

令和7年度（2025年）障がい者向け公共職業訓練(障がい者民間活用委託訓練) 実施計画一覧表

※ 募集期間は、応募状況により延長する場合があります。

実施主体 (主担当安定所)	コースNo.	訓練種別	訓練科名	定員	開始月	訓練 月数	募集期間	入校 選考日	訓練実施期間	訓練実施機関 (実施施設)	訓練 実施場所	訓練概要
南信工科短期大学校 〒399-4511 上伊那郡南箕輪村 8304-190 ☎0265-71-5051 (諏訪/岡谷/伊那/ 飯田)	SI-01	知識・技能習得訓練 コース	就職に向けた訓練科	5名	10月	2か月	6/23(月) ~ 9/5(金)	9/18(木)	10/1(水) ~ 11/28(金)	株式会社総合キャリアトラスト (SAKURA岡谷センター)	岡谷市 本町	就労に必要な社会人としてのマナーや対人スキル、自己のストレス対処法などを習得し、ビジネスに必要な報告・連絡・相談、電話対応、メモの取り方や、在宅ワークでも必要となるコミュニケーション能力を身に付ける。またパソコンによる文書作成、表計算等の基礎的スキルを修得し、早期就職を目指す。 【目標資格：日商秘書検定3級、日商PC検定(データ活用、文書作成)3級と同等資格】
長野技術専門学校 〒388-8011 長野市篠ノ井 布施五明3537 ☎026-292-2341 (長野/篠ノ井/須坂/ 飯山)	SN-01	知識・技能習得訓練 コース	パソコン・Web実務科	8名	5月	3か月	3/5(水) ~ 5/7(水)	5/16(金)	5/27(火) ~ 8/26(火)	認定NPO法人エリアネット (千曲市民交流センターとて)	千曲市 屋代	パソコン中級者を対象とし、文書作成、表計算ソフトの中級から応用的な技術を習得。簡単なホームページの作成や更新に必要なWEBページの仕組みや構成、HTMLの基礎を学び、ビジネスマナーや対人スキルも身に付けて、早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定(データ活用、文書作成)3級、WEBクリエイター能力認定試験スタンダードと同等資格】
	SN-02	知識・技能習得訓練 コース	PC・ビジネスマナーステップアップ科	5名	7月	3か月	3/26(水) ~ 6/6(金)	6/19(木)	7/1(火) ~ 9/30(火)	株式会社総合キャリアトラスト (SAKURA長野センター)	長野市 平林	社会人としての一般常識・振る舞いやコミュニケーション能力と、基本的な情報処理能力やパソコンの利用能力を高め、就職時に活かせるスキルとして身につけることを目標として訓練を実施。特に学科においては、自己理解・仕事理解のカリキュラムを通してアイデンティティと就業の動機を確立し、「会社や仲間から必要とされる力」の習得を目指す。
	SNE-01	e-ラーニングコース	家で学ぼうWordPress習得科	5名	9月	3か月	5/21(水) ~ 8/5(火)	8/18(月)	9/3(水) ~ 11/26(水)	株式会社沖ワークウェル	通信講座 (在宅)	自宅など安心安全な環境にしながら、ホームページ作成技術のひとつであり、制作シェアが高いWordPress(ワードプレス)を学ぶ。教材は独自のオリジナルコンテンツを使用。e-ラーニングシステムでWordPressを用いたオリジナルテーマのホームページ制作スキルを身に付け早期に在宅就労を目指す。
	SN-03	知識・技能習得訓練 コース	PC・ビジネスマナースキルアップ科	6名	9月	3か月	6/17(火) ~ 8/25(月)	9/4(木)	9/17(水) ~ 12/16(火)	株式会社総合キャリアトラスト (SAKURA長野南センター)	千曲市 杭瀬下	社会人としての一般常識・振る舞いやコミュニケーション能力と、基本的な情報処理能力やパソコンの利用能力を高め、就職時に活かせるスキルとして身につけることを目標として訓練を実施。特に学科においては、自己理解・仕事理解のカリキュラムを通してアイデンティティと就業の動機を確立し、「会社や仲間から必要とされる力」の習得を目指す。
	SNE-02	e-ラーニングコース	家で学ぼうITパスポート学習科	5名	12月	3か月	8/28(木) ~ 11/5(水)	11/17(月)	12/3(水) ~ 2/26(木)	株式会社沖ワークウェル	通信講座 (在宅)	自宅など安心安全な環境にしながら、国家試験であるITパスポート合格を目指す。ITパスポートは、ITに関する基礎的な知識が証明できる試験。パソコンやネットワーク、データベース、セキュリティなど、パソコンを用いて仕事をする上で知っておきたい知識を身につける。教材は独自のオリジナルコンテンツと書籍を併用。e-ラーニングシステムでITパスポート合格に向けスキルを身に付け早期に在宅就労を目指す。 【目標資格：ITパスポート】
松本技術専門学校 〒399-0011 松本市寿北7-16-1 ☎0263-58-3158 (松本/大町/木曽福 島)	SME-01	e-ラーニングコース	家で学ぼうパソコン事務習得科	8名	5月	3か月	3/3(月) ~ 4/14(月)	4/24(木)	5/8(木) ~ 7/30(水)	株式会社沖ワークウェル	通信講座 (在宅)	在宅就労技術及びドキュメンテーションの知識や技術を習得することで、デスクワーク(事務職等)に求められる目的に応じたアプリケーション選択、効率の良い制作方法、間違いないビジネス文書制作スキルを身につける。 また、総務や営業事務などで実際に制作している委託先の書式を訓練中に使用することで、事務の仕事をも具体的にイメージすることができるようになる。
	SM-01	知識・技能習得訓練 コース	「パソコン業務に自信を持とう！」オフィス・ワーク基礎科	6名	7月	2か月	4/1(火) ~ 6/23(月)	7/2(水)	7/14(月) ~ 9/12(金)	株式会社コミュニケーションズ・アイ	松本市	事務職で求められるパソコンの基本的スキルを身につけ、自信をもって就職活動に臨むことができるようになる。また、クラウドツールの活用を学ぶことで、在宅ワークも選択肢として考えられるようになる。 さらに、ワーク・SSTを通じてコミュニケーションやビジネスマナーを学ぶことで、自身の困りごとなどへの対処方法や自分の特徴を把握し、他者に伝える力を習得する。
佐久技術専門学校 〒385-0042 佐久市高柳346-4 ☎0267-62-0549 (上田/佐久/小諸)	SS-01	知識・技能習得訓練 コース	パソコン実務とビジネスマナー科1	6名	5月	3か月	2/21(金) ~ 4/15(火)	4/25(金)	5/9(金) ~ 8/8(金)	アナハイム株式会社 (アナハイムパソコンスクール)	上田市 御所	ビジネスマナーやコミュニケーション能力を身につけ、Windowsとofficeソフトを学び、文書作成と表計算のポイントの基本操作を習得し、コミュニケーション力も身につけて、早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定(データ活用、文書作成)3級と同等以上の資格】
	SS-02	知識・技能習得訓練 コース	パソコン実務とビジネスマナー科2	6名	9月	3か月	6/23(月) ~ 8/20(水)	8/29(金)	9/10(水) ~ 12/9(火)	アナハイム株式会社 (アナハイムパソコンスクール)	上田市 御所	ビジネスマナーやコミュニケーション能力を身につけ、Windowsとofficeソフトを学び、文書作成と表計算のポイントの基本操作を習得し、コミュニケーション力も身につけて、早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定(データ活用、文書作成)3級と同等以上の資格】
合 計				66名								

