

令和7年度後期 民間活用委託訓練実施計画

コース番号	コース種別	訓練科名	訓練実施機関	定員	実施予定地区	訓練期間	募集期間	選考日	訓練実施期間	訓練内容	実施主体
NK-04	知識等習得／デジタル分野特例（D×推進スキル）	パソコン基礎＋デジタルテラシール【DSS対応】	アナハイム株式会社パソコンスクール	20名	上田市	3か月	7/18(金) ～ 9/17(水)	9/30(火)	10/15(水) ～ 1/14(水)	パソコン及びアプリケーションソフトの基礎知識を習得し、日商PC検定3級と同等資格の取得、及びITバズポート資格取得を目指す。また、オンラインツールやパワーポイント等を利用したプレゼンテーションの実習を積みパソコン応用力を身につけ、事務系分野等での早期就職を目指す。セキュリティの予防、マルウェアへの対応も実践する。また、ホームページ作成の知識も習得し、WEB対応力とネットエチケットについても学習し、ネット社会への対応基礎知識を習得する。 【目標資格：ITバズポート、日商PC検定3級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】	工科短期大学校 〒386-1211 上田市下之郷813-8 ☎0268-39-1111
NK-05	知識等習得	福祉サービス職員養成科	春原建設株式会社マスターカレッジ吉校	15名	上田市	3か月	9/12(金) ～ 11/12(水)	11/26(水)	12/9(火) ～ 3/6(金)	福祉サービスを提供する職員に求められる知識・技能を習得すると共に、介護・福祉の専門職として必要な能力を身につけ、実践力のある職員として介護・福祉分野での早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】	
2コース		小 計		35							
N2R-01	育児等との両立	PC基礎科（N2-07と合同開催）	株式会社ライフマスターコーポレーション	5名	伊那市	3か月	9/19(金) ～ 11/21(金)	12/3(水)	12/18(木) ～ 3/17(火)	パソコン初心者を対象とし、企業実務に役立つパソコンの知識・技能を習得し、日商PC検定・MOS検定などPC関連の資格を取得すると共に、一般事務等への早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定3級またはMicrosoft Office Specialist asosieアソシエート（Word365/Excel365）と同等資格、秘書検定3級又は2級と同等資格】	南信工科短期大学校 〒399-4511 上伊那郡南箕輪村8304-190 ☎0265-71-5051
N2-07	知識等習得	PC基礎科（N2R-01と合同開催）		15名							
2コース		小 計		20							
NN-14	知識等習得/デジタル分野特例（IT資格）	Javaプログラミング基礎科【DSS対応】	一般社団法人長野県情報財団信越情報専門学校21ルネサンス学院	18名	長野市	4か月	8/1(金) ～ 9/16(火)	9/24(水)	10/7(火) ～ 2/6(金)	汎用プログラミング言語であるJavaを学ぶとともにITSSLレベル1以上の資格を取得し、就職を目指す。 【目標資格：ITSスキル標準(ITSS)レベル1以上の資格】	長野技術専門校 〒388-8011 長野市篠ノ井布施五明3537 ☎026-292-2341
NNS-01	高齢求職者	パソコン実務初級科	職業訓練法人中高職業訓練協会北信州能力開発センター	15名	中野市	3か月	8/1(金) ～ 9/22(月)	9/30(火)	10/17(金) ～ 1/16(金)	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級と同等資格の取得、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上し、早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定3級（文書作成、データ活用）と同等資格】	
NN-15	知識等習得	介護職員養成科	社会福祉法人信濃の星共同研修センター	15名	長野市	3か月	8/1(金) ～ 10/3(金)	10/15(水)	10/30(木) ～ 1/29(水)	介護職員初任者研修課程の資格取得及び介護現場で必要となるコミュニケーション能力を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】	
NN-17	知識等習得	PC＆経理・会計知識初級科	学校法人平青学園長野平青学園	18名	長野市	3か月	8/25(月) ～ 10/31(金)	11/11(火)	11/26(水) ～ 2/25(水)	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級及び日商簿記3級と同等資格の取得、会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識を習得し、就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定3級（データ活用、文書作成）と同等以上の資格及び日商簿記検定3級と同等の資格】	
NN-18	知識等習得	医療クラーク科	株式会社ニチイ学館長野支店	18名	長野市	3か月	9/1(月) ～ 11/7(金)	11/18(火)	12/5(金) ～ 3/4(水)	医療事務・調剤薬局等に必要知識・技能を習得し、資格の取得・認定に取り組み、医療分野への早期就職を目指す。 【目標資格：メディカルクラーク(医科)、ドクターズクラーク（医師事務作業補助）、調剤薬局報酬技能認定資格と同等資格】	
5コース		小 計		84							
NMS-01	高齢求職者	初心者からOK PCスキルアップ科	特定非営利活動法人たけのこ	10名	松本市	3か月	8/25(月) ～ 10/27(月)	11/5(水)	11/18(火) ～ 2/17(火)	高齢求職者でパソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級（文書作成、データ活用）と同等のパソコンの資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定3級（文書作成、データ活用）と同等資格】	松本技術専門校 〒399-0011 松本市寿北7-16-1 ☎0263-58-3158
NM-09	知識等習得	調剤事務・医療事務科	株式会社ニチイ学館松本支店	18名	松本市	2か月	8/1(金) ～ 10/2(木)	10/8(水)	10/22(水) ～ 12/19(金)	医療事務・調剤薬局事務に必要な知識・技能習得及びメディカルクラーク（医科）／調剤報酬請求事務技能認定資格を2か月の短期間で取得して、医療機関、薬局等への就職を目指す。 【目標資格：メディカルクラーク（医科）、調剤報酬請求事務技能認定資格】	
