

令和7年度前期 民間活用委託訓練実施計画

コース番号	コース種別	特例コース	訓練科名	訓練実施機関	定員	実施場所	訓練期間	募集期間	入校選考日	訓練実施期間	訓練内容	実施主体
NKK-01	建設人材		建設アシスタント養成科	春原建設株式会社 マスターカレッジ住吉校	15名	上田市 住吉	3か月	2/7(金) ～ 4/8(火)	4/18(金)	5/8(木) ～ 8/7(木)	建設施工に関する基礎的な知識・技術や実践的なコミュニケーション力を身に付け、小型車両系建設機械の操作・運転技能の取得にもチャレンジする。 現場とバックオフィスをつなぐ人材として建設関連への早期就職を目指す。 【目標資格：小型車両系建設機械(整地・運搬・積み込み・掘削)運転特別教習修了】	工科短期 大学校
NK-01	知識等習得（育児等に配慮）	デジタル特例 (DX推進スキル)	パソコン＋デジタルリテラシー基礎科	アナハイム株式会社 アナハイムパソコンスクール	20名	上田市 御所	3か月	2/27(木) ～ 4/28(月)	5/13(火)	5/27(火) ～ 8/26(火)	パソコン及びアプリケーションソフトの基礎知識を習得し、日商PC検定3級と同等資格の取得、及びITパスポート資格取得を目指す。また、オンラインツールやパワーポイント等を利用したプレゼンテーションの実習を積みパソコン応用力を、事務系分野等での早期就職を目指す。セキュリティミスの予防、マルウェアへの対応も実践する。100時間程度/月の訓練時間で育児・介護者にも考慮した短時間訓練とする。 【目標資格：ITパスポート、日商PC検定3級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】	
NK-02	知識等習得		医療クラーク科	株式会社ニチイ学館 長野支店 上田教室	20名	上田市 中央	3か月	3/31(月) ～ 5/30(金)	6/12(木)	6/26(木) ～ 9/25(木)	病院や診療所、薬局などの医療事務に必要な知識・技能（患者接遇・マナー、診療報酬請求事務など）を学び、3つの資格の取得・認定に取り組み、医療機関・ドラッグストア等への早期就職を目指す。 【目標資格：メディカルクラーク(医科)、調剤薬局報酬技能認定資格と同等資格】	
NK-03	知識等習得		福祉サービス職員養成科	春原建設株式会社 マスターカレッジ住吉校	15名	上田市 住吉	3か月	5/16(金) ～ 7/16(水)	7/30(水)	8/19(火) ～ 11/18(火)	福祉サービスを提供する職員に求められる知識・技術を習得すると共に、専門職として必要な能力を身に付け、実践力のある職員として介護・福祉分野での早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】	
4コース		1コース	小 計		70名							
N2-01	知識等習得	デジタル特例 (DX推進スキル)	簿記＋デジタルスキル科	伊坪ビジネス株式会社 駒ヶ根教室	20名	駒ヶ根市 赤穂	4か月	1/30(木) ～ 3/18(火)	3/27(木)	4/10(木) ～ 8/8(金)	PC初心者を対象とし、日商簿記3級及び日商PC検定3級と同等資格の取得、WEBデザイン資格のWEBクリエイター能力認定スタンダードを取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上し、事務系職種で早期就職を目指す。 【目標資格：日商簿記検定3級、Webクリエイター能力認定（スタンダード）及び日商PC検定3級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】	南信工科 短期大学校
N2-02	知識等習得		医療事務・調剤薬局事務科	株式会社ニチイ学館 坂下公会堂教室	15名	伊那市 坂下	2か月	2/14(金) ～ 4/16(水)	4/23(水)	5/9(金) ～ 7/8(火)	医療事務・調剤薬局に必要な知識・技能を習得し、メディカルクラーク2級、調剤薬局報酬技能認定資格を資格取得すると共に、病院や薬局への早期就職を目指す。 【目標資格：メディカルクラーク(医科)、調剤薬局報酬技能認定資格と同等資格】	
N2-03	知識等習得		介護サービス科	株式会社ライフマスターコーポレーション LMCビジネススクール伊那校	15名	伊那市 西町	2か月	3/3(月) ～ 5/2(金)	5/14(水)	5/27(火) ～ 7/25(金)	介護職員初任者研修修了資格取得として必要な介護の知識・マナー・技術を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】	
