

令和8年度前期 民間活用委託訓練実施計画

コース番号	コース種別	訓練科名	訓練実施機関	定員	実施予定市町村	訓練期間	募集期間	選考日	訓練実施期間	訓練内容	実施主体
NKK-01	建設人材	建設事務アシスタント養成科	春原建設株式会社 マスターカレッジ住吉校	10名	上田市	3か月	2/9(月) ~ 4/13(月)	4/23(木)	5/12(火) ~ 8/6(木)	建設施工に関する基礎的な知識・技術や実践的なコミュニケーション力を身に付け、小型車両系建設機械の操作・運転技能の取得にもチャレンジする。現場とバックオフィスをつなぐ人材として建設関連への早期就職を目指し、特に現場管理事務業務に対し、必要な知識を学習する。 【コース目標：小型車両系建設機械(整地・運搬・積み込み・掘削)特別講習修了】 【訓練終了後目標：2級土木施工管理士補(10月検定予定)の取得】	
NK-01	知識等習得 (育児等に配慮) デジタル分野特例 (DX推進スキル)	パソコン基礎 + デジタルリテラシー科 【DSS対応】	アナハイム株式会社	14名	上田市	3か月	3/9(月) ~ 5/11(月)	5/21(木)	6/2(火) ~ 9/1(火)	パソコン及びアプリケーションソフトの基礎知識を習得し、日商PC検定3級と同等資格の取得及びITパスポート資格取得を目指す。また、オンラインツール、生成AIの活用及びパワーポイント等を使用したプレゼンテーションの実習を積み、事務系分野等での早期就職を目指す。セキュリティの予防、マルウェアへの対応も実践し、生成AIの操作活用も学習する。100時間程度/月の訓練時間で育児・介護者にも考慮した短時間訓練とする。 【コース目標：ITパスポート、日商PC検定3級(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)と同等資格の取得】	工科短期大学校 〒386-1211 上田市下之郷813-8 ☎0268-39-1111
NK-02	知識等習得	医療クラーク科	株式会社ニチイ学館 長野支店	14名	上田市	3か月	3/25(水) ~ 5/29(金)	6/11(木)	6/24(水) ~ 9/18(金)	病院や診療所、薬局などの医療事務に必要な知識・技能(患者接遇・マナー、診療報酬請求事務など)を学び、3つの資格の取得・認定に取り組み、医療機関・ドラッグストア等への早期就職を目指す。 【コース目標：メディカルクラーク(医科)、医師事務作業補助技能認定、調剤薬局報酬技能認定資格の取得】	
NK-03	知識等習得	福祉サービス職員養成科	春原建設株式会社 マスターカレッジ住吉校	14名	上田市	3か月	5/18(月) ~ 7/21(火)	7/31(金)	8/18(火) ~ 11/17(火)	福祉サービスを提供する職員に求められる知識・技術を習得すると共に、専門職として必要な能力を身に付け、実践力の伴った職員として介護・福祉分野での早期就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程の修了】	
4コース				小計							
N2-01	知識等習得 デジタル分野特例 (WEBデザイン)	総合デジタルスキル科 【WEB+DSS対応】	伊坪ビジネス株式会社	15名	駒ヶ根市	3か月	1/30(金) ~ 3/16(月)	3/24(火)	4/7(火) ~ 7/6(月)	PC初心者~を対象とし、日商PC検定3級の取得、ITパスポート、WEBデザイン関連資格(Photoshop、Illustrator、WEBクリエイター能力認定エキスパート等)を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上し、事務系職種で就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定3級、ITパスポート、WEBデザイン関連資格(Photoshop、Illustrator、WEBクリエイター能力認定エキスパート等)の取得】	
N2-02	知識等習得	医療事務・調剤薬局事務科	株式会社ニチイ学館	10名	伊那市	2か月	2/16(月) ~ 4/14(火)	4/21(火)	5/8(金) ~ 7/7(火)	医療事務・調剤薬局に必要な知識・技能を習得し、メディカルクラーク2級、調剤薬局報酬技能認定資格を取得すると共に、病院や薬局への早期就職を目指す。 【コース目標：メディカルクラーク2級、調剤薬局報酬技能認定資格の取得】	南信工科短期大学校 〒399-4511 上伊那郡南箕輪村 8304-190 ☎0265-71-5051
