

重要事項説明書

記入年月日	令和6年12月1日
記入者名	若月大樹
所属・職名	サクラポート八幡施設長

1. 設置者

種類	個人／法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) めでいかるけあ かぶしきがいしゃ メディカルケア株式会社	
主たる事務所の所在地	〒387-0013	
連絡先	電話番号	026-273-4115
	FAX番号	026-273-4116
	ホームページアドレス	http:// www.sakura-care.co.jp
	電子メールアドレス	Info@sakura-care.co.jp
代表者	氏名	武田 洋
	職名	代表取締役社長
設立年月日	平成15年10月1日	
主な実施事業	※別添1 (別の実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) さくらぽーと やわた サクラポート八幡	
所在地	〒387-0023 長野県千曲市八幡1975	
主な利用交通手段	最寄駅	駅
	交通手段と所要時間	しなの鉄道線「屋代」駅より車で15分
連絡先	電話番号	026-272-2070
	FAX番号	026-272-2078
	ホームページアドレス	http://www.sakura-care.co.jp
	電子メールアドレス	Info@sakura-care.co.jp
管理者	氏名	若月 大樹
	職名	施設長
建物の竣工日		平成25年5月1日
有料老人ホーム事業の開始日		平成25年5月1日

【(類型)】【表示事項】

1 ☒ 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
3 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	地域密着型特定施設入居者生活介護 2 0 9 1 8 0 0 0 8 2
	指定した自治体名	千曲市
	事業所の指定日	平成 25 年 5 月 1 日
	指定の更新日（直近）	令和 元 年 5 月 1 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	3. 149. 18 m ²			
	所有関係	1 ☒ 事業者が自ら所有する土地			
		2 事業者が賃借する土地			
		抵当権の有無	1 あり	2 なし	
		契約期間	1 あり（ 年 月 日～ 年 月 日） 2 なし		
	契約の自動更新	1 あり	2 なし		
建物	延床面積	全体	1. 332. 09 m ²		
		うち、老人ホーム部分	1. 332. 09 m ²		
	耐火構造	1 耐火建築物			
		2 ☒ 準耐火建築物			
		3 その他（ ）			
	構造	1 ☒ 鉄筋コンクリート造			
		2 鉄骨造			
		3 木造			
		4 その他（ ）			
	所有関係	1 ☒ 事業者が自ら所有する建物			
2 事業者が賃借する建物					
抵当権の設定		1 あり	2 なし		
契約期間		1 あり（ 年 月 日～ 年 月 日） 2 なし			
契約の自動更新		1 あり	2 なし		
居室の状況	居室区分	1 ☒ 全室個室			
	【表示事項】	2 相部屋あり	最小	人部屋	最大

		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有／無	有／無	18.9 m ²	29 戸	介護居室個室
	タイプ2	有／無	有／無	11.0 m ²	1 戸	一時介護室
	タイプ3	有／無	有／無	m ²		
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
廊下の幅	中廊下（両側が居室に面している廊下）		1.8m	その他の廊下		1.97m
共用施設	共用便所における 便房	4ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		3ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		2ヶ所	
	共用浴室	2ヶ所	個室		2ヶ所	
			大浴場		0ヶ所	
	共用浴室における 介護浴槽	2ヶ所	チェアー浴		1ヶ所	
			リフト浴		0ヶ所	
			ストレッチャー浴		1ヶ所	
			その他（ ）		0ヶ所	
	食堂	1 ☒ あり 2 なし				
	入居者や家族が利用 できる調理設備	1 ☒ あり 2 なし				
エレベーター	1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 ☒ なし					
消防用設備 等	消火器	1 ☒ あり 2 なし				
	自動火災報知設備	1 ☒ あり 2 なし				
	火災通報設備	1 ☒ あり 2 なし				
	スプリンクラー	1 ☒ あり 2 なし				
	防火管理者	1 ☒ あり 2 なし				
	防災計画	1 ☒ あり 2 なし				
その他	談話コーナー、機能訓練室					

4. サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	自立した生活が困難なお客様に対して、心身の状態に合わせた個別の介護計画を作成し、家庭的な環境の下で食事・入浴・排泄等の日常生活の世話及び心身の機能訓練等必要なサービスを提供する。 可能な限り自立した生活が送れるように自立援助をサービスの基本とし、お客様の意志及び人格を尊重しお客様の立場に立った適切なサービス提供に努める。 施設完結型にならないように関係市町村や他の施設・
----------	---

