

## 地域少子化対策重点推進補助事業交付金交付要綱

### (通則)

第1条 地域少子化対策重点推進補助事業交付金（以下「交付金」という。）の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、補助金等交付規則（昭和34年長野県規則第9号。以下「規則」という。）及びこの要綱の定めるところによる。

### (交付の目的)

第2条 交付金は、市町村（一部事務組合及び広域連合等を含む。以下同じ。）が、結婚・妊娠・出産・育児の「切れ目ない支援」のために行う取組のうち、結婚に対する取組及び結婚、妊娠・出産、乳児期を中心とする子育てに温かい社会づくり・機運の醸成の取組について、「子育て安心プラン」の円滑な推進に資する取組、これまでの全国の地方自治体の取組から発掘された優良事例を横展開する取組、婚姻に伴う経済的負担を軽減する取組等を重点的に支援することとし、もって、地域における少子化対策の推進に資することを目的とする。

### (交付の対象及び補助率)

第3条 知事は、平成30年3月14日付け府子本第110号内閣府子ども・子育て本部統括官通知の別紙「平成29年度地域少子化対策重点推進事業（平成29年度補正予算）実施要領」及び平成30年3月30日付け府子本第160号内閣府子ども・子育て本部統括官通知の別紙「平成30年度地域少子化対策重点推進事業実施要領」の別記により市町村が行う事業（以下「市町村事業」という。）を実施するために必要な経費のうち、交付金の交付の対象として知事が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について、予算の範囲内で交付金を交付する。

- 2 補助対象経費の区分、基準額、対象経費及び補助率は別表1及び別表2のとおりとする。
- 3 本交付金の交付額は、次により算出するものとする。
  - (1) 別表1の第1欄に定める市町村事業に対する交付金の交付額は、別表1の第3欄に定める対象経費の実支出額と総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額とを比較して少ない方の額に第4欄の補助率を乗じて得た額と、第2欄に定める基準額とを比較して少ない方の額とする。
  - (2) 別表2の第1欄に定める市町村事業に対する交付金の交付額は、別表2の第2欄に定める基準額に支給見込世帯数を乗じた額と、第3欄に定める対象経費の実支出額に第4欄の補助率を乗じて得た額とを比較して少ない方の額とする。

(申請手続)

第4条 交付金の交付申請に当たっては、市町村の長は、交付申請書を知事が定める日までに知事に提出しなければならない。

2 前項において、別表1の第1欄に定める市町村事業の交付金の交付の申請をするに当たっては、当該交付金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（交付対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に交付率を乗じて得た金額をいう。（以下「消費税等仕入控除税額」という。））を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において消費税額等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(交付決定の通知)

第5条 知事は、前条の規定による交付金交付申請書の提出があったときは、審査の上、交付決定を行い、交付金交付決定通知書を市町村の長に送付するものとする。

(申請の取下げ)

第6条 市町村の長は、交付決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があることにより、交付金交付の申請を取り下げようとするときは、交付決定の通知を受けた日から15日以内にその旨を記載した書面を知事に提出しなければならない。

(契約等)

第7条 市町村の長は別表1の第1欄に定める市町村事業の一部を他の者に実施させる場合は、この要綱の各条項を内容とする実施に関する契約を締結し、知事に届けなければならない。

2 市町村の長は別表1の第1欄に定める市町村事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、市町村事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約をすることができる。

(変更申請手続)

第8条 市町村の長は交付決定後に申請の内容を変更（次に掲げる軽微な変更を除く。）する場合は、あらかじめ変更交付申請書を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 交付対象経費の20%未満の減額で、かつ、変更後の交付対象経費が100万円未満であるとき。

(2) 経費の配分を変更しようとする場合においては、各個別事業の20%未満の増減。

(3) 事業の内容を変更しようとする場合においては、次のとおり。

- ① 目的に変更をもたらすものではなく、かつ、事業実施主体の創意により、より効果的に交付目的の達成に資するものと考えられるとき。
- ② 目的及び事業効果に直接関わりがない事業計画の細部の変更であるとき。

2 知事は前項の承認をする場合において必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することがある。

(補助事業の中止又は廃止)

第9条 市町村の長は、市町村事業を中止又は廃止する場合は、知事の承認を受けなければならない。

(事業遅延の届出)

第10条 市町村の長は市町村事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は市町村事業の遂行が困難となった場合は、速やかに知事に報告し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第11条 市町村の長は市町村事業の遂行及び支出状況について知事の要求があったときは、速やかに状況報告書を知事に提出しなければならない。

(実績報告)

第12条 市町村の長は、市町村事業の事業実績報告に当たっては、事業実績報告書を関係書類とともに、知事が定める日までに知事に提出しなければならない。

(交付金の額の確定等)

第13条 知事は、前条の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が交付金の交付の決定の内容(第8条に基づく承認をした場合は、その承認された内容)及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき交付金の額を確定し、市町村の長に通知する。

2 知事は、市町村の長に交付すべき交付金の額を確定した場合において、既にその額を超える交付金が交付されているときは、その超える部分の交付金の返還を命ずる。

3 前項の交付金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95%の割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う交付金の返還)

第14条 市町村の長は、前条の規定に基づく交付対象事業等に係る交付金の額の確定後

に、消費税及び地方消費税の申告により別表1の第1欄に定める市町村事業の交付金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、消費税控除仕入税額報告書により速やかに知事に報告しなければならない。

2 知事は、前項の報告があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全部又は一部の返還を命ずる。

3 前項の返還については、前条第3項の規定を準用する。

(交付金の支払)

第15条 交付金は、第13条の規定により交付すべき交付金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、真に必要なと認められる経費については、概算払をすることができる。