NM-10	知識等習得	介護・パソコン基礎科	株式会社建築資料研究社日建学院 松本校	15名	松本市	3か月	8/18(月) ～ 10/22(水)	10/27(月)	11/11(火) ～ 2/10(火)	介護職員初任者研修課程修了と日商PC検定3級（文書作成、データ活用）と同等のパソコンの資格の取得及びコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格、日商PC検定3級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】	
NM-11	知識等習得	パソコン基礎科	大北高等職業訓練校	15名	大町市	3か月	9/5(金) ～ 11/10(月)	11/14(金)	11/28(金) ～ 2/27(金)	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級（文書作成、データ活用）と同等のパソコンの資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定3級（文書作成、データ活用）と同等資格】	
NM-12	知識等習得/デジタル分野特例（WEBデザイン）	事務で活かせるWeb制作科【DSS対応】	特定非営利活動法人たけのこ	20名	松本市	3か月	9/12(金) ～ 11/19(水)	11/26(水)	12/10(水) ～ 3/9(月)	Word,Excelを使用した文書作成、表計算の経験がある者を対象とし、日商PC検定2級資格とWEBクリエイター能力認定資格（エキスパート）を習得すると共に、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定2級資格と同等資格及びWEBクリエイター能力認定試験（エキスパート）】	
NM-13	知識等習得	介護職員初任者研修科	株式会社ニチイ学館松本支店	15名	松本市	2か月	10/14(火) ～ 12/16(火)	12/22(月)	1/9(金) ～ 3/6(金)	訓練期間が2か月の短期間で、介護職員初任者研修課程修了と介護サービス利用者とのコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】	
6コース		小 計		93							
NOR-01	育児等との両立	ゆっくり学べるPCと簿記科【託児サービス】※（NO-07と合同開催）	学校法人エスイー学園	10名	諏訪市	3か月	7/30(水) ～ 10/15(水)	10/22(水)	11/5(水) ～ 2/4(水)	主にPC初級者を対象に、企業実務に必要なPC技能と簿記会計の知識を習得することにより、企業等の事務部門への就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定3級と同等資格・日商簿記検定3級と同等資格】	岡谷技術専門校 〒394-0004 岡谷市神明町2-1-36 ☎0266-22-2165
NO-07	知識等習得	ゆっくり学べるPCと簿記科※（NOR-01と合同開催）		11名							
NO-08	知識等習得	医科・歯科・医療事務科	株式会社ニチイ学館松本支店	15名	岡谷市	3か月	8/28(木) ～ 11/4(火)	11/12(水)	11/26(水) ～ 2/25(水)	医療事務の知識と技術を学び、メディカルクラーク（医科・歯科）の資格を習得し、医療機関や調剤薬局等への早期就職を目指す。 【目標資格：メディカルクラーク（医科・歯科）】	
NO-09	知識等習得	福祉・介護・初任者科	株式会社ニチイ学館岡谷校	15名	岡谷市	2か月	9/30(火) ～ 12/10(水)	12/17(水)	1/8(木) ～ 3/6(金)	介護職員初任者研修課程の修了資格取得を目標に、被介護者とのコミュニケーションや接遇マナー等を習得する。職場見学等の訓練を通じて幅広い介護職場の状況を踏まえ、早期に自分のライフスタイルに合った就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】	
4コース		小 計		51							
N1-05	知識等習得	簿記会計中級＋パソコン基礎科【託児サービス】	伊坪ビジネス株式会社	20名	飯田市	4か月	7/18(金) ～ 9/18(木)	9/29(月)	10/7(火) ～ 2/6(金)	簿記3級程度の知識がある者を対象とし、日商簿記検定2級及び日商PC検定3級と同等資格の取得とコミュニケーション能力等を向上し、事務・経理系職への早期就労を目指す。 【目標資格：日商簿記検定2級と同等資格、日商PC検定3級(文書作成、データ活用)と同等資格】	飯田技術専門校 〒395-0823 飯田市松尾明7508-3 ☎0265-22-1067
N1-06	知識等習得	介護職員養成＋パソコン基礎科	飯田コアカレッジ	15名	飯田市	3か月	8/8(金) ～ 10/7(火)	10/15(水)	10/23(木) ～ 1/22(木)	介護福祉関連分野の未経験者を対象に、介護職員初任者研修課程修了と日商PC検定3級（文書作成、データ活用）と同等のパソコン資格を取得し、介護サービス利用者とのコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への早期就労を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格、日商PC検定3級（文書作成、データ活用）と同等資格】	
N1-07	知識等習得/デジタル分野特例（WEBデザイン）	PC中級＋Webクリエイター科2【DSS対応】【託児サービス】	伊坪ビジネス株式会社	20名	飯田市	3か月	9/17(水) ～ 11/17(月)	11/26(水)	12/9(火) ～ 3/6(金)	PCスキルの向上希望者を対象に、日商PC検定2級（文書作成、データ活用）及びWEBクリエイター能力認定試験（エキスパート）と同等以上の資格を取得し、PC応用力を身につけ事務系・WEB系への早期就労を目指す。 【目標資格：日商PC検定2級（文書作成、データ活用）及びWEBクリエイター能力認定試験（エキスパート）と同等資格】	
N1K-03	建設人材	産業車両オペレーター科3	株式会社アジマ自動車学校	20名	下伊那郡喬木村	3か月	9/19(金) ～ 11/21(金)	12/2(火)	12/10(水) ～ 3/9(月)	建設業界未経験者を対象に、大型特殊免許・小型移動式クレーン・玉掛け・フォークリフトと車両系建設機械運転技能資格を取得し、合わせて建設業に関する基礎知識とパソコン基本操作も習得して、現場の即戦力として早期就職を目指す。 【目標資格：車両系建設機械運転技能講習（整地・運搬・積込み・掘削）・小型移動式クレーン運転技能講習、玉掛け技能講習、フォークリフト運転技能講習、大型特殊自動車運転免許】	
4コース		小 計		75							