	団体・ボランティア等の福祉サービスを提供する者と綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努め、地域を生活圏とした社会生活上の便宜を図る。
サービスの提供内容に関する特色	お客様に「喜び・生きがい・嬉しい」を感じて頂き、「元気」になって頂くことをスタッフ全員の喜び・使命とし、常にそれを追求します。 また、お客様の心地良さを出来る限り追求し「安心ケア」を実践していきます。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 ☒ 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	1 ☒ 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 ☒ 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	1 ☒ 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 ☒ 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	1 ☒ 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は記載不可

特定施設入居者生活介護の 加算の対象となるサービスの 体制の有無	職員の欠員による減算		1 あり 2 ☒ なし
	身体拘束廃止取組の有無		1 ☒ あり 2 なし
	高齢者虐待防止措置実施の有無		1 ☒ あり 2 なし
	業務継続計画策定の有無		1 ☒ あり 2 なし
	入居継続支援加算		1 あり 2 ☒ なし
	テクノロジーの導入		1 あり 2 ☒ なし
	生活機能向上連携加算		1 あり 2 ☒ なし
	個別機能訓練加算		1 あり 2 ☒ なし
	ADL 維持等加算		1 あり 2 ☒ なし
	夜間看護体制加算		1 ☒ あり 2 なし
	若年性認知症入居者受入加算		1 あり 2 ☒ なし
	看取り介護加算		1 ☒ あり 2 なし
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1 あり 2 ☒ なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 ☒ なし
	科学的介護推進体制加算		1 ☒ あり 2 なし
	医療機関連携加算		1 ☒ あり 2 なし
	口腔衛生管理体制加算		1 あり 2 ☒ なし
	栄養スクリーニング加算		1 あり 2 ☒ なし
	退院・退所時連携加算		1 ☒ あり 2 なし
	高齢者施設等感染対策向上加算Ⅰ		1 あり 2 ☒ なし
	高齢者施設等感染対策向上加算Ⅱ		1 あり 2 ☒ なし
	生産性向上推進体制加算		1 ☒ あり 2 なし

	サービス提供体制強化 加算	(Ⅰ)	1 あり 2 ☒ なし
		(Ⅱ)	1 ☒ あり 2 なし
		(Ⅲ)	1 あり 2 ☒ なし
	介護職員処遇改善加算		1 ☒ あり 2 なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) 1.5 : 1	
	2 ☒ なし		