N2-04	知識等習得 デジタル分野特例 (DX推進スキル)	WEB + OA事務科 【DSS対応】	株式会社ライフマスターコーポレーション	10名	伊那市	3か月	3/23(月) ~ 5/21(木)	5/29(金)	6/12(金) ~ 9/11(金)	PC初心者~を対象とし、日商PC検定・MOS検定などPC関連の資格、WEBデザイン関連資格(Photoshop、Illustrator、WEBクリエイター能力認定スタンダード等)を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上し、事務系職種で就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定3級又はMicrosoft Office Specialistアソシエイト(Word365及びExcel365)、Photoshop、Illustrator、WEBクリエイター能力認定スタンダードの取得】	
N2R-01	育児等両立	ビジネススキル基礎科 (N2-05と合同開催)	株式会社ライフマスターコーポレーション	5名	伊那市	3か月	6/26(金) ~ 8/25(火)	9/1(火)	9/15(火) ~ 12/14(月)	パソコン初心者を対象とし、企業実務に役立つパソコンの知識・技能を習得し、日商PC検定・MOS検定などPC関連の資格を取得すると共に、一般事務等への早期就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定3級又はMicrosoft Office Specialistアソシエイト(Word365及びExcel365)、秘書検定3級及び2級の取得】	
N2-05	知識等習得	ビジネススキル基礎科 (N2R-01と合同開催)	株式会社ライフマスターコーポレーション	5名							
5コース				小計							
NN-01	知識等習得	パソコン会計実務中級科	一般財団法人長野県情報財団 信越情報専門学校21ルネサンス学院	15名	長野市	3か月	1/30(金) ~ 3/13(金)	3/25(水)	4/10(金) ~ 7/9(木)	キーボード操作及びファイル操作ができる者を対象とし、パソコンによる文書作成と表計算技能及び日商簿記2級と同等知識を習得し、経理事務等の補助ができる力を身につけて早期就職を目指す。 【コース目標：ワープロのWord文書処理技能検定2級以上及びExcel表計算処理技能検定2級以上、日商簿記検定2・3級の取得】	
NN-02	知識等習得	介護職員初任者研修科	社会福祉法人信濃の星	10名	長野市	3か月	1/30(金) ~ 4/3(金)	4/14(火)	4/28(火) ~ 7/27(月)	介護職員初任者研修課程の修了を目標として、コミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修、長野市移動支援サービス従事者、同行支援従事者研修(一般研修課程)課程の修了、赤十字救急法救急員(基礎・養成)の取得】	
NN-03	知識等習得 デジタル分野特例 (WEBデザイン)	グラフィックアプリ実践科 【WEB+DSS対応】	職業訓練法人中高職業訓練協会 北信州能力開発センター	15名	中野市	4か月	2/2(月) ~ 4/10(金)	4/21(火)	5/8(金) ~ 9/7(月)	キーボード操作及びファイル操作ができる者を対象とし、実務に必要なデータ活用・文書作成等に加え、WEB制作などパソコンに関する幅広い知識を習得し、早期安定就労を目指す。 【コース目標：Illustratorクリエイター能力認定試験エキスパート、Photoshopクリエイター能力認定試験エキスパートの取得】	
NN-04	知識等習得	医療事務科	株式会社ニチイ学館	11名	長野市	3か月	2/16(月) ~ 4/24(金)	5/11(月)	5/22(金) ~ 8/20(木)	医療事務・調剤薬局等に必要知識・技能を習得し、資格の取得・認定に取り組み、医療分野への早期就職を目指す。 【コース目標：メディカルクラーク医科・歯科(医療事務)、調剤報酬請求事務の取得】	