N2-04	知識等習得	デジタル特例 (WEB資格＋DX推進スキル)	PC中級＋Webクリエイター科	伊坪ビジネス株式会社 駒ヶ根教室	20名	駒ヶ根市 赤穂	3か月	5/29(木) ～ 7/28(月)	8/6(水)	8/27(水) ～ 11/26(水)	パソコン中級者を対象者とし、アプリケーション活用やプログラミングによるWEB作成方法等を学び、日商PC2級などのPC関連資格、WEBデザイン資格の取得へ向けて実力を養成し、早期就職を目指す。 【目標資格：仕様書A(知識等習得コース)の2（4）Ab記載資格のいずれか、及び日商PC検定2級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】	
N2-05	知識等習得		F P ＋ PC基礎科	株式会社ライフマスターコーポレーション LMCビジネススクール伊那校	15名	伊那市 西町	3か月	6/6(金) ～ 8/6(水)	8/21(木)	9/5(金) ～ 12/4(木)	パソコンの初心者を対象とし、パソコンの基礎知識とFP3級資格取得、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上し早期就職を目指す。 【目標資格：FP技能検定3級、Microsoft Office Specialist アソシエート(Word365/Excel365)と同等資格、秘書検定3級又は2級と同等資格】	
5コース		2コース	小 計		85名							
NN-01	知識等習得		パソコン会計実務中級科	一般財団法人長野県情報財団 信越情報専門学校21ルネサンス学院	18名	長野市 鶴賀	3か月	1/31(金) ～ 3/18(火)	3/26(水)	4/10(木) ～ 7/9(水)	キーボード操作及びファイル操作ができる者を対象とし、パソコンによる文書作成と表計算技能及び日商簿記2級と同等知識を習得し、経理事務等の補助ができる力を身につける。 【目標資格：サートファイのWord文書処理技能検定2級以上及びExcel表計算処理技能検定2級以上、日商簿記検定2・3級】	長野技術 専門校
NN-02	知識等習得		介護職員養成科	社会福祉法人信濃の星 共同研修センター	15名	長野市 高田	3か月	1/31(金) ～ 3/31(月)	4/9(水)	4/24(木) ～ 7/23(水)	介護職員初任者研修課程の資格取得及びコミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了、長野市移動支援サービス従業者養成研修、同行援護従業者研修（一般課程）、赤十字救急法救急員（基礎・養成）】	
NN-03	知識等習得	デジタル特例 (WEB資格＋DX推進スキル)	グラフィックアプリ実践科	職業訓練法人中高職業訓練協会 中野地域職業訓練センター	15名	中野市 中野	4か月	2/3(月) ～ 4/4(金)	4/15(火)	5/9(金) ～ 9/8(月)	キーボード操作及びファイル操作ができる者を対象とし、実務に必要なデータ活用・文書作成等に加え、Web制作やパソコンに関する幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：Illustratorクリエイター能力認定試験エキスパート、Photoshopクリエイター能力認定試験エキスパート】	
NN-04	知識等習得（育児等に配慮）		PC・ビジネススキル養成科	学校法人平青学園 長野平青学園	18名	長野市 アークス	3か月	2/17(月) ～ 4/22(火)	5/13(火)	5/28(水) ～ 8/27(水)	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級と同等資格の取得、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上し、就職を目指す。またDX・IT化推進のための基礎的な知識・技術を習得し早期就職を目指す。 100時間程度/月の訓練時間で育児・介護者にも考慮した短時間訓練とする。 【目標資格：日商PC検定3級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等以上の資格】	
