

見積業者選定経過書

1 業務名	令和8年度ユニバーサルツーリズム推進事業委託業務
2 応募者数	2 者
3 評価会議の構成 座長 座長代理 構成員	構成員 5 名 座長 山岳高原観光課長 座長代理 山岳高原観光課 課長補佐 構成員 ほかに3名
4 選定基準	別紙のとおり
5 選定結果 選定された者 評価点集計結果（点数） 評価点集計結果（順位）	株式会社ながのアド・ビューロ 380点 審査員5名中3名が1位とし、順位点合計が最も高かった。
6 企画提案を求める具体的内容	① 業務の実施内容 ② 業務の実施体制及び業務実績 ③ 業務に要する経費
7 企画提案で評価された点	選定基準のうち、以下の評価内容の評価点数が高かった。 ・セミナー実施計画が、本業務の目的（県内外への発信）を十分に達成できる内容となっているか。また、広報PRの内容が具体的かつ明確になっており、高い訴求力が期待できるか。 ・類似業務の履行実績を十分に有し、円滑な事業運営が期待できるか。
8 総合的判断	プロポーザル審査で最も高い得点を獲得した株式会社ながのアド・ビューロを最も優れた提案を行った者として見積業者として選定する。

企画提案の選定基準

評価項目	評価内容	配点
1. 業務の内容 (50点)	本業務の目的及び内容等の理解度が高く、提案内容の着眼点、分析力が優れているか。	10点
	セミナー実施計画が、本業務の目的（県内外への発信）を十分に達成できる内容となっているか。 また、広報PRの内容が具体的かつ明確になっており、高い訴求力が期待できるか。	40点
2. 業務の実施体制及び業務実績 (40点)	セミナー開催に向けたスケジュールや準備事項、当日の運営体制が具体的かつ明確になっており、業務の確実な実施が可能であるか。 また、広報PRの実施スケジュールが具体的かつ明確になっており、業務の確実な実施が可能であるか。	30点
	類似業務の履行実績を十分に有し、円滑な事業運営が期待できるか。	10点
3. 業務に要する経費 (10点)	事業内容等に対して必要な経費が適切に見積もられているか。	10点
合計		100点

企画提案の採点、選定方法

- (1) 企画提案評価会議の各構成員は項目ごとにA～Eの5段階で評価する。（「A:特に優れている」、「B:優れている」、「C:普通」、「D:あまり優れていない」、「E:優れていない」）
- (2) 5段階で評価したA～Eのそれぞれ係数（A:1.0、B:0.8、C:0.6、D:0.4、E:0.2）を乗じた点数とする。
- (3) 各構成員は評価結果により順位付けを行う。同点の場合は各構成員の判断により順位付けを行う。
- (4) 各構成員が行った順位付けに対し、1位は5点、2位は3点、3位は1点、4位以下は0点の順位点を付け、各構成員の順位点を総計して最も得点の高い者を委託候補者として選定する。なお、最も得点の高い者が複数だった場合は、その中から各構成員の意見を踏まえた上で、座長の判断により委託候補者を選定する。
- (5) 最も得点の高い者の評価点について、60点未満の採点を行った構成員が過半数以上いた場合は委託候補者として選定しない。