

社会全体で子育て応援（ながの子育て応援企業同盟）
業務委託受託者の評価方法

1 評価の概要

- (1) 評価は、評価要領に定める評価会議構成員（以下、「評価員」という。）により行う。
- (2) すべての企画提案についてプレゼンテーションの評価を行い、委託候補者の1者を選定する。
- (3) 応募者が1者のみの場合であっても評価は実施し、点数の結果において最低基準（評価を行った評価員の配点合計上限の6割）以上の応募者を委託候補者とする。基準点に満たない場合、又は提案者がいない場合は再度公募を検討するものとする。
- (4) 評価は、過半数の評価員による評価により成立することとする。

2 評価対象

企画提案書及び添付書類についてプレゼンテーションを参考に評価する

3 評価の観点

社会全体で子育て応援（ながの子育て応援企業同盟）業務委託受託者評価票に記載のとおり

4 評価の方法

(1) 評価項目

各評価委員は、「2 評価対象」に対して「3 評価の観点」により、次の5つの項目について評価を行い、採点する。

- ① 事業の実施方針について
- ② 企画及び実施に係る内容の効果と実現可能性について
- ③ 実施体制等について
- ④ 経費見積りの妥当性について
- ⑤ 独自提案について

(2) 採点

評価は、評価表を用いて5段階で行い、「普通」を基本として、普通より評価できるものは「良い」、やや評価できないものは「やや劣る」、また、優れているものは「大変良い」、評価できないものは「劣る」とする。

採点は、評価表記載の配点に対し、評価に応じた得点率を乗じて各評価項目の得点を算出し、その合計を各評価員の評価点数とする。（1人当たり100点満点）

得点率は次のとおりとする。

項 目	大変良い	良い	普通	やや劣る	劣る
得点率	1.0	0.8	0.6	0.4	0.2

5 選定の方法

評価員が行った採点を総計して、最も得点の高い者を委託候補者として選定する。最も得点の高い者が複数だった場合は、その中から、評価員の意見を踏まえた上で、座長の判断により委託候補者を選定する。

社会全体で子育て応援(ながの子育て応援企業同盟)
業務委託受託者評価票

評価員氏名：	提案者名：				
【得点率】 大変良い…1.0 良い…0.8 普通…0.6 やや劣る…0.4 劣る… 0.2					
項目	評価の観点	評価	得点	点数	
【評価事項①】 事業の実施方針について (30点)	・ 事業に対する考え方や実施方針は適切か。 ・ 事業の効果を見据えているか。 ・ 事業が円滑に進められるよう、適切なスケジュールとなっているか。	大変良い 良い 普通 やや劣る 劣る	30 24 18 12 6		
【評価事項②】 企画及び実施に係る内容の効果と実現可能性について (30点)	・ 「ながの子育て応援企業同盟」参加企業等を対象に幅広く周知を行える内容になっているか。 ・ 「UIJ」ターン希望者向けの相談会」の企画、運営及び開催 PR による参加者の募集方法は期待できるものであるか。	大変良い 良い 普通 やや劣る 劣る	30 24 18 12 6		
【評価事項③】 実施体制について (20点)	・ 事業の進行管理を適切に行うことができる体制であるか。 ・ 類似事業の履行実績などから、各業務の運営が円滑に行うことが見込まれるか。	大変良い 良い 普通 やや劣る 劣る	20 16 12 8 4		
【評価事項④】 経費見積りの妥当性について (10点)	・ 事業に必要な経費は見積もられているか。 ・ 事業内容等を鑑みて、経費の積算は適切であるか。	大変良い 良い 普通 やや劣る 劣る	10 8 6 4 2		
【評価事項⑤】 独自提案について (10点)	・ 本業務の目的を踏まえたうえで、さらに向上させるために独自の案を提示しているか。	大変良い 良い 普通 やや劣る 劣る	10 8 6 4 2		
		合計			