NN-05	知識等習得 デジタル分野特例 (IT資格)	デジタル人材育成科 【IT+DSS対応】	一般財団法人長野県情報財団 信越情報専門学校21ルネサンス学院	11名	長野市	5か月	3/9(月) ~ 5/15(金)	5/26(火)	6/11(木) ~ 11/9(月)	キーボード操作及びファイル操作ができる者を対象とし、ソフトウェア開発・WEBプログラミングネットワーク構築等に係る高度なIT技能を習得するため、ITスキル標準(ITSS)レベル1以上の資格を取得し、情報系企業又は一般企業での早期就職を目指す。 【コース目標：基本情報技術者試験(経済産業省)、Oracle Certified Java Programmer Silver、WEBクリエイター能力認定(スタンダード)等の取得】	
NN-06	知識等習得	宅建スキル養成科	株式会社建築資料研究社 日建学院 長野校	11名	長野市	4か月	3/16(月) ~ 5/22(金)	6/2(火)	6/16(火) ~ 10/15(木)	宅地建物取引士の資格を取得し、専門分野での早期安定就労を目指す。 【コース目標：宅地建物取引士資格の取得】	長野技術専門学校 〒388-8011 長野市篠ノ井布施五明 3537 ☎026-292-2341
NN-07	知識等習得 (育児等に配慮)	ビジネススキルを磨く! パソコン基礎科	株式会社キャリアトレーニング	11名	長野市	3か月	3/23(月) ~ 5/29(金)	6/9(火)	6/26(金) ~ 9/25(金)	パソコン初心者を対象とし、パソコンの基礎操作及びオフィスソフト活用スキルを習得し、ビジネススキルやコミュニケーション能力を身に付け、就職を目指す。 【コース目標：コミュニケーション検定(初級)、Word文書処理技能認定試験3級、Excel表計算処理技能認定試験3級、PowerPointプレゼンテーション技能認定試験初級の取得】	
NN-08	知識等習得	介護スタッフ養成科	株式会社ニチイ学館	10名	長野市	2か月	4/6(月) ~ 6/12(金)	6/23(火)	7/10(金) ~ 9/9(水)	介護職員初任者研修課程の修了を目標として、介護現場で必要となるパソコンスキルやコミュニケーション能力を習得し、就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程の修了】	
NN-09	知識等習得 デジタル分野特例 (DX推進スキル)	PC知識・WEB制作スキル 基礎科 【DSS対応】	学校法人平青学園 長野平青学園	11名	長野市	3か月	5/15(金) ~ 7/21(火)	7/30(木)	8/21(金) ~ 11/20(金)	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級と同等以上及びWEBクリエイター能力認定(スタンダード)の資格を取得し、事務系職種等で早期就職を目指す。 【コース目標：WEBクリエイター能力認定(スタンダード)及び日商PC検定3級(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)の取得】	
NN-10	知識等習得	医療クラーク科	株式会社ニチイ学館	11名	長野市	3か月	5/18(月) ~ 7/24(金)	8/4(火)	8/26(水) ~ 11/25(水)	医療事務・調剤薬局等に必要知識・技能を習得し、資格の取得・認定に取り組み、医療分野への早期就職を目指す。 【コース目標：メディカルクラーク、ドクターズクラーク、調剤報酬薬局事務資格の取得】	
NN-11	知識等習得	1からヒューマンケア科 (NN-12と合同開催)	長野県高齢者生活協同組合	15名	長野市	6か月	5/25(月) ~ 8/5(水)	8/19(水)	9/4(金) ~ 3/3(水)	介護関連資格のない求職者を対象に、2か月間で介護職員初任者研修課程を修了し、その後4か月で介護福祉士実務者研修課程を修了すると共に、コミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程の修了及び介護福祉士実務者研修課程の修了、赤十字救急法基礎・救急員資格の取得】	
NN-12	知識等習得	ステップヒューマンケア科 (NN-11と合同開催)		5名		4か月	5/25(月) ~ 10/8(木)	10/20(火)	11/4(水) ~ 3/3(水)	介護職員初任者研修課程修了者を対象とし、介護福祉士実務者研修課程を修了すると共に、コミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、就職を目指す。 【コース目標：介護福祉士実務者研修課程の修了・赤十字救急法基礎・救急員資格の取得】	
