

令和8年度後期 民間活用委託訓練実施計画

コース番号	コース種別	特例コース	訓練科名	訓練実施機関	定員	実施予定市町村	訓練期間	募集期間	選考日	訓練実施期間	訓練内容	実施主体
NK-04	知識等習得 (育児等に配慮) デジタル分野特例 (DX推進スキル)	デジタル特例 (DX推進スキル)	パソコン＋デジタルリテラシー基礎科 【DSS対応】	アナハイム株式会社	20名	上田市	3か月	7/29(水) ～ 10/1(木)	10/15(木)	10/29(木) ～ 1/28(木)	パソコン及びアプリケーションソフトの基礎知識を習得し、日商PC検定 3 級と同等資格の取得及びITパスポート資格取得を目指す。また、オンラインツール、生成AIの活用及びパワーポイント等を利用したプレゼンテーションの実習を積み、事務系分野等での早期就職を目指す。セキュリティミスの予防、マルウェアへの対応も実践し、生成AIの操作活用も学習する。ホームページ作成の知識及びWEB対応力とネットエチケットについても学習し、ネット社会への対応基礎知識を習得する。100時間程度/月の訓練時間で育児・介護者にも考慮した短時間訓練とする。 【コース目標：ITパスポート、日商PC検定3級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格の取得】	工科大学短期大学校 〒386-1211 上田市下之郷813-8 ☎0268-39-1111
NK-05	知識等習得		福祉サービス職員養成科	春原建設株式会社 マスターカレッジ住吉校	20名	上田市	3か月	9/7(月) ～ 11/10(火)	11/20(金)	12/3(木) ～ 3/4(木)	福祉サービスを提供する職員に求められる知識・技術を習得すると共に、専門職として必要な能力を身に付け、実践力の伴った職員として介護・福祉分野での早期就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程の修了】	
2コース		1コース	小 計		40名							
N2-06	知識等習得 デジタル分野特例 (WEBデザイン)	デジタル特例 (WEB資格＋DX推進スキル)	IT・WEBエキスパート実践科 【WEB＋DSS対応】	合同会社スキルアップ	15名	伊那市	3か月	7/16(木) ～ 9/16(水)	9/28(月)	10/8(木) ～ 1/7(木)	PC初心者～を対象とし、日商PC検定 3 級、WEBデザイン関連資格の取得、ビジネススキル及びコミュニケーション能力を向上し、事務系職種で就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定 3 級、WEBデザイン関連資格（Photoshop、Illustrator、WEBクリエイター能力認定エキスパート等）と同等資格の取得】	南信工科大学短期大学校 〒399-4511 上伊那郡南箕輪村 8304-190 ☎0265-71-5051
N2-07	知識等習得 デジタル分野特例 (DX推進スキル)	デジタル特例 (DX推進スキル)	デジタルスキル基礎科 【DSS対応】	株式会社ライフマスターコーポレーション	15名	伊那市	3か月	9/25(金) ～ 11/25(水)	12/2(水)	12/16(水) ～ 3/15(月)	PC初心者～を対象とし、日商PC検定 3 級、WEBデザイン関連資格の取得、ビジネススキル及びコミュニケーション能力を向上し、事務系職種で就職を目指す。 【コース目標：WEBクリエイター能力認定スタンダード、Microsoft Office Specialist (Word365及びExcel365)と同等資格の取得】	
2コース		2コース	小 計		30名							
NNS-01	高齢求職者		パソコン実務初級科	職業訓練法人中高職業訓練協会 北信州能力開発センター	10名	中野市	3か月	7/31(金) ～ 9/24(木)	10/5(月)	10/23(金) ～ 1/22(金)	高齢求職者として期待されるコミュニケーション力やトラブル対応のテクニック、幅広い職種で必要とされるパソコンスキルの習得、資格取得を目標とする。 【コース目標：日商PC検定（文書作成・データ活用）3級の資格の取得】	長野技術専門学校 〒388-8011 長野市篠ノ井布施五明 3537 ☎026-292-2341
