

老人福祉施設等整備事業補助金 年間標準スケジュール

介護支援課 施設係

	長野県（介護支援課）	補助事業者	
		事業実施	提出書類等
前年度 6月			
7月	整備計画問い合わせ （市町村・広域あて）		整備計画回答
8月	計画内容の取りまとめ 翌年度の要望調査（照会）		
9月	翌年度の要望調書提出 （要望の取りまとめ）		
10月	予算要求		
11月	審査会調書作成依頼		審査会調書提出
12月	施設整備審査会幹事会	基本設計着所	（必要に応じて県に相談）
1月	施設整備審査会承認	基本設計完了	基本設計協議（介護支援課あて）
2月		実施設計着手	（必要に応じて県協議）
3月	予算成立		
4月		実施設計完了	実施設計審査依頼（介護支援課）
5月	実施設計審査完了 補助金内示	入札公告	指令前着手届（要綱第16） 入札立会の依頼（契約2(2)） 入札公告内容の報告（契約1(1)）
6月		入札 契約	入札経過報告書（契約1(2)） ◎契約締結報告（要綱第8）
7月	補助金交付決定	工事着手	◎工事着工報告（要綱第6(4)） 補助金交付申請（要綱第5）
8月			
9月		<div> <p>工事進捗を適確に把握し、変更等が生じた場合は随時介護支援課に相談すること。（特に繰越が必要となる場合は早めに相談すること。）</p> </div>	
10月			
11月			
12月			
1月			補助事業遂行状況報告（要綱第9）
2月		<div> <p>施設の開設に必要な認可、指定等に必要な手続きについて、介護支援課に確認し、認可申請書類は開設の1か月前までに提出すること。</p> </div>	
3月	完了検査（現地確認）	工事完了	補助金実績報告書（要綱第10）
4月	額の確定	開設	
5月	補助金支払		補助金請求書（要綱第12、第11）

要綱：老人福祉施設等整備事業補助金交付要綱

契約：「社会福祉施設の整備に係る契約手続きについて（通知）」