NN-13	知識等習得	パソコン・簿記実務科	特定非営利活動法人エアネット	11名	千曲市	3か月	6/15(月) ~ 8/21(金)	9/1(火)	9/17(木) ~ 12/16(水)	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級及び日商簿記検定3級と同等資格の取得、会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識を習得し、就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定3級(文書作成・データ活用)、日商簿記3級資格の取得】	
13コース				小計							

コース番号	コース種別	訓練科名	訓練実施機関	定員	実施予定市町村	訓練期間	募集期間	選考日	訓練実施期間	訓練内容	実施主体
NM-01	知識等習得	AI・パソコン基礎科	専門学校未来ビジネスカレッジ	18名	松本市	3か月	2/6(金) ~ 4/3(金)	4/9(木)	4/23(木) ~ 7/22(水)	パソコン初心者を対象とし、オフィスワークに必要とされる資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、就職を目指す。 【コース目標：日本語ワープロ検定試験(Word)3級、情報処理技能検定試験(Excel)3級の取得】	松本技術専門学校 〒399-0011 松本市寿北7-16-1 ☎0263-58-3158
NM-02	知識等習得	介護・PC科	大北高等職業訓練校	12名	大町市	3か月	2/13(金) ~ 4/14(火)	4/20(月)	5/12(火) ~ 8/10(月)	介護職員初任者研修課程修了と日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格の取得及びコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程の修了、普通救命講習の修了及び日商PC検定(文書作成3級、データ活用3級)】	
NM-03	知識等習得	歯科・医科 医療事務科	株式会社ニチイ学館松本支店	15名	松本市	3か月	2/20(金) ~ 4/21(火)	4/27(月)	5/19(火) ~ 8/18(火)	医療現場の専門的な事務処理能力(受付業務、レセプト作成、カルテ管理等)の知識・技能を習得し、メディカルクラーク(医科、歯科)と同等の資格を取得して、医療分野への就職を目指す。 【コース目標：メディカルクラーク(医科、歯科)と同等資格の取得】	
NM-04	知識等習得 デジタル分野特例 (WEBデザイン)	事務で活かせるWEB制作科 【WEB+DSS対応】	特定非営利活動法人たけのこ	13名	松本市	3か月	3/13(金) ~ 5/12(火)	5/18(月)	6/2(火) ~ 9/1(火)	Word、Excelを使用した文書作成、表計算の経験がある者を対象とし、サテファイの資格とWEBクリエイター能力認定資格(エキスパート)を取得すると共に、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、就職を目指す。 【コース目標：サテファイ資格試験(文書作成ソフト2級及び表計算ソフト2級)、WEBクリエイター能力認定資格(エキスパート)の取得】	
NMR-01	育児等両立	経理事務科 (NM-05と合同開催) 【託児サービス】	松本経理ビジネス専門学校	5名	松本市	4か月	3/30(月) ~ 5/29(金)	6/5(金)	6/19(金) ~ 10/16(金)	パソコン初心者を対象とし、オフィスワークに必要とされる資格及び日商簿記検定3級の資格を取得し、事務職への就職を目指す。 【コース目標：Microsoft Office Specialist (Word 365及びExcel 365)、日商簿記検定3級の取得】	
NM-05	知識等習得	経理事務科 (NMR-01と合同開催) 【託児サービス】		13名							
NM-06	知識等習得	介護職員初任者研修科	株式会社ニチイ学館松本支店	12名	松本市	2か月	5/25(月) ~ 7/24(金)	7/30(木)	8/20(木) ~ 10/19(月)	2か月の短期間で、介護サービス利用者とのコミュニケーション能力や技術を習得すると共に、介護職員初任者研修課程を修了し、介護分野への就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程の修了】	