NN-16	知識等習得		パソコン会計実務初級科	一般財団法人長野県情報財団 信越情報専門学校21ルネサンス学院	11名	長野市	3か月	8/10(月) ～ 10/16(金)	10/27(火)	11/10(火) ～ 2/9(火)	業務に活用できるようオフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint）の基本操作及び企業会計（株式会社）の基礎知識を習得する。会計ソフトを活用し、伝票の起票から決算処理などの会計業務を遂行できるよう理解を深める。 【コース目標：Word文書処理技能認定試験 3 級 Excel表計算処理技能認定試験 3 級（サティファイ） 日商簿記検定 3 級の資格の取得】	
NN-17	知識等習得		医療事務科	株式会社ニチイ学館 長野支店	11名	長野市	3か月	8/24(月) ～ 10/30(金)	11/11(水)	11/26(木) ～ 2/25(木)	医療事務、医事オペレータの資格取得により即、現場対応が可能な人材として、医療機関全般への正社員としての就業を目指す。また、近年人気の調剤報酬請求事務認定を受け就職先を広げていく。 【コース目標：（一財）日本医療教育財団 メディカルクラーク（医科）、メディカルオペレータ、調剤報酬請求事務技能認定の資格の取得】	
NN-18	知識等習得		登録販売者・PC基礎養成科	学校法人平青学園 長野平青学園	11名	長野市	3か月	8/31(月) ～ 11/6(金)	11/17(火)	12/3(木) ～ 3/2(火)	医薬品登録販売者資格の取得を目指すとともに、Word・Excelなどのパソコン操作やビジネスマナーを習得し、ドラッグストアや薬局等で即戦力として活躍できる人材を育成する。接客・販売に必要な知識と実務能力を身に付け、関連業界への早期就職を目指す。 【コース目標：医薬品登録販売者の資格の取得】	
4コース			小 計		43名							
NM-09	知識等習得		医療事務・調剤薬局事務科	株式会社ニチイ学館 松本支店	15名	松本市	2か月	8/3(月) ～ 10/2(金)	10/8(木)	10/22(木) ～ 12/21(月)	医療事務・調剤薬局事務に必要な知識・技能習得及びメディカルクラーク（医科）や調剤報酬請求事務技能認定資格等を2か月の短期間で取得し、医療機関、薬局等への就職を目指す。 【コース目標：メディカルクラーク（医科）、調剤報酬請求事務技能認定の資格の取得】	松本技術専門学校 〒399-0011 松本市寿北7-16-1 ☎0263-58-3158
NM-10	知識等習得		パソコン基礎科	大北高等職業訓練校	12名	大町市	3か月	9/10(月) ～ 11/9(月)	11/13(金)	12/1(火) ～ 2/26(金)	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定（文書作成、データ活用）3級と同等のパソコンの資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定試験 3 級（文書作成・データ活用・プレゼン資料作成）の資格取得】	
NM-11	知識等習得 デジタル分野特例 (WEBデザイン)	デジタル特例 (WEB資格＋DX推進スキル)	事務で活かせる WEB制作科 【WEB＋DSS対応】	特定非営利活動法人たけのこ	13名	松本市	3か月	9/21(月) ～ 11/20(金)	11/27(金)	12/11(金) ～ 3/10(水)	Word、Excelを使用した文書作成、表計算の経験がある者を対象とし、日商PC検定 2 級資格とWEBクリエイター能力認定資格（エキスパート）を習得すると共に、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、就職を目指す。 【コース目標：WEBクリエイター能力認定資格（エキスパート）及びサティファイ Excel®表計算処理技能認定試験2級/Word文書処理技能認定試験2級の資格の取得】	
NM-12	知識等習得		介護職員初任者研修科	株式会社建築資料研究社 日建学院 松本校	12名	松本市	2か月	10/16(金) ～ 12/16(水)	12/22(火)	1/13(水) ～ 3/12(金)	訓練期間が2か月の短期間で、介護職員初任者研修課程修了と介護サービス利用者とのコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程の修了】	
4コース		1コース	小 計		52名							
NOR-01	育児等両立		初歩からのパソコン＆AI活用科 【託児サービス】 ※（NO-07と合同開催）	学校法人エスイー学園	10名	諏訪市	3か月	7/29(水) ～ 10/14(水)	10/21(水)	11/5(木) ～ 2/4(木)	主にPC初級者を対象に、企業実務に必要なPC技能を習得することにより、事務部門等への就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定 3 級（文書作成・データ活用・プレゼン資料作成）資格の取得】	岡谷技術専門学校 〒394-0004 岡谷市神明町2-1-36 ☎0266-22-2165