NN-05	知識等習得		医療クラーク科	株式会社ニチイ学館 長野支店	18名	長野市 南長野	3か月	3/3(月) ～ 5/9(金)	5/20(火)	6/6(金) ～ 9/5(金)	医療事務・調剤薬局等に必要な知識・技能を習得し、資格の取得・認定に取り組み、医療分野への早期就職を目指す。 【目標資格：メディカルクラーク(医科)、ドクターズクラーク（医師事務作業補助）、調剤報酬請求事務資格】	
NN-06	知識等習得	デジタル特例 (IT資格＋DX推進スキル)	デジタル人材育成科	一般財団法人長野県情報財団 信越情報専門学校21ルネサンス学院	18名	長野市 鶴賀	5か月	3/17(月) ～ 5/16(金)	5/26(月)	6/11(水) ～ 11/10(月)	ソフトウェア開発・Webプログラミングネットワーク構築等に係る高度なIT技能を習得するため、ITスキル標準（ITSS）レベル1資格を取得し、情報系企業又は一般企業での早期就職を目指す。 【目標資格：Oracle Certified Java Programmer Silver、Webクリエイター能力認定（スタンダード）】	
NN-07	知識等習得		介護職員初任者研修科	職業訓練法人中高職業訓練協会 中野地域職業訓練センター	15名	中野市 中野	2か月	3/24(月) ～ 5/30(金)	6/10(火)	6/26(木) ～ 8/25(月)	介護職員初任者研修課程の資格取得及び介護現場で必要となるコミュニケーション能力を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】	
NN-08	知識等習得	デジタル特例 (DX推進スキル)	パソコン・Web基礎科	NPO法人ネットプラザ長野 ルテ教室	18名	長野市 吉田	3か月	4/1(火) ～ 6/6(金)	6/17(火)	7/3(木) ～ 10/2(木)	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級と同等以上及びWebクリエイター能力認定（スタンダード）資格を取得し、事務系職種等で早期就職を目指す。 【目標資格：Webクリエイター能力認定（スタンダード）及び日商PC検定3級（文書作成、データ活用）】	
NN-09	知識等習得		イチからわかる簿記・会計実践科	株式会社建策資料研究社 日建学院 長野校	18名	長野市 吉田	3か月	5/19(月) ～ 7/18(金)	7/29(火)	8/21(木) ～ 11/20(木)	日商簿記2級又は3級と同等以上の資格取得、企業会計・実用会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：日商簿記検定2級または3級と同等以上の資格】	
NN-10	知識等習得		医療クラーク科	株式会社ニチイ学館 長野支店	18名	長野市 南長野	3か月	5/26(月) ～ 7/25(金)	8/5(火)	8/29(金) ～ 11/28(金)	医療事務・調剤薬局等に必要な知識・技能を習得し、資格の取得・認定に取り組み、医療分野への早期就職を目指す。 【目標資格：メディカルクラーク(医科)、ドクターズクラーク（医師事務作業補助）、調剤報酬請求事務資格】	
NN-11	知識等習得		1から身につくヒューマンケア科 ※後半4か月はNN－12と合同実施	長野県高齢者生活協同組合 かがやきスペース他	15名	長野市 南長池	6か月	5/26(月) ～ 8/8(金)	8/19(火)	9/4(木) ～ 3/3(火)	介護関連資格のない求職者を対象とし、介護職員初任者研修課程・介護福祉士実務者研修課程の資格取得及びコミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修及び介護福祉士実務者研修修了資格、赤十字救急法基礎・救急員】	
NN-12	知識等習得		ヒューマンケアステップアップ科 ※NN-11の後半4か月と合同実施		5名		4か月	5/26(月) ～ 10/9(木)	10/20(月)	11/4(火) ～ 3/3(火)	介護職員初任者研修課程修了者を対象とし、介護福祉士実務者研修課程の資格取得及びコミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：介護福祉士実務者研修修了資格、赤十字救急法基礎・救急員】	
