

ながの電子申請サービスへのアクセス方法および事前準備



音声読み上げ ふりがなをつける AA 文字サイズ・色合い変更 Foreign Language



防災・安全 | 暮らし・環境 | 健康・医療・福祉 | 教育・子育て | 仕事・産業・観光 | 社会基盤 | 県政情報 | 統計

長野県HP> 検索ボタンをクリックしてください

Google 提供

県民提案・投票制度 ~信州みらいスイッチ~

みんなのアイデアを
みんなで選ぼう!



信州の魅力を発見しませんか

しあわせ  信州

ブランドサイト

Nagano Brand Website

▶ パナー掲載について
▶ 長野県の広告事業

はじめの一歩も、
挑戦の一手も。

~生涯現役を目指して!!~
長野県シルバー
人材センター連合会

Manpower
令和8年度
信州介護
人材誘致
事業

パナー広告
募集中



ながの電子申請サービスへのアクセス方法および事前準備

🔍 キーワードから探す

👉 検索の使い方

滞在環境

検索

🔍 よく検索されるキーワード

「滞在環境」と入力してください

[物品・委託等調達情報](#) [公共工事入札契約](#) [電子入札](#) [信州くらしのマップ](#) [運転免許証の更新案内](#)
[パスポートのご案内](#) [ホットライン](#) [プレスリリース](#) [パブリックコメント](#)

🔍 目的から探す



相談窓口



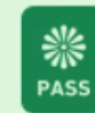
申請・手続き



特設サイト一覧



入札・調達



パスポート



🔍 滞在環境 ×

すべての検索結果 PDF ページ

↓こちらのページをクリックしてください

約 6,090 件 (0.11 秒)

並び替え ▾

宿泊施設における**滞在環境**向上事業補助金 - 長野県

www.pref.nagano.lg.jp > [kankoki](#) > [taizaikankyuu](#)

2026/05/27 ... 県内の宿泊施設における旅行者の満足度向上や安全対策等を推進するため、以下の経費の一部を補助します。 ※本事業は「長野県宿泊税」を活用して実施してい...

ラベル付き [ページ](#)

「宿泊施設における**滞在環境**向上事業補助金」の募集を6月... - 長野県

www.pref.nagano.lg.jp > [kankoki](#) > [happyou](#)

2026/05/27 ... 「宿泊施設における**滞在環境**向上事業補助金」の募集を6月8日（月）から開始します。長野県（観光スポーツ部）プレスリリース令和8年（2026年）5月27日.

ラベル付き [ページ](#)

ながの電子申請サービスへのアクセス方法および事前準備

段階	書類名	様式番号
交付申請	交付申請書 Word 交付申請書 (ワード：46KB) <添付書類> (1) 宿泊施設における滞在環境向上事業補助金実施計画書 (様式1-1) (2) 宿泊施設における滞在環境向上事業補助金対象経費明細書 (様式1-2) (3) 補助対象経費算出の根拠となる書類 (カタログ、見積書等) (4) 旅館業法許可書の写し又は住宅宿泊事業法第3条第1項の届出番号の通知又は標識の写し (5) 県の納税証明書の写し (交付申請の3か月以内に発行されたもの) (6) その他知事が必要と認める書類	様式第1号
	事業計画書 Word 事業計画書 (ワード：45KB) PDF 旅館業営業許可番号・住宅宿泊事業届出番号の記載方法 (PDF：122KB)	様式第1-1号
	対象経費明細表 Excel 対象経費明細表 (エクセル：21KB)	様式第1-2号
	一者選定理由書 Word 一者選定理由書 (ワード：27KB)	

↑申請前に必要書類を作成してください
 同一の事業者が経営する複数施設をまとめて申請する場合、
 様式第1号は事業者でまとめて1枚、それ以外の必要書類は各施設分作成の上、申請してください

事業実施中	計画変更承認申請書 Word 計画変更承認申請書 (ワード：43KB) <添付書類> ・変更内容を反映させた「実施計画書 (様式第1-1号)」、「対象経費明細書 (様式第1-2号)」	様式第3号
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

ながの電子申請サービスへのアクセス方法および事前準備

詳細については、交付要綱および申請要領をご覧ください。

▼交付要綱・申請要領はこちら

[PDF 宿泊施設における滞在環境向上事業補助金交付要綱 \(PDF : 227KB\)](#)

[PDF 宿泊施設における滞在環境向上事業補助金令和8年度申請要領 \(PDF : 528KB\)](#)

