

提出書類の記入要領

1 履歴書（様式1）

- (1) 「選考区分」欄は、「機械（機械システム学科）」、「電気（知能情報システム学科）」又は「電気（電気システム学科）」のいずれかに○をしてください。
- (2) 「現住所」欄は、都道府県、市町村、番地まで記入してください。
- (3) 「年齢」欄は、令和8年4月1日現在の満年齢を記入してください。
- (4) 「連絡先」欄は、電話、メール等で連絡しても差し支えない電話番号、メールアドレス等を記入してください。
なお、勤務先等で連絡に差し障りがある場合には、その旨を付記してください。
- (5) 「写真」は、上半身無帽で提出日の3ヶ月以内に撮影した、縦4cm×横3cmのものを貼付してください。
- (6) 「学歴」欄は、次により記入してください。
 - ア 高等学校卒業以上の全ての学歴について記入してください（研究生、聴講生を含む）。
 - イ 博士課程を修了して、まだ博士号を取得していない場合は、「博士課程単位取得満期退学」と記入してください。
 - ウ 外国留学については、学生としての留学の場合は「学歴」欄に、研究者としての留学の場合は「職歴」欄に記入してください。
- (7) 「職歴」欄は、次により記入してください。
 - ア 全ての職歴について記入し、職名、地位等についても明記してください（自営業、家事従事、無職等を含む）。
 - イ 各職歴について、「常勤・非常勤の別」を明記してください。
 - ウ 各職歴期間については、「○年○月～○年○月」とし、全職歴期間が続くように記入してください。なお、現職については、「○年○月～現在に至る」と記入してください。
 - エ 大学の教員の職歴については、主な担当科目を（ ）書きで付記してください。
- (8) 「学会及び社会における主な活動等」欄は、専攻、研究分野等に関連した事項についてのみ記入してください。
- (9) 「主な資格免許」欄は、学位のほか、教員等の資格免許について、登録番号まで記入してください。
- (10) 「賞罰」欄は、賞罰がない場合は、「なし」と記入してください。
- (11) 各欄の大きさについては適宜調整してください。また、複数枚になっても構いません。

2 教育・研究・実務業績一覧（様式2）

- (1) 「1 学位論文」
修士と博士の学位をともに取得している場合は、両方とも記入してください。

取得していない場合は、「なし」と記入してください。

(2) 「2 研究業績リスト」

記載した論文のうち、主要論文3編の写し（全文）を添付してください。

(3) 「3 外部資金獲得状況」

現在進行中のものも含め、課題名、助成金名、年度等記載してください。

(4) 「4 所属学会、学会や社会における活動」

学会や社会における活動では、所属組織における役割（役職・委員等）、活動等を記入してください。

(5) 「5 これまでの研究又は実務業績の概要」

主な研究又は実務分野の内容について記入してください。

(6) 「6 教育についての実績と抱負」

教育機関、企業等で行った教育実績（担当授業科目、社会人教育・セミナー、企業内講師等）と、今後の教育や研究に対する抱負について、自由に記入してください。

(7) 各欄の大きさについては適宜調整してください。

また、複数枚になっても構いません。