

## 訪問介護等サービス提供体制確保（経営改善）支援事業 業務委託契約書（案）

長野県知事 阿部 守一（以下「委託者」という。）と （以下「受託者」という。）  
は、次の条項により、訪問介護等サービス提供体制確保（経営改善）支援事業業務に関する委託契約を締結する。

### （総則）

第1条 委託者と受託者両者は、信義を重んじ、誠実に本契約を履行しなければならない。

### （秘密の保持）

第1条の2 受託者は、本契約の履行に際し知り得た委託者の業務上の秘密を第三者に漏らし  
てはならない。また、この契約の終了後においても同様とする。

### （委託業務）

第2条 委託業務の名称及び内容は、次のとおりとする。

- （1）業務の名称 訪問介護等サービス提供体制確保（経営改善）支援事業業務
- （2）業務の内容 訪問介護等サービス提供体制確保（経営改善）支援事業業務仕様書（以下  
「仕様書」という。）による。

### （履行期間）

第3条 委託業務の履行期間は、契約日から令和8年2月28日までとする。

### （委託料）

第4条 委託料は、 円とする。

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円）

### （契約保証金）

第5条 受託者は、契約保証金 円をこの契約締結と同時に委託者に支払うものとする。

- 2 委託者は、第7条第2項の規定により検査に合格し、委託業務完了報告書（成果品）の引  
渡しを受けた後、速やかに契約保証金を返還するものとする。
- 3 契約保証金には、利子を付さないものとする。

### （委託業務の処理方法等）

第6条 受託者は、この契約書に定めるほか、仕様書及びこれにより提案した「事業提案書」  
に基づき委託業務を実施しなければならない。

- 2 受託者は、仕様書に定めのない事項については、委託者の指示を受け委託業務を実施しな  
ければならない。
- 3 受託者は、委託者から請求があったときは、委託業務の進捗状況について委託者に報告し  
なければならない。

### （業務完了報告及び検査）

第7条 受託者は、委託業務完了後、令和8年3月11日までに委託業務完了報告書（様式第1  
号）（成果品）を委託者に提出しなければならない。

なお、報告の際には第4条に規定する委託料に係る貸金台帳、領収書等、支弁した額を証  
する書類を添付する。

- 2 委託者は、前項の報告書の提出があったときは、契約内容に適合するものであるかどうか  
を検査し、適合すると認めたときは、引渡しを受け、委託料の額を確定し、受託者に対して  
通知するものとする。

3 受託者は、前項の規定による検査の結果不合格となったときは、委託者の指定する日までに補正して提出し、再度検査を受けなければならない。

4 前2項の規定による検査に直接要する費用は受託者の負担とする。

(委託料の支払)

第8条 委託者は、前条の規定により引渡しを受けた後、受託者から適法な支払請求書を受領したときは、その日から30日以内に委託料を支払うものとする。

2 委託者が、その責に帰すべき事由により、前条第2項に規定する期間内に検査をしないときは、その遅延日数は、前項に規定する日数から差し引くものとする。この場合において、その遅延日数が30日を超えるとときは、前項に規定する期間は、遅延日数が30日を超えた日に満了したものとする。

(危険負担)

第9条 第7条の規定による引渡し前に生じた成果品の亡失又はき損による損害は、受託者の負担とする。ただし、その損害のうち委託者の責めに帰すべき事由により生じたものについては、委託者の負担とする。

(契約不適合責任)

第10条 受託者は、成果品の引渡し後1年間に、当該成果品に直ちに発見することができない、種類又は品質に関して契約の内容に適合しないものが発見されたときは、委託者の指定する日までに、自らの負担において当該成果品を修補し、又は代品を納入しなければならない。

(権利義務の譲渡、承継)

第11条 受託者は、この契約により生じる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、委託者が特別の理由があると認め、あらかじめこれを承諾した場合は、この限りでないものとする。

(再委託の禁止)

第12条 受託者は、委託業務を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、委託者が特別の理由があると認め、あらかじめこれを承諾した場合は、この限りでないものとする。