NN-13	知識等習得		パソコン・簿記実務科	NPO法人エリアネット 千曲市市民交流センター	18名	千曲市 屋代	3か月	6/16(月) ～ 8/22(金)	9/2(火)	9/18(木) ～ 12/17(水)	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級、日商簿記3級資格の取得、会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：日商簿記検定3級および日商PC検定3級（文書作成、データ活用）】	
13コース		3コース	小 計		209名							

コース番号	コース種別	特例コース	訓練科名	訓練実施機関	定員	実施場所	訓練期間	募集期間	入校選考日	訓練実施期間	訓練内容	実施主体	
NM-01	知識等習得		パソコン基礎科	学校法人秋桜会 丸の内ビジネス専門学校	20名	松本市城西	3か月	2/10(月) ～ 4/4(金)	4/9(水)	4/22(火) ～ 7/18(金)	パソコン初心者を対象とし、日商 P C 検定（文書作成、データ活用） 3 級と同等のパソコンの資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。 【目標資格：日商 P C 検定 3 級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】	松本技術専門学校	
NM-02	知識等習得		介護・P C 科	大北高等職業訓練校	15名	大町市大町	3か月	2/17(月) ～ 4/14(月)	4/18(金)	5/9(金) ～ 8/8(金)	介護職員初任者研修課程修了と日商 P C 検定（文書作成、データ活用） 3 級と同等のパソコンの資格の取得及びコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格、日商 P C 検定 3 級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】		
NM-03	知識等習得		歯科・医科 医療事務科	ニチイ学館松本支店	18名	松本市深志	3か月	3/10(月) ～ 5/9(金)	5/14(水)	5/27(火) ～ 8/26(火)	医療現場の専門的な事務処理能力（受付業務、レセプト作成、カルテ管理等）の知識・技能を習得し、メディカルクラーク（医科、歯科）と同等の資格取得をして、医療分野への早期就職を目指す。 【目標資格：メディカルクラーク(医科、歯科)と同等資格】		
NM-04	知識等習得	デジタル特例（WEB資格 + DX推進スキル）	事務で活かせるWe b 制作科	NPO法人たけのこ 淵庵村スクール	20名	松本市寿北	3か月	3/17(月) ～ 5/15(木)	5/20(火)	6/3(火) ～ 9/2(火)	Word,Excelを使用した文書作成、表計算の経験がある者を対象とし、日商 P C 検定 2 級資格とWebデザイン資格を取得すると共に、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、事務系職種への早期就職を目指す。 【目標資格：仕様書 A (知識等習得コース)の 2 （ 4 ） ア b 記載資格のいずれか、及び日商 P C 検定 2 級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】		
NMR-01	育児等両立		経理ビジネス科 【託児サービス】 ※NM-05と合同実施	松本経理ビジネス専門学校	6名	松本市中央	4か月	4/7(月) ～ 6/9(月)	6/13(金)	6/26(木) ～ 10/24(金)	パソコン初心者を対象とし、日商 P C 検定（文書作成、データ活用） 3 級と同等のパソコンの資格及び、日商簿記検定 3 級と同等資格を取得し、事務職への早期就職を目指す。 【目標資格：日商簿記検定 3 級および日商 P C 検定 3 級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】		
NM-05	知識等習得		経理ビジネス科 【託児サービス】 ※NMR-01 と合同実施		12名								
NM-06	知識等習得		パソコン基礎科	大北高等職業訓練校	15名	大町市大町	3か月	5/27(火) ～ 7/30(水)	8/4(月)	8/22(金) ～ 11/21(金)	パソコン初心者を対象とし、日商 P C 検定（文書作成、データ活用） 3 級と同等のパソコンの資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、就職を目指す。 【目標資格：日商 P C 検定 3 級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】		
