

令和8年度後期 民間活用委託訓練実施計画

※訓練科名は仮称ですので委託先決定後に提案された科名に変更します。 また、コース番号も訓練開始月日によって変更になる場合があります。

コース 番号(仮)	コース種別	特例コース	訓練科名	定員	実施予定 地 区	開始月	訓練期間	訓練内容	実施主体	
NK-04	知識等習得（育児等に配慮）	デジタル特例（DX推進スキル）	パソコン＋デジタルリテラシー基礎科（仮）	20名	上田市	10月	3か月	パソコン及びアプリケーションソフトの基礎知識を習得し、日商PC検定 3 級と同等資格の取得及びITパスポート資格取得を目指す。また、オンラインツール、生成AIの活用及びパワーポイント等を利用したプレゼンテーションの実習を積み、事務系分野等での早期就職を目指す。セキュリティミスの予防、マルウェアへの対応も実践し、生成AIの操作活用も学習する。ホームページ作成の知識及びWEB対応力とネットエチケットについても学習し、ネット社会への対応基礎知識を習得する。100時間程度/月の訓練時間で育児・介護者にも考慮した短時間訓練とする。 【コース目標：ITパスポート、日商PC検定3級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格の取得】	工科短期 大学校	
NK-05	知識等習得		福祉サービス職員養成科（仮）	20名	上田市	12月	3か月	福祉サービスを提供する職員に求められる知識・技術を習得すると共に、専門職として必要な能力を身に付け、実践力の伴った職員として介護・福祉分野での早期就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程の修了】		
2コース		1コース	小 計	40名						
N2-06	知識等習得	デジタル特例（WEB資格＋DX推進スキル）	PC＋WEBクリエイター科（仮）	15名	上伊那	10月	3か月	PC初心者～を対象とし、日商PC検定 3 級、WEBデザイン関連資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上し、事務系職種で就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定 3 級、WEBデザイン関連資格（Photoshop、Illustrator、WEBクリエイター能力認定エキスパート等）と同等資格の取得】	南信工科 短期大学校	
N2-07	知識等習得	デジタル特例（DX推進スキル）	WEB＋PC基礎科(仮)	15名	上伊那	12月	3か月	PC初心者～を対象とし、日商PC検定3級、WEBデザイン関連資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上し、事務系職種で就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定 3 級又はMOS検定、WEBデザイン関連資格（Photoshop、Illustrator、WEBクリエイター能力認定スタンダード等）と同等資格の取得】		
2コース		2コース	小 計	30名						
NN-14	知識等習得	デジタル特例（IT資格＋DX推進スキル）	プログラミング基礎科（仮）	11名	長野	10月	4か月	Python J a v aなどの汎用プログラミング言語を学ぶと共に、ITパスポートなどのITSSレベル 1 以上の資格を取得し、早期就職を目指す。 【コース目標：ITパスポート等ITスキル標準レベル 1 以上の資格の取得】	長野技術 専門学校	
NNS-01	高齢求職者		パソコン実務初級科（仮）	10名	飯山又は須坂	10月	3か月	実務に必要なパソコン技能や日商PC検定 3 級と同等資格の取得、ビジネススキル、コミュニケーション能力を習得し、早期安定就労を目指す。 【コース目標：日商PC検定（文書作成、データ活用） 3 級と同等以上資格の取得】		
NN-15	知識等習得	デジタル特例（WEB資格＋DX推進スキル）	パソコン・WEB制作実務科（仮）	11名	長野又は篠ノ井	10月	4か月	キーボード操作及びファイル操作ができる者を対象とし、日商PC検定2級と同等及びWEBクリエイター能力認定（エキスパート）と同等資格の取得し、早期就職を目指す。 【コース目標：WEBクリエイター能力認定（エキスパート） 及び日商PC検定（文書作成、データ活用） 2 級と同等資格の取得】		