NO-07	知識等習得		初歩からのパソコン＆AI活用科 ※（NOR-01と合同開催）		11名	諏訪市	3か月	7/29(水) ～ 10/14(水)	10/21(水)	11/5(木) ～ 2/4(木)	主にPC初級者を対象に、企業実務に必要なPC技能を習得することにより、事務部門等への就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定 3 級（文書作成・データ活用・プレゼン資料作成）資格の取得】	
NO-08	知識等習得		医科・歯科医療事務科	株式会社ニチイ学館 松本支店	15名	岡谷市	3か月	8/27(木) ～ 11/4(水)	11/11(水)	11/25(水) ～ 2/24(火)	医療事務の知識と技術を学び、メディカルクラーク（医科・歯科）の資格を習得し、医療機関や調剤薬局等への早期就職を目指す。 【コース目標：メディカルクラーク医科・メディカルクリニック歯科の資格の取得】	
3コース			小 計		36名							
N1-05	知識等習得		簿記会計中級＋パソコン基礎科 【託児サービス】	伊坪ビジネス株式会社	12名	飯田市	4か月	7/21(火) ～ 9/17(木)	9/29(火)	10/8(木) ～ 2/5(金)	簿記3級程度の知識がある者を対象とし、日商簿記検定 2 級及び日商PC検定 3 級と同等資格の取得とコミュニケーション能力等を向上し、事務・経理系職への早期就労を目指す。 【コース目標：日商簿記検定3級および2級、日商PC検定 3 級（文書作成、データ活用）の資格の取得】	飯田技術専門学校 〒395-0823 飯田市松尾明7508-3 ☎0265-22-1067
N1-07	知識等習得 デジタル分野特例 (WEBデザイン)	デジタル特例 (WEB資格＋DX推進スキル)	PC中級＋WEBクリエイター科 【WEB＋DSS対応】 【託児サービス】	伊坪ビジネス株式会社	12名	飯田市	3か月	9/28(月) ～ 11/27(金)	12/8(火)	12/18(金) ～ 3/17(水)	PCスキルの向上希望者を対象に、日商PC検定 2 級（文書作成、データ活用）と同等以上の資格及びWEBデザイン関連資格（WEBクリエイター能力認定エキスパート等）の資格を取得し、PC応用力を身につけ事務系・WEB系への早期就労を目指す。 【コース目標：WEBデザイン関連資格（WEBクリエイター能力認定エキスパート）及び日商PC検定 2 級（文書作成、データ活用）の資格の取得】	
2コース		1コース	小 計		24名							
NS-05	知識等習得		地域福祉スタッフ養成科	社会医療法人恵仁会	10名	佐久市	3か月	8/19(水) ～ 10/22(木)	10/28(水)	11/16(月) ～ 2/15(月)	介護福祉関係の就職に役立つ知識・マナー・技術を習得すると共に、介護職員初任者研修課程を修了し、介護・福祉分野への早期就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程、居宅介護職員初任者研修課程、重度訪問介護従業者養成研修、同行援護従業者養成研修の修了】	佐久技術専門学校 〒385-0042 佐久市高柳346-4 ☎0267-62-0549
NS-06	知識等習得		PCスキルアップ科	臼田経理専門学校	10名	佐久市	3か月	9/9(水) ～ 11/11(水)	11/17(火)	12/2(水) ～ 3/1(月)	実務に役立つパソコンの操作（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）を習得し、事務系職種への早期就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）3 級または2 級と同等資格の取得】	
2コース			小 計		20名							
NA-02	知識等習得		就職パソコン実践科	NPO法人 木曽情報技術支援センター	10名	木曽郡上松町	3か月	7/17(金) ～ 9/7(月)	9/16(水)	10/1(木) ～ 12/28(月)	パソコン操作の初級者を対象に、企業業務に必要なパソコン技能及びコミュニケーション能力の習得し、早期就職を目指す。 【コース目標：サティファイ（Word/Excel）3 級と同等資格の取得】	上松技術専門学校 〒399-5607 木曽郡上松町小川 3540 ☎0264-52-3330

令和8年度後期 計	5コース	20コース	255名
-----------	------	-------	------