2 市町村の長は、前項の規定により補助金の概算払を受けようとするときは、概算払請求書を知事に提出しなければならない。

(交付決定の取消等)

第16条 知事は、第9条の市町村事業の中止又は廃止の申請があった場合及び次に掲げる場合には、第5条の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し又は変更することができる。

(1) 市町村の長が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく知事の処分若しくは指示に違反した場合

(2) 市町村の長が、交付金を本事業以外の用途に使用した場合

(3) 市町村の長が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合

(4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

2 知事は、前項の取消をした場合において、既に当該取消に係る部分に対する交付金が交付されているときは、期限を付して当該交付金の全部又は一部の返還を命ずる。

3 知事は、前項の返還を命ずる場合には、その命令に係る交付金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95%の割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

4 第2項に基づく交付金の返還及び前項の加算金の納付については、第13条第3項の規定を準用する。

(事前着手)

第17条 補助事業は、原則として交付決定後に着手するものとするが、やむを得ない事由により、交付決定前に着手する必要がある場合には、地域少子化対策重点推進補助事業指令前着手届を事業着手前に知事に提出するものとする。

(財産の管理等)

第 18 条 市町村の長は、別表 1 の第 1 欄に定める市町村事業に係る補助対象経費（市町村事業を他の団体に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、交付金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

2 取得財産等を処分することにより、収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を県に納付させることがある。

(財産の処分の制限)

第 19 条 規則第 19 条第 1 項に規定する承認申請書は、地域少子化対策重点推進補助事業交付金財産処分承認申請書によるものとする。

2 規則第 19 条第 1 項第 2 号及び第 3 号に規定する機械、器具及び財産は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号。次号において「省令」という。）に定められているものとする。ただし、取得価格又は効用の増加価格が単価 50 万円未満の機械、器具及び財産で、補助目的上特に必要ないと認められるものは除くものとする。

3 規則第 19 条第 2 項第 2 号に規定する期間は、省令に定められている耐用年数に相当する期間とする。

(交付金の経理)

第 20 条 市町村の長は、補助事業についての収支簿を備え、他の経理と区分して補助事業の収入額及び支出額を記載し、交付金の使途を明らかにしておかなければならない。

2 市町村の長は、前項の支出額について、その支出内容を証する書類を整備して前項の収支簿とともに補助事業の完了の日の属する年度の終了後 5 年間保存しなければならない。

(交付金調書)

第 21 条 市町村の長は、当該補助事業に係る歳入歳出の予算書並びに決算書における計上科目及び科目別計上金額を明らかにする地域少子化対策重点推進補助事業交付金調書を作成しておかなければならない。

(間接補助に対して付すべき条件)

第 22 条 市町村の長は他の団体に交付金を交付するときは、第 7 条から第 21 条（第 12 条、第 13 条及び第 15 条を除く。）までの規定に準ずる条件を付さなければならない。

附 則

(適用期日)

この要綱は、平成 28 年 4 月 1 日から適用する。

附 則

(改正期日)

この要綱は、平成 28 年 7 月 26 日から適用する。

附 則

(改正期日)

この要綱は、平成 29 年 3 月 16 日から適用する。

附 則

(改正期日)

この要綱は、平成 29 年 5 月 12 日から適用する。

附 則

(改正期日)

この要綱は、平成 30 年 3 月 30 日から適用する。

(別表 1)

1 対象事業	2 基準額	3 対象経費	4 補助率
平成 29 年度地域 少子化対策重点推 進事業（平成 29 年 度補正予算）実施 要領の別記により 市町村が行う事業	中核市 1 市につき、2,000 万円 (3,000 万円※1) 上記以外の市町村 1 市町村につき、 1,000 万円 (1,500 万円※1)	地域少子化対策重点推 進事業に必要な諸謝 金、賃金、報償費、旅費、 需用費、役務費、委託 料、使用料及び賃借料、 備品購入費、負担金、補 助金	定額 1/2 相当※2 定額 2/3 相当※3
平成 30 年度地域 少子化対策重点推 進事業実施要領の 別記 1 により市町 村が行う事業（優 良事例の横展開支 援事業）	中核市 1 市につき、1,500 万円 上記以外の市町村 1 市町村につき、 750 万円	地域少子化対策重点推 進事業に必要な諸謝 金、賃金、報償費、旅費、 需用費、役務費、委託 料、使用料及び賃借料、 備品購入費、負担金、補 助金	定額 1/2 相当

※1：「企業・団体等による取組を含めた総合的な結婚・子育て支援」を実施する場合

※2：平成 29 年度地域少子化対策重点推進事業（平成 29 年度補正予算）実施要領別記 1 に該当するもの。

※3：平成 29 年度地域少子化対策重点推進事業（平成 29 年度補正予算）実施要領別記 2～4 に該当するもの。

(別表 2)

1 対象事業	2 基準額	3 対象経費	4 補助率
平成 30 年度地域 少子化対策重点推 進事業実施要領の 別記 2 により市町 村が行う事業（結 婚新生活支援事 業）	1 世帯当たりの交 付額（分割して交付 をする場合は、事業 期間内の交付額の 合算）：15 万円	新規に婚姻した世帯 （夫婦共に婚姻日にお ける年齢が 34 歳以下か つ世帯所得が 340 万円 未満の世帯に限る。）に 対して市町村の支給す る経費であって、下記 に係るもの 1 婚姻に伴う新規の 住宅取得費用又は住宅 賃借費用に係る支援 2 婚姻に伴う引越費 用に係る支援（引越業 者又は運送業者への支 払いに係る実費に限 る。）	1/2