NN-16	知識等習得		パソコン会計実務初級科（仮）	11名	長野又は篠ノ井	11月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定 3 級及び日商簿記 3 級と同等資格の取得、会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識を習得し、就職を目指す。 【コース目標：日商簿記検定 3 級及び日商PC検定（文書作成、データ活用） 3 級と同等資格の取得】		
NN-17	知識等習得		医療事務科（仮）	11名	長野市	11月	3か月	医療事務・調剤薬局等に必要な知識・技能を習得し、資格の取得・認定に取り組み、医療分野への早期就職を目指す。 【コース目標：メディカルクラーク（医科）、ドクターズクラーク（医師事務作業補助）、調剤薬局報酬技能認定資格と同等資格の取得】		
NN-18	知識等習得		登録販売者・PC活用科（仮）	11名	長野市	12月	3か月	訓練後に登録販売者での資格を取得し、ドラッグストアなどの専門分野での就職を目指す。 【コース目標：医薬品登録販売者の資格の取得】		
6コース		2コース	小 計	65名						
NM-09	知識等習得		医療事務・調剤薬局事務科（仮）	15名	松本	10月	2か月	医療事務・調剤薬局事務に必要な知識・技能習得及びメディカルクラーク（医科）や調剤報酬請求事務技能認定資格等を 2 か月の短期間で取得し、医療機関、薬局等への就職を目指す。 【コース目標：メディカルクラーク（医科）、調剤報酬請求事務技能認定等の資格の取得】	松本技術 専門学校	
NM-10	知識等習得		パソコン基礎科（仮）	12名	大町	12月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定（文書作成、データ活用） 3 級と同等のパソコンの資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定（文書作成、データ活用） 3 級と同等資格の取得】		
NM-11	知識等習得	デジタル特例（WEB資格＋DX推進スキル）	WEBクリエイター科（仮）	13名	松本	12月	3か月	Word、Excelを使用した文書作成、表計算の経験がある者を対象とし、日商PC検定 2 級資格とWEBクリエイター能力認定資格（エキスパート）を習得すると共に、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定 2 級資格と同等資格及びWEBクリエイター能力認定資格（エキスパート）等の資格の取得】		
NM-12	知識等習得		介護職員初任者研修科（仮）	12名	松本	1月	2か月	訓練期間が 2 か月の短期間で、介護職員初任者研修課程修了と介護サービス利用者とのコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程の修了】		
4コース		1コース	小 計	52名						
NOR-01	育児等両立		ゆつくり学べるPC科（仮）	10名	諏訪岡谷	11月	3か月	主にPC初級者を対象に、企業実務に必要なPC技能を習得することにより、事務部門等への就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定 3 級と同等資格と同等資格の取得】	岡谷技術 専門学校	
NO-07	知識等習得		ゆつくり学べるPC科（仮）	11名	諏訪岡谷	11月	3か月	主にPC初級者を対象に、企業実務に必要なPC技能を習得することにより、事務部門等への就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定 3 級と同等資格と同等資格の取得】		
NO-08	知識等習得		医科・歯科医療事務科（仮）	15名	諏訪岡谷	11月	3か月	医療事務の知識と技術を学び、メディカルクラーク（医科・歯科）の資格を習得し、医療機関や調剤薬局等への早期就職を目指す。 【コース目標：メディカルクラーク（医科・歯科）等の資格の取得】		
NO-09	知識等習得		介護職員初任者研修科（仮）	10名	諏訪岡谷	1月	2か月	介護職員初任者研修課程の修了資格取得を目標に、被介護者とのコミュニケーションや接遇マナー等を習得する。職場見学等の訓練を通じて幅広い介護職場の状況を踏まえ、早期に自分のライフスタイルに合った就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程の修了】		
4コース			小 計	46名						