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	1 ☒ 救急車の手配 2 ☒ 入退院の付き添い 3 ☒ 通院介助（協力医療機関 1 は無料） 4 その他（ ）		
協力医療機関	名称	さわらび内科クリニック	
	住所	長野県千曲市稲荷山 274-1	
	診療科目	内科・小児科	
	協力内容	訪問診療・外来診療	
協力歯科医療機関	名称	中条歯科診療所	
	住所	長野県長野市中条 2626 番地	
	協力内容	訪問歯科・口腔ケア指導	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 ☒ 介護居室へ移る場合 3 その他（ ）	
判断基準の内容		お客様の生活の維持及び施設運営上、支障があり、特別な配慮が必要であると認められた場合。	
手続きの内容		1) 緊急やむ得ない場合を除いて一定の観察期間を設ける 2) 施設の指定する医師の意見を聞く 3) お客様及び連帯保証人等の同意を得る	
追加的費用の有無		1 あり 2 ☒ なし	
居室利用権の取扱い		従前の居室の賃貸借権が変更後の居室の賃貸借権に変わります。	
前払金償却の調整の有無		1 あり 2 ☒ なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 ☒ なし	
	便所の変更	1 あり 2 ☒ なし	
	浴室の変更	1 あり 2 ☒ なし	
	洗面所の変更	1 あり 2 ☒ なし	
	台所の変更	1 あり 2 ☒ なし	
	その他の変更	1 あり	(変更内容)
		2 ☒ なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり 2 ☒ なし
	要支援の者	1 あり 2 ☒ なし
	要介護の者	1 ☒ あり 2 なし
留意事項	千曲市在住及び介護 1 以上の方	
契約の解除の内容	(1) メディカルケアが、お客様に対し不法行為を行った場合 (2) メディカルケアが、第 8 条の守秘義務違反をした場合 (3) メディカルケアが、正当な理由無くサービスの提供を拒否した場合 (4) メディカルケアが、破産、民事再生、会社更生、会社整理もしくは特別清算を申し立て、又は申し立てを受けた場合 (5) 前各号の他お客様又は連帯保証人及び甲との間の信頼関係に支障をきたし、その回復が困難であり適切なサービスの提供を継続できないと判断される場合	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	(1) 入居申込書及び入居に必要な書類に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居した場合 (2) お客様による利用料金の支払いが、正当な理由なく 2 ヶ月以上遅延し、1 ヶ月以上の期間を定めた催告にも関わらず、これが支払われない場合 (3) お客様又は連帯保証人、ご家族その他ご関係者が、故意に甲並びにホームの介護従業者及び他のお客様の生命、身体、財産もしくは信用を傷つけ、本契約を継続し難い事情が認められる場合 (4) お客様又は連帯保証人、ご家族その他ご関係者が、法令及び本契約の条項に重大な違反を行い、改善の見込みがない場合 (5) 伝染性疾患等により、他のお客様の生活又は健康に重大な影響を及ぼす恐れがあると医師が認めた場合。ただし、本人・甲が合意した場合。 (6) お客様の行動が、甲並びにホームの介護従業者及び他のお客様の生命、身体、財産もしくは信用を傷つけ、介護保険法上の方法ではこの行動を防止できないと甲が判断した場合 (7) お客様が入居中に医療行為が必要になり、関係法令に基づきホームの人員体制では対応が困難であると判断した場合、又は病気治療のため病院もしくは診療所等に入院し、明らかに 2 ヶ月以内に退院できる見込みがない場合又は 2 ヶ月を経過しても退院できないことが明らかな場合。ただし、いずれの場合においても、本人・甲が合意した場合。 (8) 前号に掲げる場合の他、お客様が 2 ヶ月以上の長期に亘ってホームを離れることが明らかな場合。ただし、本人・甲が合意した場合 (9) 前各号の他、お客様又は連帯保証人、ご家族その他ご関係者及び甲との間の信頼関係に支障をきたし、その回復が困難であり、適切なサービスの提供を継続できないと判断される場合

	解約予告期間	3 ヶ月
	入居者からの解約予告期間	1 ヶ月
体験入居の有無・内容	1 ☒ あり 2 ☐ なし	7泊8日 ¥70,000 (税別) (食費込み) ※期間の増減の場合、1日 10,000 円 (税別) で 精算 (満室時は非対応)
入居定員		29 人
その他		

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1	0	1
生活相談員	1	1	0	1
直接処遇職員				
介護職員	18	14	4	17
看護職員	4	2	2	2.7
機能訓練指導員	0.5	0.5	0	0.5
計画作成担当者	1	1	0	1
栄養士	0	0	0	0
調理員	0	0	4	3
事務員	0	0	0	0
その他職員	2	0	2	0.7
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計	常勤	非常勤
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	13	12	1
実務者研修の修了者	0	0	0
初任者研修の修了者	5	1	3
介護支援専門員	0	0	0

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1	0.5	0
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (19 時～7 時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0 人	0 人
介護職員	2 人	2 人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率* 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d ☒ 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	1.5 : 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務				1 あり 2 ☒ なし					
		業務に係る資格等		1 ☒ あり							
				資格等の名称		介護福祉士・介護支援専門員・社会福祉士					
				2 なし							
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
前年度1年間の退職者数		1	0	2	0	0	0	0	0	0	0
応じた業務に従事した経験年数に 職員の人数	1年未満	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0
	1年以上 3年未満	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
	3年以上 5年未満	0	0	5	0	0	0	0	0	1	0
	5年以上 10年未満	0.5	0	5	1	1	0	0.5	0	0	0
	10年以上	0	0	0	0						
従業者の健康診断の実施状況			1 ☒ あり 2 なし				採用時に		1 あり 2 ☒ なし		