【集合訓練・在宅訓練】コースの分類と目的

訓練種別	目 的
知識・技能習得訓練	パソコン、ビジネスマナー、介護など就労に必要な知識・技能を習得する通所型の集合訓練コースです。
e-ラーニング	就労に必要なIT技能等の習得を図ることを目的として、訓練実施施設への通所が困難な方等を対象に、e-ラーニング（インターネットを利用した学習形態）により実施する在宅訓練コースです。

※各コースとも入校選考日に面接を行い、障がいの態様、訓練実施施設的环境や訓練内容への適性等により選考します。

※ e-ラーニングコースは、基本的には在宅で受講できますが、月に1回程度のスクーリング（入校式、修了式含む）があります。

【個別オーダーメイド訓練】コースの分類と目的

訓練種別	目 的
実践能力習得訓練	事業所内等で実際に実施している業務に関する作業実習を中心に実践的な職業能力の習得を図るコースです。
特別支援学校早期訓練	特別支援学校及び一般校等に在籍する障がいのある生徒が、事業所内等で実際に実施している業務に関する作業実習を中心に実践的な職業能力の習得を図るコースです。また、デュアルコースの訓練を設定することも可能です。

※特別支援学校早期訓練は、10月時点で就職先が内定していない翌年3月卒業予定の就職希望者が対象です。