NM-07	知識等習得	パソコン基礎科	大北高等職業訓練校	12名	大町市	3か月	6/1(月) ~ 7/30(木)	8/5(水)	8/26(水) ~ 11/25(水)	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定(文書作成、データ活用)3級の資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定(文書作成、データ活用)3級の取得】	
NM-08	知識等習得 デジタル分野特例 (DX推進スキル)	クリエイティブ基礎科 【DSS対応】	特定非営利活動法人たけのこ	13名	松本市	3か月	6/19(金) ~ 8/18(火)	8/21(金)	9/4(金) ~ 12/3(木)	パソコンの基本操作ができる方を対象とし、WEBクリエイター能力認定資格(スタンダード)、Photoshop、Illustrator(スタンダード)のWEBデザインのノウハウを習得すると共に、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、就職を目指す。 【コース目標：WEBクリエイター能力認定資格(スタンダード)、サテファイ技能検定(Photoshopスタンダード以上、Illustratorスタンダード以上)の取得】	
9コース				小計	113名						
NO-01	知識等習得	ITオフィスアプリ基礎科 【託児サービス】	学校法人エスイー学園	14名	諏訪市	3か月	2/6(金) ~ 4/13(月)	4/22(水)	5/8(金) ~ 8/7(金)	事務処理に必要なオフィスアプリ(Word、Excel、PowerPoint)を基礎から学ぶ、または最新バージョンをしっかりと学び直し、スキルを証明するための資格を取得する。正しいビジネスマナーも身につけ、自信をもって再就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定3級(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)の取得】	岡谷技術専門学校 〒394-0004 岡谷市神明町2-1-36 ☎0266-22-2165
NO-02	知識等習得	介護職員養成科	株式会社つたや	10名	諏訪市	2か月	2/27(金) ~ 5/7(木)	5/13(水)	5/28(木) ~ 7/27(月)	介護・介護保持に必要な知識、心構え、技術を習得する。あわせて対人関係の築き方や利用者となる高齢者とのコミュニケーションの取り方、就職に必要なマナー等を身につけて早期就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程の修了】	
NO-03	知識等習得 デジタル分野特例 (DX推進スキル)	IT・WEBクリエイティブ実践科 【DSS対応】	合同会社スキルアップ	14名	岡谷市	3か月	3/17(火) ~ 5/22(金)	6/3(水)	6/18(木) ~ 9/17(木)	企業実務に求められるオフィスアプリの操作技術の向上と、ホームページの作成や管理、オンラインやWEBなどの情報技術に係るために必要なスキルを習得し、事務系職種への早期就職を目指す。 【コース目標：WEBクリエイター能力認定試験スタンダードの取得】	
NO-04	知識等習得	医療機関で役立つ 医療・調剤事務・PC科	株式会社ニチイ学館松本支店	12名	岡谷市	3か月	4/9(木) ~ 6/15(月)	6/24(水)	7/15(水) ~ 10/14(水)	医療事務医科・医療事務調剤の知識、医事システム(PC)に必要な技術と、医療機関における接遇・マナーの知識と技術を習得し、医療機関または調剤薬局への就職を目指す。現場に即した人材を育成し、医療機関での人材不足解消にも繋げる。 【コース目標：メディカルクラーク(医科)、医事オペレーター技能認定、調剤報酬請求事務技能認定の取得】	
NO-05	知識等習得 デジタル分野特例 (WEBデザイン)	基礎からのPCスキル WEBエキスパート科 【託児サービス】 【WEB+DSS対応】	学校法人エスイー学園	14名	諏訪市	4か月	5/15(金) ~ 7/21(火)	7/29(水)	8/19(水) ~ 12/18(金)	オフィスアプリの操作スキルを向上させると共に、WEBページの基本であるHTML&CSSのコーディング方法をマスターする。また、WEBビジネスの動向やWEBデザイン、画像編集、Javascript言語など、幅広いWEB関連知識を身につける。 【コース目標：WEBクリエイター能力認定試験エキスパート、日商PC検定3級(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)の取得】	