2 受託者は前項ただし書きに基づき委託者に承諾を求める場合、再委託の内容、再委託先、業務の範囲、情報、その他再委託先に関する管理方法等を文書で提出するものとする。

(契約内容の変更)

第13条 委託者は、必要があると認めるときは、委託業務内容を変更することができる。

2 前項の場合、委託者と受託者が協議の上、委託料、履行期間その他の契約内容を変更するものとする。

3 委託者は、第1項の変更により受託者に損害を与えたときは、必要な費用を負担しなければならない。

(契約解除)

第14条 委託者は、次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができるものとする。

(1) 受託者又は受託者の使用する職員が、契約の締結又は履行に当たり不正な行為をしたとき。

(2) 受託者が、第3条に規定する期間内に委託業務を完了しないとき又は完了することができないことが明らかと認められるとき。

(3) 受託者が暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者（以下「暴力団等」という。）に該当する旨の通報を警察当局から委託者が受けたとき。

(4) 前各号の場合のほか、受託者がこの契約に違反したとき。ただし、違反の内容が軽微であるときは、この限りでない。

（談合その他の不正行為による解除）

第14条の2 委託者は、受託者がこの契約に関して、次の各号のいずれかに該当したときは、この契約を解除することができる。

(1) 公正取引委員会が、受託者に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第7条第1項の規定により措置を命じ、当該命令が確定したとき、又は第7条の2第1項の規定による課徴金の納付を命じ、当該命令が確定したとき。

(2) 受託者（受託者が法人の場合にあっては、その役員又はその使用人）が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は第198条の規定に該当し、刑が確定したとき。

（再委託契約に関する契約解除）

第14条の3 委託者は、この契約の受任者（再委託以降の全ての受任者を含む。）が暴力団等に該当する旨の通報を警察当局から受けた場合、受託者に対して再委託契約の解除を求めることができる。

2 委託者は、受託者が前項の規定に従わなかった場合、この契約を解除することができる。

（債務不履行の損害賠償）

第15条 受託者は、その責に帰すべき事由により、第3条に規定する期間内に委託業務を完了しないとき又は第7条第1項に規定する期限までに委託業務完了報告書（成果品）を提出しないときは、当該期限の翌日から委託業務を完了した日又は委託業務完了報告書（成果品）を提出した日までの日数に応じ、委託料に対し年2.5%の割合で計算した額の遅延損害金を委託者に支払わなければならない。

2 委託者は、その責に帰すべき事由により、第8条第1項に規定する期限までに委託料を支払わないときは、当該期限の翌日から支払った日までの日数に応じ、委託料に対し年2.5%の割合で計算した額の遅延利息を受託者に支払わなければならない。

3 受託者は、第11条の場合において、委託者に損害を与えたときは、その損害に相当する額を損害賠償として委託者に支払わなければならない。

4 受託者は、第16条から第16条の3までの規定により契約が解除されたときは、第5条第1項に規定する契約保証金の額に相当する額を違約金として委託者に支払わなければならない。

5 委託者は、前項の場合において、第5条第1項の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができるものとする。

6 受託者は、第1項又は第4項の場合において、委託者の受けた損害が同項に規定する遅延損害金又は違約金の額を超えるときは、その超える額についても委託者に支払わなければならない。

（賠償の予約）

第16条 受託者は、第16条の2の各号のいずれかに該当するときは、委託者が契約を解除するか否かを問わず、契約保証金の2倍に相当する額を賠償金として委託者の指定する期間内に支払わなければならない。契約を履行した後も同様とする。ただし、第16条の2第1号の場合において、命令の対象となる行為が、独占禁止法第2条第9項に基づく不公正な取引方法（昭和57年公正取引委員会告示第15号）第6項で規定する不当廉売であるとき、その他委託者が特に認めるときは、この限りでない。

2 前項の規定は、委託者に生じた実際の損害額が前項に規定する賠償金の額を超える場合においては、超過分につき賠償を請求することを妨げるものではない。

（関係書類の整備・保存等）

第17条 受託者は、委託事業の実施に係る経費については、その内容を明らかにするため、委託事業に係る会計を他の事業に係る会計と区分して経理するとともに、労働関係帳簿、採用関係書類及び会計関係帳簿及び関係書類を整備しなければならない。

