

老人福祉施設等整備事業補助金 年間標準スケジュール

介護支援課 施設係

| | 長野県(介護支援課) | 補助事業者 | |
|-----------|----------------------------|----------|--|
| | | 事業実施 | 提出書類等 |
| 前年度 6月 | | | |
| 7月 | 整備計画問い合わせ (市町村・広域あて) | | 整備計画回答 |
| 8月 | 計画内容の取りまとめ 翌年度の要望調査(照会) | | |
| 9月 | 翌年度の要望調査提出 (要望の取りまとめ) | | |
| 10月 | 予算要求 | | |
| 11月 | 審査会調書作成依頼 | | 審査会調書提出 |
| 12月 | 施設整備審査会幹事会 | 基本設計着手 | (必要に応じて県に相談) |
| 1月 | 施設整備審査会承認 | 基本設計完了 | 基本設計協議(介護支援課あて) |
| 2月 | | 実施設計着手 | (必要に応じて県協議) |
| 3月 | 予算成立 | | |
| 4月 | | 実施設計完了 | 実施設計審査依頼(介護支援課) |
| 5月 | 実施設計審査完了 補助金内示 | 入札公告 | 指令前着手届(要綱第16) 入札立会の依頼(契約2(2)) 入札公告内容の報告(契約1(1)) |
| 6月 | | 入札 契約 | 入札経過報告書(契約1(2)) ①契約締結報告(要綱第8) |
| 7月 | 補助金交付決定 | 工事着手 | ②工事着手報告(要綱第6(4)) 補助金交付申請(要綱第5) |
| 8月 | | | |
| 9月 | | | |
| 10月 | | | 工事進捗を適確に把握し、変更等が生じた場合は隨時介護支援課に相談すること。(特に繰越が必要となる場合は早めに相談すること。) |
| 11月 | | | |
| 12月 | | | |
| 1月 | | | 補助事業遂行状況報告(要綱第9) |
| 2月 | | | 施設の開設に必要な認可、指定等に必要な手続きについて、介護支援課に確認し、認可申請書類は開設の1か月前までに提出すること。 |
| 3月 | 完了検査(現地確認) | 工事完了 | 補助金実績報告書(要綱第10) |
| 4月 | 額の確定 | 開設 | |
| 5月 | 補助金支払 | | 補助金請求書(要綱第12、第11) |

要綱: 老人福祉施設等整備事業補助金交付要綱

契約:「社会福祉施設の整備に係る契約手続きについて(通知)」