コース 番号(仮)	コース種別	特例コース	訓練科名	定員	実施予定 地 区	開始月	訓練期間	訓練内容	実施主体	
N1-05	知識等習得		簿記会計中級＋パソコン基礎科 (仮)	12名	飯田	10月	4か月	簿記3級程度の知識がある者を対象とし、日商簿記検定 2 級及び日商PC検定 3 級と同等資格の取得とコミュニケーション能力等を向上し、事務・経理系職への早期就労を目指す。 【コース目標：日商簿記検定2級と同等資格、日商PC検定（文書作成、データ活用） 3 級と同等資格の取得】	飯田技術 専門学校	
N1-06	知識等習得		介護職員養成＋パソコン基礎科 (仮)	12名	飯田	11月	3か月	介護福祉関連分野の未経験者を対象に、介護職員初任者研修課程修了と日商PC検定 3 級(文書作成、データ活用)と同等のパソコン資格を取得し、介護サービス利用者とのコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への早期就労を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程の修了、日商PC検定（文書作成、データ活用） 3 級と同等資格の取得】		
N1-07	知識等習得	デジタル特例 (WEB資格 ＋DX推進スキル)	PC中級＋WEBクリエイター科 2 (仮)	12名	飯田	12月	3か月	PCスキルの向上希望者を対象に、日商PC検定 2 級（文書作成、データ活用）と同等以上の資格及びWEBデザイン関連資格（WEBクリエイター能力認定エキスパート等）の資格を取得し、PC応用力を身につけ事務系・WEB系への早期就労を目指す。 【コース目標：WEBデザイン関連資格（WEBクリエイター能力認定エキスパート等）及び日商PC検定（文書作成、データ活用） 2 級と同等資格の取得】		
N1K-03	建設人材		産業車両オペレーター科 3（仮）	18名	飯田・ 下伊那	12月	3か月	建設業界未経験者を対象に、大型特殊免許・小型移動式クレーン・玉掛け・フォークリフトと車両系建設機械運転技能資格を取得し、合わせて建設業に関する基礎知識とパソコン基本操作も習得して、現場の即戦力となることを目指す。 【コース目標：車両系建設機械運転技能講習（整地・運搬・積み込み・掘削）・小型移動式クレーン運転技能講習、玉掛け技能講習、フォークリフト運転技能講習、大型特殊自動車運転免許の取得】		
4コース		1コース	小 計	54名						
NS-05	知識等習得		介護職員初任者研修科(仮)	10名	佐久	11月	3か月	介護職員初任者研修課程ほかの資格取得及び介護福祉関係の就職に役立つ知識・マナー・技術を習得し、介護・福祉分野への早期就職を目指す。 【コース目標：介護職員初任者研修課程の修了及びその他介護福祉関係資格の取得】	佐久技術 専門学校	
NS-06	知識等習得		PCスキルアップ科(仮)	10名	佐久	12月	3か月	日商PC検定（文書作成、データ作成、プレゼン資料作成） 3 級又は 2 級を習得し、事務系職種への早期就職を目指す。 【コース目標：日商PC検定（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成） 3 級または 2 級と同等資格の取得】		
NS-07	知識等習得	デジタル特例 (WEB資格 ＋DX推進スキル)	PC中級・WEB制作科(仮)	10名	佐久	12月	3か月	日商PC検定（文書作成、データ活用）各 2 級及びWEBクリエイター能力検定（エキスパート）を習得し、関連職種への早期就職を目指す。 【コース目標：WEBクリエイター能力認定（エキスパート）及び日商PC検定（文書作成、データ活用）と同等資格の取得】		
3コース		1コース	小 計	30名						
NA-02	知識等習得		就職パソコン実践科（仮）	10名	木曽	10月	3か月	パソコン操作の初級者を対象に、企業業務に必要なパソコン技能及びコミュニケーション能力の習得し、早期就職を目指す。 【コース目標：サートファイ（Word/Excel） 3 級と同等資格の取得】	上松技術 専門学校	

令和 8 年度後期 計	8コース	26コース	327名
-------------	------	-------	------

- ( 1 ) 特例コース欄に「DX推進スキル」の記載があるコースについては、令和 8 年度後期民間活用委託訓練事業業務委託公募型プロポーザル仕様書の委託費に係る事項 5 に記載の特例コースとして企画提案時に届け出た場合、デジタル訓練促進費の支給対象とすることが可能です。なお、「DX推進スキル」としての届出を行うことは、当該コースへの応募に際しての必須要件ではありません。
- ( 2 ) コース番号は開講日が決定した際に振り直されます。訓練科名は仮称であり、委託先決定後に提案された訓練科名に差し替えられます。
- ( 3 ) 実施予定地区欄の記載について、市町村名の場合は当該市町村で、地域名の場合は当該ハローワーク所管地域内で訓練を実施予定です。
- ( 4 ) 育児等との両立コースと知識等習得コースを合同開催する場合、応募状況に応じて両コースの定員を調整可能です。