2 前項の書類等は、委託事業の終了した日の属する年度の終了後5年間、又は現に監査、検査、訴訟等における場合においては、当該監査、検査、訴訟等が終了するまでの間のいずれか遅い日までの間保存しておかななければならない。

（暴力団等からの不当介入に対する報告及び届出の義務）

第18条 受託者は、当該契約に係る業務の遂行に当たり暴力団等から不当な要求を受けたときは、遅滞なく委託者に報告するとともに、所轄の警察署に届け出なければならない。

（個人情報の保護）

第19条 受託者は、この契約による業務を行うため、個人情報（個人番号及び特定個人情報を含む。）を取扱う場合には、別紙「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

（疑義の解決）

第20条 この契約に定めのない事項及びこの契約に関して疑義が生じたときは、委託者と受託者が協議して定めるものとする。

この契約の締結を証するため、契約書2通を作成し、委託者と受託者が両者記名押印の上、各自1通を保有するものとする。

令和7年（2025年） 月 日

|     |      |                      |   |
|-----|------|----------------------|---|
| 委託者 | 住 所  | 長野県長野市大字南長野字幅下 692-2 |   |
|     | 職・氏名 | 長野県知事 阿部 守一          | 印 |

|     |         |  |   |
|-----|---------|--|---|
| 受託者 | 住 所     |  |   |
|     | 法人名     |  |   |
|     | 代表者職・氏名 |  | 印 |

(別紙)

## 個人情報取扱特記事項

### (秘密の保持)

第1 受託者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報（個人番号及び特定個人情報を含む。以下同じ。）の内容をみだりに他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

### (個人情報の取扱い)

第2 受託者は、この契約による業務を処理するため個人情報を取り扱う場合は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。）及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号利用法」という。）その他関係法令の規定に従い、個人の権利利益を侵すことのないよう最大限努めなければならない。

### (責任体制の整備)

第3 受託者は、この契約による個人情報の安全管理について、内部における責任体制（個人情報の漏えい、滅失及び毀損（以下「漏えい等」という。）の発生等に備えた連絡・対処体制を含む。以下「責任体制」という。）を構築し、及び維持しなければならない。

### (責任者及び従事者)

第4 受託者は、この契約による個人情報の取扱いの責任者（以下「責任者」という。）及び業務に従事する者（以下「従事者」という。）を定め、責任体制と併せて、あらかじめ委託者に届け出なければならない。これらを変更しようとするときも、同様とする。

2 受託者は、責任者に、従事者がこの特記事項に定める事項を適切に実施するよう監督させるとともに、従事者に、責任者の指示に従いこの特記事項を遵守するようにさせなければならない。

3 受託者は、責任者及び従事者を変更する場合の手続を定めなければならない。

### (作業場所の特定)

第5 受託者は、個人情報を取り扱う場所（以下「作業場所」という。）を定め、業務の着手前に、書面により委託者に報告しなければならない。作業場所を変更しようとするときも、同様とする。

2 受託者は、個人情報を作業場所から持ち出してはならない。ただし、事前に委託者の承認を受けて委託者が指定した場所へ持ち出す場合は、この限りでない。

### (教育及び研修の実施)

第6 受託者は、この契約による業務に係る個人情報の保護について必要な教育及び研修を責任者及び従事者に対して実施しなければならない。

### (個人情報の目的外利用等の禁止)

第7 受託者は、この契約による業務を行うために委託者から提供を受け、又は自らが収集し、

若しくは作成した個人情報記録された資料等を、この契約の目的外に利用し、又は委託者の承諾なしに第三者（受託者の子会社（会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 2 条第 3 号に規定する子会社をいう。）を含む。以下同じ。）に提供してはならない。

（再委託の原則禁止）

第 8 受託者は、次項の規定による委託者の承諾があつた場合を除き、この契約により個人情報を取り扱う業務を自ら処理するものとし、第三者にその取扱いの委託（以下「再委託」という。）をしてはならない。

