

要領様式第1号

研修プログラム一覧表

NO	研修名	研修内容（下記は例です。希望する内容を具体的に申込書へ記載してください。）	連絡先 Tel・Fax・メール	対象者	時間数	研修可能時期 （曜日、時間）	備考
1	感染の予防と対策	標準予防対策・手洗い・防護具、感染症の基礎知識、施設内の感染対策	(公社)長野県看護協会 地域支援部 TEL0263-35-0421(代) FAX0263-34-0311 メール c-zi-kyo@nursen.or.jp	県内の介護保険法に基づく指定又は許可を受けた介護サービス事業所の介護職員等	2時間 (質疑応答含む) ※100分未満の研修は受付しておりません。 ※実技演習や施設内ラウンドを含む場合は3時間まで可能です。	2026年12月末迄 原則として月～金曜日の9時～19時	※年度内には、一事業所一研修のみ申し込み可能です。 また、同一法人内における年度内の同一プログラムの申し込みは、ご遠慮ください。 ※講師の選定ならびに交渉については、当方にご一任ください。事前に講師と調整済みの件については、当事業でお受けいたしかねます。 ※講師派遣申込書とともに確認書*もご提出ください。
2	摂食嚥下障害の予防と対応	摂食嚥下機能の低下予防、安全な食事介助、誤嚥性肺炎の予防					
3	生活介護・医療ニーズへの対応	高齢者の特徴、フットケア、歩行機能低下防止、施設における事故防止、排泄ケア など					
4	認知症高齢者の看護	認知症高齢者の理解・対応、家族支援 など					
5	高齢者の皮膚トラブルの予防と対策	高齢者に起きやすい皮膚トラブルとケアについて、褥瘡の原因と対策・ポジショニング					
6	急変時の対応	施設における急変時に関わる知識と看護(BLS・AEDの使い方・窒息予防・誤飲時の処置など)					
7	施設・在宅での看取り	終末期の心理・反応の特徴、家族とのかかわり方、グリーフケア など					
8	虐待未然防止と身体抑制等の適正化	虐待未然防止・身体的拘束等適正化の推進、看護・介護の倫理、人権に関する知識					

* 研修プログラム一覧は、各福祉施設・事業所への周知用としても使用します。

* 確認書：https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QpOpS_H8NuDE-VwRYnxWwHatZt-1Stho/edit?usp=sharing&ouid=114185460683949399667&rtpof=true&sd=true