5コース				小計	64名						
N1-01	知識等習得 デジタル分野特例 (WEBデザイン)	PC中級 + WEBクリエイター科1 【WEB+DSS対応】 【託児サービス】	伊坪ビジネス株式会社	12名	飯田市	3か月	2/5(木) ~ 4/6(月)	4/13(月)	4/21(火) ~ 7/17(金)	PCスキルの向上希望者を対象に、企業が求める中級レベル以上の実践的なパソコン操作や、WEB制作など応用力のある知識技能及びコミュニケーション能力・ビジネスマナー等も習得し、事務系・WEB系職種への早期就職を目指す。 【コース目標：WEBクリエイター能力認定(エキスパート)資格及び日商PC検定2級(文書作成、データ活用)の取得】	飯田技術専門学校 〒395-0823 飯田市松尾明7508-3 ☎0265-22-1067
N1K-01	建設人材	産業車両オペレーター科1	株式会社アジマ自動車学校	18名	下伊那郡 喬木村	3か月	2/12(木) ~ 4/13(月)	4/23(木)	5/8(金) ~ 8/7(金)	建設業界未経験者を対象に、大型特殊免許・小型移動式クレーン・玉掛け・フォークリフトと車両系建設機械運転技能資格を取得すると共に、建設業に関する基礎知識とパソコン基本操作も習得して、現場の即戦力となることを目指す。 【コース目標：車両系建設機械運転技能講習(整地・運搬・積み込み・掘削)・小型移動式クレーン運転技能講習、玉掛け技能講習、フォークリフト運転技能講習、大型特殊自動車運転免許の取得】	
N1-02	知識等習得	簿記会計初級 + パソコン基礎科 【託児サービス】	伊坪ビジネス株式会社	13名	飯田市	3か月	3/9(月) ~ 5/8(金)	5/18(月)	5/26(火) ~ 8/25(火)	事務・経理系業務が未経験でパソコン操作が初心者の希望者を対象に、事務に必要なパソコン技能及び簿記・会計等の知識やコミュニケーション能力・ビジネスマナー等の知識を習得し、事務・経理系職種への早期就職を目指す。 【コース目標：日商簿記検定3級資格、日商PC検定3級(文書作成、データ活用)の取得】	
N1-03	知識等習得 デジタル分野特例 (WEBデザイン)	ビジネスDX推進スキル科 【WEB+DSS対応】 【託児サービス】	伊坪ビジネス株式会社	13名	飯田市	4か月	5/28(木) ~ 7/27(月)	8/4(火)	8/18(火) ~ 12/17(木)	PCスキル、DXスキルの向上希望者を対象に、企業が求める中級レベル以上の実践的なパソコン操作やWEB制作などの知識、ITの基本知識やITを活用する知識など、ITを業務上有効に活用できる能力及びコミュニケーション能力・ビジネスマナー等も習得し、事務系・IT系職種への早期就職を目指す。 【コース目標：WEBクリエイター能力認定(エキスパート)資格、ITパスポート資格、日商PC検定2級(文書作成、データ活用)の取得】	
N1-04	知識等習得 (育児等に配慮)	子育て世代のための オフィスワーク実務科	飯田コアカレッジ	12名	飯田市	3か月	5/29(金) ~ 7/29(水)	8/6(木)	8/20(木) ~ 11/19(木)	育児・介護等と仕事の両立を希望する者を対象に、事務で求められるOffice系スキルに加え、キャリアビジョンの視野を広げられる秘書実務や調剤事務の知識と技能の習得を目指す。また、リモートに対応できる知識を身につけ、自身のライフワークにあった働き方を選択し、早期就職を目指す。 【コース目標：Microsoft Office Specialist (Word・Excel)、秘書検定3級資格、調剤事務管理士資格の取得】	
N1K-02	建設人材	産業車両オペレーター科2	株式会社アジマ自動車学校	18名	下伊那郡 喬木村	3か月	6/19(金) ~ 8/18(火)	8/26(水)	9/3(木) ~ 12/2(水)	建設業界未経験者を対象に、大型特殊免許・小型移動式クレーン・玉掛け・フォークリフトと車両系建設機械運転技能資格を取得すると共に、建設業に関する基礎知識とパソコン基本操作も習得して、現場の即戦力となることを目指す。 【コース目標：車両系建設機械運転技能講習(整地・運搬・積み込み・掘削)・小型移動式クレーン運転技能講習、玉掛け技能講習、フォークリフト運転技能講習、大型特殊自動車運転免許の取得】	
