



長野県産業人材力レッジ事業 スキルアップ講座

【オーダーメイド講座】

外国人従業員向け

「日本語学習講座」

のご案内

県内企業で働いている外国人従業員の方に、日本語学習講座を提供します。

外国人従業員のさらなる活躍をサポートしたい企業におすすめ
～「もっと力を発揮したい！」という想いを応援します～

○ ビジネス日本語スキルの強化

会議での発言機会を増やし、より活発な意見交換を目指したい
書類作成やメール対応をスムーズにし、業務効率を向上させたい



○ ビジネスシーンでの自信向上

上司や同僚とのやり取りをより円滑にしたい
プレゼンテーションや交渉の場で、自信を持って発言できるようになりたい

○ 職場コミュニケーションの充実

指示や依頼を正確に理解し、スムーズに対応できるようになりたい
文化の違いを理解し、より良い相互理解を築きたい

○ 受講スタイルの柔軟性

業務時間外や近くの会場（社内）で受講したい
自分のレベルやペースに合った学習環境がほしい



オーダーメイド講座とは

企業・関連団体からご相談・ご提案を頂き、ご要望に合わせて企画調整をして実施する講座です。

※講師依頼の目途が立たない、受講希望者の人数が規定に達しない等、依頼に添えず開講できない場合があります。



◆ 概 要：

社内が必要とする日本語について、外国人従業員の方の日本語能力レベルや業務内容に応じて講師等と相談の上、講座を企画します。

例えば、こんな内容は
いかがですか？

例① 高度なビジネス会話を習得し、プロフェッショナルな日本語スキルを磨く
(日本語能力試験 N2 相当の方向け)

- ・ ビジネス会話 : 高度な会話スキル、敬語の使い方、プレゼンテーション技術
- ・ 交渉術 : 効果的な交渉方法、説得力のある話し方、文化的な違いの理解
- ・ 文書作成 : ビジネス文書、メール、報告書の作成

例② 日常業務で使えるビジネス日本語を強化し、実務に役立つスキルを身につける
(日本語能力試験 N3 相当の方向け)

- ・ 日常業務 : 会議での発言、電話対応、顧客対応
- ・ 文書作成 : メールやメモの書き方、簡単な報告書の作成
- ・ ビジネスマナー : 敬語の使い方、名刺交換、訪問時のマナー

例③ 基本的なビジネスマナーと会話を習得し、ビジネスシーンでの自信をつける
(日本語能力試験 N4 相当の方向け)

- ・ 基本会話 : 挨拶、自己紹介、簡単な質問と回答
- ・ ビジネスマナー : 基本的な敬語、名刺交換、電話対応
- ・ 文化理解 : 日本のビジネス文化、習慣、基本的なルール

◆ 対 象：長野県内に事業拠点を持つ企業・団体に勤務する外国人従業員（就業形態不問）

◆ 回 数：希望企業等と応相談（1 回 60 分以上、総時間 35 時間以下）

◆ 受 講 料：1 人 1 時間当たり 315 円（下限）→ 20 時間の場合、6,300 円（税込）

※内容・講師の専門性により受講料変動の可能性あり

※テキスト等別途

◆ 催行人数：5 名以上

◆ 会 場：自社内（社内での講座実施が難しい場合はご相談ください）

◆ 依頼方法：講座開講依頼書に必要事項をご記入のうえ、開催希望のおよそ 1 ヶ月前までに下記
問合せ先へメールまたは FAX で送付してください。

◆ 問合せ先：長野県産業労働部産業人材育成課

【電 話】026-235-7199

【F A X】026-235-7328

【電子メール】jinzai@pref.nagano.lg.jp

◆ そ の 他：依頼書の様式は、県公式サイトをご確認ください。

<https://www.pref.nagano.lg.jp/jinzai/sangyo/kaihatsu/ikusei/koza.html>