NM-07	知識等習得		介護職員初任者研修科	ニチイ学館松本支店	15名	松本市深志	2か月	6/13(金) ～ 8/18(月)	8/21(木)	9/5(金) ～ 11/4(火)	訓練期間が 2 か月の短期間で、介護職員初任者研修課程修了と介護サービス利用者とのコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】		
NM-08	知識等習得	デジタル特例（WEB資格 + DX推進スキル）	事務で活かせるWe b 制作科	NPO法人たけのこ 淵庵村スクール	20名	松本市寿北	3か月	6/18(水) ～ 8/22(金)	8/27(水)	9/10(水) ～ 12/9(火)	Word,Excelを使用した文書作成、表計算の経験がある者を対象とし、日商 P C 検定 2 級資格とWebデザイン資格を取得すると共に、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、事務系職種への早期就職を目指す。 【目標資格：仕様書 A (知識等習得コース)の 2 （ 4 ） ア b 記載資格のいずれか、及び日商 P C 検定 2 級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】		
9コース		2コース	小 計		141名								
NO-01	知識等習得		P C 初心者とリススキングのためのオフィスアプリ科 【託児サービス】	学校法人エスイー学園 （エブソン情報科学専門学校）	15名	諏訪市大和	3か月	2/7(金) ～ 4/14(月)	4/23(水)	5/8(木) ～ 8/7(木)	パソコンの初心者を対象にワード、エクセルの基礎を学び日商 P C 検定 3 級と同程度の資格を取得し、一般事務職への就職を目指す。 【目標資格：日商 P C 検定 3 級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】	岡谷技術専門学校	
NO-02	知識等習得		介護職員養成科	株式会社ニチイ学館 （岡谷支店岡谷校）	15名	岡谷市銀座	2か月	2/28(金) ～ 5/7(水)	5/14(水)	5/29(木) ～ 7/28(月)	介護職への理解を深め、介護における基本的な技術、コミュニケーションスキルを身に着け介護職員初任者研修修了資格を取得し、介護系職種への早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】		
NO-03	知識等習得	デジタル特例（DX推進スキル）	P C オフィスWe b クリエイト科 【託児サービス】	合同会社スキルアップ （スキルアップスクール岡谷校）	15名	岡谷市田中町	3か月	3/18(火) ～ 5/23(金)	6/4(水)	6/19(木) ～ 9/18(木)	企業実務に求められるオフィスアプリの操作技術の向上と、ホームページの作成や管理、オンラインやWe b などの情報技術に携わるために必要なスキルを習得し、事務系職種への早期就職を目指す。 【目標資格：Webクリエイター能力認定（スタンダード）及び日商 P C 検定 3 級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】		
NO-04	知識等習得		医療機関で役立つ医療・調剤事務・P C 科	株式会社ニチイ学館 （松本支店岡谷第一教室）	15名	岡谷市銀座	3か月	4/10(木) ～ 6/16(月)	6/25(水)	7/16(水) ～ 10/15(水)	医療事務、調剤薬局事務、医事コンピューターの知識と技術を習得し、医療機関、調剤薬局等への早期就職を目指す。 【目標資格：メディカルクラーク（医科）・調剤報酬請求事務技能認定・メディカルオペレータと同等資格】		
NO-05	知識等習得	デジタル特例（WEB資格 + DX推進スキル）	初歩から学ぶWe b スキル・エキスパート科 【託児サービス】	学校法人エスイー学園 （エブソン情報科学専門学校）	15名	諏訪市大和	4か月	5/16(金) ～ 7/22(火)	7/30(水)	8/20(水) ～ 12/19(金)	エクセルやワードといった企業で一般的に求められる P C 技能の習得と、動画などを含むスマホ対応のWe b ページの作成方法を学び、仕様書 A (知識等習得コース)の 2 （ 4 ） ア b 記載のいずれかの資格を取得し、事務系・Web系への早期就職を目指す。 【目標資格：仕様書 A (知識等習得コース)の 2 （ 4 ） ア b 記載資格のいずれか、及び日商 P C 検定 2 級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】		
