約書等を締結し、外注する側である補助事業者に成果物等が帰属する必要があります。
- ・ 積算根拠書類は番号を付け、明細表と照合ができるよう整理してください。
- ・ 行が足りない場合は適宜追加して記載してください。
- ・ 費目の合計額を様式 1 - 1 へ記入してください。

内容	必要理由・使用方法等	経費内訳 (税抜) (単価×回数、個数など)	補助対象経費	積算根拠 書類No.
①消毒費用合計				

対象経費明細表 (②マスク費用)

〈注意事項〉

- ・補助対象となる経費は、交付要綱第5条及び別表を参考にしてください。
- ・令和2年11月1日から令和3年3月10日までに使用する物件等に係る経費が対象となります。
- ・作業等を外注する場合は、外注内容、金額等が明記された契約書等を締結し、外注する側である補助事業者に成果物等が帰属する必要があります。
- ・積算根拠書類は番号を付け、明細表と照合ができるよう整理してください。
- ・行が足りない場合は適宜追加して記載してください。
- ・費目の合計額を様式1-1へ記入してください。

内容	必要理由・使用方法等	経費内訳(税抜) (単価×回数、個数など)	補助対象経費	積算根拠 書類No.
②マスク費用合計				

対象経費明細表 (③清掃費用)

〈注意事項〉

- ・ 補助対象となる経費は、交付要綱第 5 条及び別表を参考にしてください。
- ・ 令和 2 年 11 月 1 日から令和 3 年 3 月 10 日までに使用する物件等に係る経費が対象となります。
- ・ 作業等を外注する場合は、外注内容、金額等が明記された契約書等を締結し、外注する側である補助事業者に成果物等が帰属する必要があります。
- ・ 積算根拠書類は番号を付け、明細表と照合ができるよう整理してください。
- ・ 行が足りない場合は適宜追加して記載してください。
- ・ 費目の合計額を様式 1 - 1 へ記入してください。

内容	必要理由・使用方法等	経費内訳 (税抜) (単価×回数、個数など)	補助対象経費	積算根拠 書類No.
③清掃費用合計				

対象経費明細表 (④飛沫対策費用)

〈注意事項〉

- ・ 補助対象となる経費は、交付要綱第 5 条及び別表を参考にしてください。
- ・ 令和 2 年 11 月 1 日から令和 3 年 3 月 10 日までに使用する物件等に係る経費が対象となります。
- ・ 作業等を外注する場合は、外注内容、金額等が明記された契約書等を締結し、外注する側である補助事業者に成果物等が帰属する必要があります。
- ・ 積算根拠書類は番号を付け、明細表と照合ができるよう整理してください。
- ・ 行が足りない場合は適宜追加して記載してください。
- ・ 費目の合計額を様式 1 - 1 へ記入してください。

内容	必要理由・使用方法等	経費内訳 (税抜) (単価×回数、個数など)	補助対象経費	積算根拠 書類No.
④飛沫対策費用合計				

対象経費明細表 (⑤換気費用)

〈注意事項〉

- ・ 補助対象となる経費は、交付要綱第5条及び別表を参考にしてください。
- ・ 令和2年11月1日から令和3年3月10日までに使用する物件等に係る経費が対象となります。
- ・ 作業等を外注する場合は、外注内容、金額等が明記された契約書等を締結し、外注する側である補助事業者に成果物等が帰属する必要があります。
- ・ 積算根拠書類は番号を付け、明細表と照合ができるよう整理してください。
- ・ 行が足りない場合は適宜追加して記載してください。
- ・ 費目の合計額を様式1-1へ記入してください。

内容	必要理由・使用方法等	経費内訳 (税抜) (単価×回数、個数など)	補助対象経費	積算根拠 書類No.
⑤換気費用合計				

対象経費明細表 (⑥その他衛生管理費用)

〈注意事項〉

- ・ 補助対象となる経費は、交付要綱第 5 条及び別表を参考にしてください。
- ・ 令和 2 年 11 月 1 日から令和 3 年 3 月 10 日までに使用する物件等に係る経費が対象となります。
- ・ 作業等を外注する場合は、外注内容、金額等が明記された契約書等を締結し、外注する側である補助事業者に成果物等が帰属する必要があります。
- ・ 積算根拠書類は番号を付け、明細表と照合ができるよう整理してください。
- ・ 行が足りない場合は適宜追加して記載してください。
- ・ 費目の合計額を様式 1 - 1 へ記入してください。

内容	必要理由・使用方法等	経費内訳 (税抜) (単価×回数、個数など)	補助対象経費	積算根拠 書類No.
⑥その他衛生管理費用合計				

対象経費明細表 (⑦PR費用)

〈注意事項〉

- ・補助対象となる経費は、交付要綱第5条及び別表を参考にしてください。
- ・令和2年11月1日から令和3年3月10日までに使用する物件等に係る経費が対象となります。
- ・作業等を外注する場合は、外注内容、金額等が明記された契約書等を締結し、外注する側である補助事業者に成果物等が帰属する必要があります。
- ・積算根拠書類は番号を付け、明細表と照合ができるよう整理してください。
- ・行が足りない場合は適宜追加して記載してください。
- ・費目の合計額を様式1-1へ記入してください。

内容	必要理由・使用方法等	経費内訳 (税抜) (単価×回数、個数など)	補助対象経費	積算根拠 書類No.
⑦PR費用合計				