2 受託者は、個人情報の処理の再委託をしようとする場合には、この契約により委託者が受託者に求めた個人情報の保護に必要な措置と同様の措置を再委託の相手方に求めるものとし、業務の着手前に、次に掲げる事項を記載した書面を委託者に提出して、委託者の承諾を得なければならない。

- (1) 再委託の相手方の名称
- (2) 再委託が必要な理由
- (3) 再委託の期間
- (4) 再委託を行う業務の内容
- (5) 再委託の相手方において取り扱う個人情報
- (6) 再委託の相手方に求める個人情報の保護措置の内容
- (7) 再委託の相手方の監督方法

3 前項の委託者の承諾は、書面によるものとする。

4 受託者は、再委託をする場合には、再委託の相手方にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、受託者と再委託の相手方との契約内容にかかわらず、委託者に対して、再委託の相手方による個人情報の取扱いに関する責任を負うものとする。

5 受託者は、再委託契約において、再委託の相手方に対する監督及び個人情報の安全管理の方法について具体的に規定しなければならない。

6 前各項の規定は、再々委託及びそれ以降の契約について準用する。

## 個人情報の管理体制等報告書

年 月 日

委 託 者 名 様

住所又は所在地

受託者名 氏名又は商号

代表者氏名

訪問介護等サービス提供体制確保支援事業業務に関する個人情報の管理体制等について、次のとおり  
報告します。

## 1 責任体制等に関する事項

|           |         |      |
|-----------|---------|------|
| 個人情報管理責任者 | (所属・役職) | (氏名) |
| 業 務 従 事 者 | (所属・役職) | (氏名) |

## 2 個人情報の管理に関する事項

|            |  |
|------------|--|
| 作 業 場 所    |  |
| 保管場所及び保管方法 |  |

## 3 事故発生時の連絡体制

|           |    |           |
|-----------|----|-----------|
| 担当        | 氏名 | 連絡先（電話番号） |
| 個人情報管理責任者 |    |           |
| 業 務 従 事 者 |    |           |

## 4 個人情報の安全管理措置

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| 盗難、紛失等の事故防止<br>措置、点検等 | (具体的に記入すること) |
|-----------------------|--------------|

※お預かりした個人情報は、委託業務を実施する受託者の個人情報保護に係る責任体制の把握又は受託者に  
対し必要に応じて行う指示等のために利用します。

## 個人情報の管理体制等変更報告書

年 月 日

委 託 者 名 様

住所又は所在地  
受託者名 氏名又は商号  
代表者氏名

訪問介護等サービス提供体制確保支援事業に関する個人情報の管理体制等について、次のとおり変更しましたので報告します。

## 1 変更事項

## (1) 管理責任体制に関する事項

|           | 新任者氏名   | 前任者氏名 | 変更予定年月日 |
|-----------|---------|-------|---------|
| 個人情報管理責任者 | (所属・役職) |       |         |
| 業務従事者     | (所属・役職) |       |         |

## (2) 個人情報の管理に関する事項

|            | 変更後 | 変更前 | 変更予定年月日 |
|------------|-----|-----|---------|
| 作業場所       |     |     |         |
| 保管場所及び保管方法 |     |     |         |

## (3) 事故発生時の連絡体制

|           | 新任者氏名 | 前任者氏名 | 変更予定年月日 |
|-----------|-------|-------|---------|
| 個人情報管理責任者 | (連絡先) |       |         |
| 業務従事者     | (連絡先) |       |         |

## (4) 個人情報の安全管理措置

| 変更後 | 変更前 |
|-----|-----|
|     |     |

## 2 変更理由

|  |
|--|
|  |
|--|

※お預かりした個人情報は、委託業務を実施する受託者の個人情報保護に係る責任体制の把握又は受託者に対し必要に応じて行う指示等のために利用します。

(様式第 1 号)

## 委託業務完了報告書

令和    年    月    日

長野県知事    様

所在地  
法人名  
代表者名

令和7年    月    日付けの委託契約により実施した訪問介護等サービス提供体制確保支援（経営改善支援）事業業務が完了したので、委託契約書第7条の規定により別紙関係書類を添えて報告します。