NO-06	知識等習得		介護スタッフ養成科	株式会社ニチイ学館 （岡谷支店岡谷校）	15名	岡谷市銀座	2か月	6/18(水) ～ 9/3(水)	9/10(水)	9/30(火) ～ 11/28(金)	介護職員初任者研修課程の修了資格取得を目標に、被介護者とのコミュニケーションや接遇マナー等を習得する。職場見学等の訓練を通じて幅広い介護職場の状況を踏まえ、早期に自分のライフスタイルに合った就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】		
6コース		2コース	小 計		90名								
N1-01	知識等習得	デジタル特例（WEB資格 + DX推進スキル）	PC中級 + Webクリエイター科 1 【託児サービス】	伊坪ビジネス株式会社	20名	飯田市松尾代田	3か月	2/7(金) ～ 4/7(月)	4/15(火)	4/23(水) ～ 7/18(金)	PCスキルの向上希望者を対象に、日商PC検定2級（文書作成、データ活用）と同等以上の資格、及び仕様書 A (知識等習得コース)の 2 （ 4 ） ア b 記載資格のいずれかの資格を取得し、PC応用力を身につけ事務系・Web系への早期就労を目指す。 【目標資格：仕様書 A (知識等習得コース)の 2 （ 4 ） ア b 記載資格のいずれか、及び日商 P C 検定 2 級（文書作成、データ活用）と同等資格】		飯田技術専門学校
N10-01	大型自動車一種		大型1種ドライバー育成科1	株式会社アジマ自動車学校	10名	下伊那郡喬木村	2か月	2/19(水) ～ 4/18(金)	4/25(金)	5/8(木) ～ 7/7(月)	自動車運送業界における各種法令等の基礎やITスキルの習得と一週間程度の企業実習を組み合わせ実践的なコミュニケーション力も習得し、自動車運送業界の大型自動車運転手として早期就職を目指す。 【目標資格：大型自動車一種免許、フォークリフト運転技能講習修了資格】		
N1-02	知識等習得		簿記会計初級 + パソコン基礎科 【託児サービス】	伊坪ビジネス株式会社	20名	飯田市松尾代田	3か月	2/21(金) ～ 4/22(火)	5/1(木)	5/13(火) ～ 8/7(木)	事務・経理系業務の未経験者を対象とし、日商簿記検定3級及び日商PC検定3級と同等資格の取得とコミュニケーション能力等を向上し、事務・経理系職への早期就労を目指す。 【目標資格：日商簿記検定尾3級と同等資格、日商PC検定(文書作成、データ活用) 3 級と同等資格】		
N1K-01	建設人材		産業車両オペレーター科1	株式会社アジマ自動車学校	20名	下伊那郡喬木村	3か月	2/19(水) ～ 4/18(金)	4/30(水)	5/14(水) ～ 8/8(金)	建設業界未経験者を対象に、大型特殊免許・小型移動式クレーン・玉掛け・フォークリフトと車両系建設機械運転技能資格を取得し、合わせて建設業に関する基礎知識とパソコン基本操作も習得して、現場の即戦力として早期就職を目指す。 【目標資格：車両系建設機械運転技能講習（整地・運搬・積込み・掘削）・小型移動式クレーン運転技能講習、玉掛け技能講習、フォークリフト運転技能講習、大型特殊自動車運転免許】		
N1-03	知識等習得	デジタル特例（WEB資格 + DX推進スキル）	ビジネスDX推進スキル科 【託児サービス】	伊坪ビジネス株式会社	15名	飯田市松尾代田	3か月	3/17(月) ～ 5/16(金)	5/26(月)	6/4(水) ～ 9/3(水)	PCスキル、DXスキルの向上希望者を対象に、webデザイン資格、ITパスポート資格、及び日商PC検定 3 級と同等以上の資格取得により、企業内web管理、DX対応まで行うことができる事務系・IT系職種への早期就労を目指す。 【目標資格：仕様書 A (知識等習得コース)の 2 （ 4 ） ア b 記載資格のいずれか、及び I Tパスポート、日商 P C 検定 3 級（文書作成、データ活用）と同等資格】		