(1) 申請期間

令和8年6月8日（月曜日）から令和8年9月30日（水曜日）まで

※予算額の上限に達し次第、受付終了となります（事前予告はありません）。

(2) 申請方法

ながの電子申請又は郵送によりお申し込みください。

▼ながの電子申請はこちら

[\[宿泊施設における滞在環境向上事業補助金\] 交付申請フォーム \(別ウィンドウで外部サイトが開きます\)](#)

▼郵送の場合の送付先はこちら（申請期間最終日）

長野県観光スポーツ部山岳高原観光課観光地域振興課
〒380-8570 長野市大字南長野字幅原
※「宿泊施設における滞在環境向上事業補助金」

↑こちらのページをクリックしてください
「申請要領」や「説明会資料」に掲載しているURLからも接続可能です

※ながの電子申請のホームページから「滞在環境向上事業」と検索しても、申請ページは出てきません

(3) 申請等様式

利用者管理

[ホーム](#) > [手続き説明](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	【テスト用】「宿泊施設における滞在環境向上事業補助金」交付申請フォーム
受付時期	2026年6月5日0時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

↑ 利用登録せずに申込可能です

[登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続きの担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。

ながの電子申請サービスでの申請方法

取得した投稿元のIPアドレス、その他参考となる事項を警察等の法的機関へ提供する場合があります。

<利用規約>

3 利用規約の同意

本サービスを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本サービスを提供します。本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

4 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本サービスを利用して申請・届出等を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができるものとします。

- (1) 本サービスは、利用者が登録したメールアドレスへURLを送信します。利用者は、メールに記載されているURLにアクセスすることで、本登録を行います。
- (2) 利用者登録を行う際は、利用者ID、パスワード、氏名、住所、電話番号、その他の必要な事項を本サービス上で登録してください。
- (3) 住所、氏名、メールアドレス等に変更があった場合は変更手続きを行ってください。
- (4) 利用者登録にて登録された情報は、構成団体にて管理されます。
- (5) 利用者は、登録した利用者情報を使用しなくなった場合に削除をすることができます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。



一覧へ戻る

同意する



↑ 「同意する」をクリックしてください

ながの電子申請サービスでの申請方法

利用者ID入力

【テスト用】「宿泊施設における滞在環境向上事業補助金」交付申請フォーム

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-nagano@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス（確認用） **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

↑入力したメールアドレスに申請フォームURLが届きます

ながの電子申請サービスでの申請方法（連絡先アドレス確認メール）

【連絡先アドレス確認メール】



denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

宛先

← 返信

※このメールはシステムからの自動送信メールです。

※返信等されましても、申請先には届きませんのでご注意ください。

ながの電子申請サービス

手続き名：

【テスト用】「宿泊施設における滞在環境向上事業補助金」交付申請フォーム

の申込画面への URL をお届けします。

↓入力したメールアドレスに申請フォームURLが届きます
こちらのURLをクリックしてください

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://apply.e-tumo.jp/pref-nagano-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=72857&num=0&t=1780646691081&user=mt-chiiki%40pref.nagano.lg.jp&id=0cb747c937dfb838b30cf8c6026983ec

申込

選択中の手続き名：【テスト用】「宿泊施設における滞在環境向上事業補助金」交付申請フォーム

問合せ先 [+開く](#)