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態【表示事項】		1 利用権方式 2 ☒ 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式
		2 一部前払い・一部月払い方式
		3 ☒ 月払い方式
		4 選択方式
年齢に応じた金額設定		1 あり 2 ☒ なし
要介護状態に応じた金額設定		1 あり 2 ☒ なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		1 ☒ 日割り計算で減額 2 減額なし
利用料金の改定	条件	関係法令等の改正、ホーム所在地の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費上昇により2年に1回改定する場合がある。
	手続き	運営推進会議等の意見を勘案するものとする。お客様及び連帯保証人へ予め通知します。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

			プラン 1	プラン 2
入居者の状況	要介護度		介護 1 （1 割負担）	介護 5 （1 割負担）
	年齢		90 歳	88 歳
居室の状況	床面積		18.9 m ²	18.9 m ²
	便所		1 ☒ 有 2 無	1 ☒ 有 2 無
	浴室		1 有 2 ☒ 無	1 有 2 ☒ 無
	台所		1 有 2 ☒ 無	1 有 2 ☒ 無
入居時点で必要な費用	前払金		0 円	0 円
	敷金		90,000 円	90,000 円
月額費用の合計			169,490 円	185,204 円
家賃			45,000 円	45,000 円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※ ¹ の費用		19,560 円	28,832 円
	介護保険外※ ²	食費	59,640 円	59,640 円
		管理費	38,000 円	38,000 円
		介護費用	0 円	0 円
		光熱水費	2,650 円	3,725 円
		その他（医療費等）	4,640 円	10,007 円

※ 1 地域密着型の場合を含む。

※ 2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	個室(トイレ・洗面・エアコン付)
敷金	家賃の2ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費※ ¹	建物の維持管理・修繕費、事務管理費、備品の維持管理・修繕費、共有部電気、ガス、水道料、下水又は環境衛生費、電球、洗剤、石鹸、施設で購入する新聞、雑誌、町会費
食費	朝食 440円 昼食 660円 夕食 660円
光熱水費等※ ²	電気使用料 (居室分電気代実費 1kw=25円)
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2(個別選択による介護サービス一覧表) 運営に支障がある場合など対応できないこともあります。
その他のサービス利用料	※不在時における家賃は発生いたします。 但し、月の途中で入退去の場合は、1か月を30日として日割り計算とします。 ※介護用品費や理美容費等の個人に関わる費用や医療費、医師の往診等は別途実費ご負担いただきます。その他別紙「介護サービス等一覧表」に記載の料金を受領いたします。

- ※1 共用施設の修繕費、人件費等の使途をすべて記入し、「等」で括らないこと。
- ※2 水道、電気、暖房の使用料及びこれに類する公共料金（入居者が居室に設置する場合の受信料等）等を明記すること。

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	別紙 2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービス一覧）
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	なし
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性				女性			
	7 人				22 人			
年齢別	65 歳未満		65 歳以上 75 歳未満		75 歳以上 85 歳未満		85 歳以上	
	0 人		1 人		6 人		22 人	
要介護度別	自立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
	0 人	0 人	0 人	9 人	1 人	4 人	6 人	9 人
入居期間	1 年未満		1 年以上 5 年未満		5 年以上 10 年未満		10 年以上 15 年未満	
	4 人		16 人		9 人		0 人	

（入居者の属性）

平均年齢	入居者数の合計	入居率※	※一時的な不在者も 入居者に含む。
89.8 歳	29 人／29 室	100%	

（前年度における退去者の状況）

退去先別の人数	自宅等	社会福祉施設	医療機関	死亡者（看取り）	その他
	0 人	0 人	3 人	2 人	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出		0 人	（解約事由の例）	
	入居者側の申し出		3 人	（解約事由）・入院継続	

8. 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	サクラポート八幡苦情受付窓口
電話番号	026-272-2070
対応している時間	9：00～18：00（定休日なし）

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 ☒ あり	(その内容) 東京海上日動火災保険(株)総合補償制度加入
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 ☒ あり	(その内容) 保険の加入
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 ☒ あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	意見箱設置
		結果の開示	1 ☒ あり 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 ☒ なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 ☒ 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 ☒ 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 ☒ 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 ☒ 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 ☒ 公開していない