N1-04	知識等習得（育児等に配慮）		育児等に配慮したオフィスワーク実務科	飯田コアカレッジ	10名	飯田市松尾明	3か月	5/26(月) ～ 7/25(金)	8/5(火)	8/20(水) ～ 11/19(水)	育児・介護等と仕事の両立を希望する者を対象に、日商PC検定3級と同等以上の資格及び秘書検定3級の資格を取得し、事務系職種への早期就労を目指す。 【目標資格：日商PC検定(文書作成、データ活用) 3 級と同等資格、秘書検定 3 級】		
N1K-02	建設人材		産業車両オペレーター科2	株式会社アジマ自動車学校	20名	下伊那郡喬木村	3か月	6/19(木) ～ 8/19(火)	8/27(水)	9/4(木) ～ 12/3(火)	建設業界未経験者を対象に、大型特殊免許・小型移動式クレーン・玉掛け・フォークリフトと車両系建設機械運転技能資格を取得し、合わせて建設業に関する基礎知識とパソコン基本操作も習得して、現場の即戦力として早期就職を目指す。 【目標資格：車両系建設機械運転技能講習（整地・運搬・積込み・掘削）・小型移動式クレーン運転技能講習、玉掛け技能講習、フォークリフト運転技能講習、大型特殊自動車運転免許】		
7コース		2コース	小 計		115名								

コース番号	コース種別	特例コース	訓練科名	訓練実施機関	定員	実施場所	訓練期間	募集期間	入校選考日	訓練実施期間	訓練内容	実施主体
NS-01	知識等習得		地域福祉スタッフ養成科	社会医療法人恵仁会	15名	佐久市中込	3か月	1/24(金) ～ 3/25(火)	3/28(金)	4/11(金) ～ 7/10(木)	介護職員初任者研修課程ほかの資格取得及び介護福祉関係の就職に役立つ知識・マナー・技術を習得し、介護福祉関連分野への早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格及びその他介護福祉関係資格】	佐久技術 専門学校
NSR-01	育児等両立		パソコン実務科 ※NS-02と合同実施	臼田経理専門学校	10名	佐久市原	3か月	2/14(金) ～ 4/17(木)	4/23(水)	5/8(木) ～ 8/7(木)	実務に役立つパソコンの操作(文書作成、データ作成、プレゼン資料作成等)を習得し、一般事務への早期就職を目指す。 【目標資格：日商 P C 検定3級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格】	
NS-02	知識等習得		パソコン実務科 ※NSR-01と合同実施		10名							
NS-03	知識等習得		簿記・パソコン科	臼田経理専門学校	20名	佐久市原	3か月	5/23(金) ～ 7/24(木)	7/30(水)	8/19(火) ～ 11/18(火)	総務経理関係職種及び事務系職種への早期就職のためのパソコン操作及び簿記 3 級の知識技能を習得する。 【目標資格：日商簿記検定 3 級及び日商 P C 検定3級（文書作成、データ活用と同等資格）	
4コース			小 計			55名						
NA-01	知識等習得		就職パソコン実践科	N P O 法人 木曽情報技術支援センター	15名	木曽郡上松町	3か月	3/3(月) ～ 6/20(金)	6/27(金)	7/16(水) ～ 10/15(水)	パソコン操作の初級者を対象に、企業業務に必要なパソコン技能、コミュニケーション能力を習得し、早期就職をめざす。 【目標資格：ソフトウェア活用能力認定委員会 E x c e l 表計算・Word文書処理技能認定試験 3 級と同等資格】	上松技術 専門学校

令和7年度前期 計	12コース	49コース		780名
-----------	-------	-------	--	------

知識等習得	40 コース		651
知識等習得（育児等に配慮）	3 コース		48
育児等両立	2 コース		16
高齢求職者			
建設人材	3 コース		55
大型自動車一種	1 コース		10
デュアル			
計	49 コース		780

デジタル特例（IT資格）	
デジタル特例（IT資格＋DX推進スキル）	1 コース
デジタル特例（WEB資格）	
デジタル特例（WEB資格＋DX推進スキル）	7 コース
デジタル特例（DX推進スキル）	4 コース
計	12 コース

事務系	21 コース		329
デジタル	12 コース		216
F P	1 コース		15
介護系	11 コース		155
製造系			
建設人材	3 コース		55
大型自動車	1 コース		10
計	49 コース		780