事業者名を入力してください。 **必須**

申請者の法人名（法人でない場合は代表者氏名）を入力してください。

氏： 名：

法人名：

←法人の場合は「法人名」、
個人事業主の場合は「氏名」を入力してください

代表者氏名を入力してください。 **必須**

氏 名

本店郵便番号を入力してください。 **必須**

ながの電子申請サービスでの申請方法

選択中の手続き名：【テスト用】「宿泊施設における滞在環境向上事業補助金」交付申請フォーム

問合せ先 [+](#)開く

事業者名を入力してください。 **必須**

申請者の法人名（法人でない場合は代表者氏名）を入力してください。

氏： 名：

法人名：

代表者氏名を入力してください。 **必須**

氏 名

本店郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号

本店住所を入力してください。 **必須**

住所

担当者氏名を入力してください。 **必須**

氏 名

担当者部署名を入力してください。

担当者電話番号を入力してください。 **必須**

電話番号

→ 「必須」項目を全て入力してください

ながの電子申請サービスでの申請方法（ファイル添付方法）

担当者氏名を入力してください。 **必須**

担当者電話番号を入力してください。 **必須**

電話番号

担当者メールアドレスを入力してください。 **必須**

メールアドレス

交付申請書類を添付してください。

添付ファイル **必須**

「添付ファイル」をクリックしてください

申請にあたっての必要書類を添付してください。

【必要書類】

- (1) 宿泊施設における滞在環境向上事業補助金交付申請書（様式第1号）
- (2) 宿泊施設における滞在環境向上事業補助金実施計画書（様式第1-1号）
- (3) 宿泊施設における滞在環境向上事業補助金対象経費明細表（様式第1-2号）
- (4) 補助対象経費算出の根拠となる書類（カタログ、見積書 等）
- (5) 旅館業法許可書の写し又は住宅宿泊事業法第3条第1項の届出番号の通知又は標識の写し
- (6) 県の納税証明書の写し（交付申請の3か月以内に発行されたもの）
- (7) その他知事が必要と認める書類

【注意事項】

- 同一の事業者が県内に複数の施設を運営している場合は、各施設の申請の全部又は一部をまとめて申請してください。
- 添付可能なファイル数は20個まで・合計100MBまでです。申請書類が20個・合計100MBを超える場合は、再度ながの電子申請から報告をしてください。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

ながの電子申請サービスでの申請方法（ファイル添付方法）

[ホーム](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#) > [申込](#) > [添付ファイル選択](#)

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終わったら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	【テスト用】「宿泊施設における滞在環境向上事業補助金」交付申請フォーム
項目名	交付申請書類
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルを選択

選択されていません

添付する

①「ファイルを選択」をクリックしてください

<

入力へ戻る

ながの電子申請サービスでの申請方法（ファイル添付方法）

入

[ホーム](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#) > [申込](#) > [添付ファイル選択](#)

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	【テスト用】「宿泊施設における滞在環境向上事業補助金」交付申請フォーム
項目名	交付申請書類
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

⚠ 添付ファイルを選択してください。

ファイルを選択 テスト.docx

添付する

②ファイルを選択した後、「添付する」をクリックしてください

<

入力へ戻る

ながの電子申請サービスでの申請方法（ファイル添付方法）

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	【テスト用】「宿泊施設における滞在環境向上事業補助金」交付申請フォーム
項目名	交付申請書類
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルを選択 選択されていません

添付する

添付結果

テスト.docx

削除

「添付結果」にファイルが表示されていれば添付成功です
各添付ファイルについて①、②を繰り返してください

<

入力へ戻る

ファイルを全て添付したら、「入力へ戻る」をクリック

ながの電子申請サービスでの申請方法

パスを入力してください。 **必須**

交付申請書類を添付してください。 **添付ファイル** **必須**

申請にあたっての必要書類を添付してください。

【必要書類】

- (1) 宿泊施設における滞在環境向上事業補助金交付申請書（様式第1号）
- (2) 宿泊施設における滞在環境向上事業補助金実施計画書（様式第1-1号）
- (3) 宿泊施設における滞在環境向上事業補助金対象経費明細表（様式第1-2号）
- (4) 補助対象経費算出の根拠となる書類（カタログ、見積書 等）
- (5) 旅館業法許可書の写し又は住宅宿泊事業法第3条第1項の届出番号の通知又は標識の写し
- (6) 県の納税証明書の写し（交付申請の3か月以内に発行されたもの）
- (7) その他知事が必要と認める書類

【注意事項】

- 同一の事業者が県内
- 添付可能なファイルから報告をしてください

添付したファイルが全て表示されていることを確認して、「確認へ進む」をクリック

テスト.docx

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

申込完了

申込が完了しました。
ながの電子申請では、一度送信すると内容の変更ができません。
内容を変更する場合は、再度ながの電子申請から報告をしてください。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

申込完了です

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。



一覧へ戻る

ながの電子申請サービスでの申請方法（申込完了通知メール）



denshu-shinsei@e-tanpo-mail.bizplac.asp.lgwan.jp

宛先

※このメールはシステムからの自動送信メールです。
※返信等されましても、申請先には届きませんのでご注意ください。

ながの電子申請サービス

手続き名：

【テスト用】「宿泊施設における滞在環境向上事業補助金」交付申請フォーム

の申込を受付けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号：

パスワード

○申込完了通知メールは、大切に
保管してください

○申請内容を確認する際に、「整
理番号」と「パスワード」が必要
です