6コース				小計	86名						

コース番号	コース種別	訓練科名	訓練実施機関	定員	実施予定市町村	訓練期間	募集期間	選考日	訓練実施期間	訓練内容	実施主体
NS-01	知識等習得	地域福祉スタッフ養成科	社会医療法人恵仁会	10名	佐久市	3か月	1/26(月) ~ 4/2(木)	4/8(水)	4/23(木) ~ 7/22(水)	介護福祉関係の就職に役立つ知識・マナー・技術を習得すると共に、介護職員初任者研修課程を修了し、介護・福祉分野への早期就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程、居宅介護職員初任者研修課程、重度訪問介護従事者養成研修、同行援護従事者養成研修の修了】	佐久技術専門学校 〒385-0042 佐久市高柳346-4 ☎0267-62-0549
NSR-01	育児等両立	パソコン実務科 ※(NS-02と合同開催)	白田経理専門学校	7名	佐久市	3か月	2/13(金) ~ 4/15(水)	4/21(火)	5/11(月) ~ 8/10(月)	育児や介護等に携わる者を対象に、実務に役立つパソコンの操作(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成等)を習得し、一般事務への早期就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定3級(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)と同等資格の取得】	
NS-02	知識等習得	パソコン実務科 ※(NSR-01と合同開催)		8名						実務に役立つパソコンの操作(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成等)を習得し、一般事務への早期就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定3級(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)と同等資格の取得】	
NS-03	知識等習得	簿記・パソコン科	白田経理専門学校	15名	佐久市	3か月	5/28(木) ~ 7/29(水)	8/4(火)	8/21(金) ~ 11/20(金)	総務経理関係職種及び事務系職種への早期就職のためのパソコン操作及び日商簿記検定3級の知識技能を習得する。 【コース目標：日商簿記検定3級及び日商PC検定3級(文書作成、データ活用)と同等資格の取得】	
NS-04	知識等習得	医療事務科	株式会社ニチイ学館	10名	佐久市	3か月	7/14(火) ~ 9/7(月)	9/11(金)	9/29(火) ~ 12/28(月)	医療機関等における窓口業務等の知識と実践力を身に付け、医療事務業務に携わるための知識を習得し、早期就職を目指す。 【コース目標：メディカルクラーク(医科)、メディカルオペレータ、調剤報酬請求事務技能認定の取得】	
5コース				小計		50名					
NA-01	知識等習得	就職パソコン実践科	NPO法人 木曾情報技術支援センター	10名	木曾郡 上松町	3か月	2/24(火) ~ 5/7(木)	5/14(木)	6/1(月) ~ 8/31(月)	パソコン操作の初級者を対象に、企業業務に必要なパソコン技能及びコミュニケーション能力を習得し、早期就職を目指す。 【コース目標：サテファイ(Word・Excel)3級の取得】	上松技術専門学校 〒399-5607 木曾郡上松町小川 3540 ☎0264-52-3330

令和8年度前期計	48コース	567名
----------	-------	------

知識等習得	28コース	312
知識等習得(育児等に配慮)	2コース	23
知識等習得(育児等に配慮)(DX推進スキル)	1コース	14
知識等習得/デジタル特例(IT資格+DX推進スキル)	1コース	11
知識等習得/デジタル特例(WEB資格+DX推進スキル)	6コース	82
知識等習得/デジタル特例(DX推進スキル)	5コース	62
育児等両立	3コース	17
高齢求職者		
建設人材	3コース	46
大型自動車一種		
デュアル		
計	36コース	567

事務系	24コース	268
デジタル	12コース	155
介護系	9コース	98
建設人材	3コース	46
計	48コース	567