

令和5年度 障がい者民間活用委託訓練追加実施計画

※コース番号は変更になる場合があります。

集合訓練

コース番号 (仮)	訓練科名 (仮)	訓練種別	定員	実施予定 地区	開始月	訓練 期間	訓練内容	実施 主体
SI-01	就労準備科 (仮)	知識・技能習得訓練コース	5	諏訪・岡谷・ 伊那	10月	2か月	<p>初めて就労を目指す方またはブランクがある方を主な対象として、就労に必要な基礎を学び、早期就職を目指す。</p> <p>【留意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・精神障がい、発達障がい等でも受講しやすい内容と受講日程とし、訓練期間は2ヶ月とする。 ・S S T (ソーシャル・スキルズ・トレーニング)、ビジネスマナー、職場でのコミュニケーション等を重点的に習得し、自己のストレス対処や対人能力等の向上を目指す。 ・パソコンの基礎的な操作を習得し、使えるスキルを身につける。 <p>【目標資格】</p> <p>秘書技能検定2～3級、又は日商P C検定2～3級と同等の資格とし、いずれかから選択することを可とする。</p>	南 信 工 科 短 期 大 学 校

※訓練科名があるコースは、内容等を定めた仕様書があります。仕様書に添った提案をお願いします。

※実施予定地区は、指定された地域あるいはハローワーク管内であれば開催可能です。