

民間活用委託訓練 「個人情報管理確認チェックリスト」

訓練実施機関名		受託先機関名			<table><tr><td colspan="3">工科短大</td></tr><tr><td>事務局長</td><td>事務局次長</td><td>担当者</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			工科短大			事務局長	事務局次長	担当者				<table><tr><td colspan="2">訓練受託先</td></tr><tr><td>責任者</td><td>担当者</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		訓練受託先		責任者	担当者		
工科短大																								
事務局長	事務局次長	担当者																						
訓練受託先																								
責任者	担当者																							
		チ　ェ　ッ　ク　項　目			確認欄	コ　メ　ン　ト　・　備　考																		
第1	1	受託者は、この契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。周知徹底の確認。				個人情報に携わるすべての人員に徹底しているか。																		
	2	受託者は、その使用する者がこの契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を、他に漏らさないよう対処しなければならない。携わる者全員に周知徹底している。(受託先職員等)				個人情報に携わるすべての人員に徹底しているか。																		
	3	前2項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても、また同様とする。 訓練終了後、シュレッダー処理・溶解処理等の適切な処理にて破棄している。また、電磁データ保存のものも消去している。(契約終了後チェック実施のこと)			別紙対応	個人情報に携わるすべての人員に徹底しているか。 廃棄処理については工科短大へ報告しているか。 廃棄報告書の提出。																		
第2		受託者は、この契約により取り扱う個人情報の漏えい、滅失又は棄損等の防止に必要な安全管理措置を講じなければならない。個人情報書類は鍵のかかる保管庫等で保管している。																						
第3	1	受託者は、この契約により取り扱う個人情報の管理責任者を定めて書面により、委託者に通知しなければならない。				別途：個人情報管理責任者届にて工科短大へ提出のこと																		
	2	第3の1で届け出た、個人情報管理責任者は常に個人情報の所在及び持ち出し・漏洩等無きよう管理状況を把握・管理しなければならない。																						
第4	1	受託者は、この契約による業務を処理するに当たっては、必要最小限の役員・従業員（以下「使用者」という。）を管理責任者の監督の下で従事させるものとする。																						
	2	受託者は、使用者に対して、第2の秘密保持について徹底して指導しなければならない。																						
	3	受託者は、使用者の退任、退職後の行為も含めて個人情報漏洩をしないよう指示指導を徹底している。																						
第5		受託者は、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、この契約による業務以外の目的で複写し、又は複製をしてはならない。																						
第6		受託者は、委託者から提供された個人情報を目的外に使用し、又は第三者に提供してはならない。 個人情報の保管保存が電子データの場合、インターネットから隔離された領域にされていなければならない。 電子データで保存する場合は、外部保存媒体(USBメモリー)等で保存し、その媒体は鍵のかかる場所で保管すること。																						
第7		受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等（複写、複製したものを含む。）を、業務完了後速やかに委託者に返還又は消去するものとする。ただし、委託者が別に指示したときは、その方法によるものとする。																						
第8		受託者は訓練カリキュラムの就職相談・キャリアコンサルティング等の個別指導を実施する際は、個室を確保し受講生のプライバシー・人権・人格に配慮した環境を整えておこなうこと。(個人情報の保護)																						
第9		第8の訓練実施は「就職訓練サービスガイドライン研修修了者」・「キャリアコンサルタント資格者」等の、有資格者が行い、受講生のプライバシー・心情等に配慮し訓練生の個人情報や個人の人権を尊重し、就職する意識を高めるよう指導すること。（注意点：言葉遣い・態度）																						

※ 上記内容について令和      年      月      日に確認チェックいたしました。      訓練受託機関担当者      ㊟

## 個人情報管理責任者届

令和 年 月 日

長野県工科短期大学校長 様

訓練科

訓練施設

報告者氏名

民間活用委託訓練事業において、訓練受託者として令和 ○ 年○月○日  
締結の委託訓練契約書により、取り扱う個人情報について、下記の者を  
管理責任者として報告いたします。

管理責任者名