10. その他

運営懇談会	1 ☒ あり	(開催頻度) 年 6 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 ☒ あり (提携ホーム名: サクポート埴生・サクポート 力石・八幡グループホームのみ)	
	2 なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	1 あり 2 なし	
	3 ☒ サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っ ているため、高齢者の居住の安定確保に関す る法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の 登録	1 ☒ あり 2 なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構 造設備」に合致しない事項	1 あり 2 ☒ なし	
合致しない事項がある場合の内容		
「6.既存建築物等の活用の場合等の特例」へ の適合性	1 適合している (代替措置) 2 適合している (将来の改善計画) 3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項		
不適合事項がある場合の内容		

添付書類: 別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)

別添 2 (個別選択による介護サービス一覧)

※ _____様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

令和 年 月 日

説明を受けました

_____ 印

別添 1 事業主体が長野県内で実施する他の介護サービス（代表的な事業所）

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
< 居宅サービス >				
訪問介護	あり	なし	ヘルパーステーション埴生	長野県千曲市鑄物師屋357
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし	訪問看護ステーション埴生	長野県千曲市鑄物師屋357
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし	サクラボート力石	長野県千曲市力石485-4
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし	サクラケア千曲店	長野県千曲市小島3172
特定福祉用具販売	あり	なし	サクラケア千曲店	長野県千曲市小島3172
< 地域密着型サービス >				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	八幡グループホームみのり	長野県千曲市八幡2003-2
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	サクラボート八幡	長野県千曲市八幡1975
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし	サクラケア千曲店	長野県千曲市小島3172
< 居宅介護予防サービス >				
介護予防訪問介護	あり	なし	ヘルパーステーション埴生	長野県千曲市鑄物師屋357
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし	訪問看護ステーション埴生	長野県千曲市鑄物師屋357
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所介護	あり	なし	サクラボート力石	長野県千曲市力石485-4
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	サクラケア千曲店	長野県千曲市小島3172
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	サクラケア千曲店	長野県千曲市小島3172
< 地域密着型介護予防サービス >				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
< 介護保険施設 >				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		

別添 2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						○あり
	介護保険サービス（利用者一部負担※1)	個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担)	○包含※2 △都度※2		料金※3	備考
介護サービス						
食事介助	あり	なし	○			
排泄介助・おむつ交換	あり	なし	○			
おむつ代		あり	△	実費		
入浴（一般浴）介助・清拭	あり	あり	△	実費	週 3 回以上の場合、職員 1 名につき 1 時間当たり 1.650 円	
特浴介助	あり	あり	△	実費	週 3 回以上の場合、職員 1 名につき 1 時間当たり 1.650 円	
身辺介助（移動・着替え等）	あり	なし	○			
機能訓練	あり	なし	○			
通院介助（協力医療機関以外）	なし	あり	△		職員 1 名につき 1 時間当たり 1.650 円	
生活サービス						
居室清掃	あり	あり	△	実費	週 2 回以上の場合、職員 1 名につき 1 時間当たり 1.650 円	
リネン交換	あり	あり	△	実費	週 2 回以上は 1 回につき 330 円	
日常の洗濯	あり	あり	△	実費	週 2 回以上は 1 回につき 330 円	
居室配膳・下膳	あり	なし	○			
入居者の嗜好に応じた特別食		あり	△	実費		
おやつ		なし	○			
理美容師による理美容サービス		あり	△	実費	外部からの訪問理美容	
買い物代行	あり	あり	△	実費	ホームから半径 500m 以内を通常の利用区域とします。	
役所手続き代行	なし	あり	△	実費	職員 1 名につき 1 時間当たり 1.650 円	
金銭・貯金管理		なし				
健康管理サービス						
定期健康診断		なし			適宜実施	
健康相談	あり	なし			適宜実施	
生活指導・栄養指導	あり	なし			適宜実施	
服薬支援	あり	なし				
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	なし				
入退院時・入院中のサービス						
移送サービス	なし	あり	△	実費	職員 1 名につき 1 時間当たり 3,300 円	
入退院時の同行	なし	あり	△		通常；職員 1 名につき 1 時間当たり 1.650 円 緊急；職員 1 名につき 1 時間当たり 3,300 円	
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	△	実費	職員 1 名につき 1 時間当たり 1.650 円	
入院中の見舞い訪問	なし	あり	△	実費	職員 1 名につき 1 時間当たり 1.650 円	

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用者サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。