コース番号	コース種別	訓練科名	訓練実施機関	定員	実施予定地区	訓練期間	募集期間	選考日	訓練実施期間	訓練内容	実施主体
NS-04	知識等習得	医療クレーク科	株式会社ニチイ学館 長野支店	15名	佐久市	3か月	7/14(月) ～ 9/11(木)	9/17(水)	10/1(水) ～ 12/26(金)	医療職場における窓口業務等の知識と実践力を身に付け、医療事務業務に携われる知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：メディカルクレーク（医科）、ドクターズクレーク（医療事務作業補助）・調剤報酬請求事務技能認定と同等資格】	佐久技術専門校 〒385-0042 佐久市高柳346-4 ☎0267-62-0549
NS-05	知識等習得	地域福祉スタッフ養成科	社会医療法人恵仁会	15名	佐久市	3か月	8/19(火) ～ 10/20(月)	10/24(金)	11/10(月) ～ 2/9(月)	介護職員初任者研修課程ほかの資格取得及び介護福祉関係の就職に役立つ知識・マナー・技術を習得し、介護・福祉分野への早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修課程及びその他介護福祉関係資格】	
NS-06	知識等習得	PCスキルアップ科	臼田経理専門学校	15名	佐久市	3か月	9/8(月) ～ 11/10(月)	11/14(金)	12/1(月) ～ 2/27(金)	実務に役立つパソコンの操作(文書作成、データ作成、プレゼン資料作成)を習得し、一般事務への早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定3級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）または2級と同等資格】	
3コース		小 計		45名							
NA-02	知識等習得	就職パソコン実践科	NPO法人 木曽情報技術支援センター	15名	木曽郡 上松町	3か月	8/1(金) ～ 11/13(木)	11/19(水)	12/1(月) ～ 3/2(月)	パソコン操作の初級者を対象に、企業業務に必要なパソコン技能、コミュニケーション能力を習得し、早期就職をめざす。 【目標資格：ソフトウェア活用能力認定委員会Excel表計算・Word文書処理技能認定試験3級と同等資格】	上松技術専門校 〒399-5607 木曽郡上松町小川3540 ☎0264-52-3330

令和7年度後期 計	27コース	418	
-----------	-------	-----	--

知識等習得	18 コース	280
知識等習得/デジタル分野特例（IT資格）	1 コース	18
知識等習得/デジタル分野特例（WEBデザイン）	2 コース	40
知識等習得/デジタル分野特例（DX推進スキル）	1 コース	20
育児等との両立	2 コース	15
建設人材	1 コース	20
大型自動車一種	0 コース	0
高齢求職者	2 コース	25
計	27 コース	418

事務系	15 コース	215
情報系	4 コース	78
介護	7 コース	105
製造	0 コース	0
建設人材	1 コース	20
大型自動車1種	0 コース	0
計	27 コース	418