

インターネットによる受験申込みの方法

受験案内の「申込方法等」によるほか、以下の内容をよく読んで行ってください。

「ながの電子申請サービス」による手続きの流れ

1 事前準備

- ↓ 動作環境、利用規約の確認
- ↓ メールアドレスの入力 ※既に利用者登録をしている方は「2 受験申込み」へ。
- ↓ メール受信
- ↓ メールに記載されたURLにアクセス

2 受験申込み

- ↓ 必要事項の入力
- ↓ 「受験申込」内容を確認
- ↓ 申込み。申込完了を確認
- ↓ 電子メールにより「受付結果連絡」受信
- ↓ 申込完了

3 受験票の取得

- 受験票を交付する旨の電子メール受信
- ながの電子申請サービスの「申請内容照会」より、「受験票」を取得・印刷
- 受験票への写真はりつけ

○○○○○○○○○○ 受験申込みの方法 ○○○○○○○○○○

1 事前準備 (動作環境等の確認、メールアドレスの登録)

動作環境が整っていないと申込み途中でエラーが発生しますので必ず事前に確認してください。

「ながの電子申請サービス」の「ヘルプ」からご覧になれます。

なお、従来型携帯電話（フィーチャーフォン）には対応していません。

県ホームページ「県職員募集案内」の受験申込みページに、「ながの電子申請サービス」のサイトへのリンクを掲載しますので、そちらからアクセスしてください。

県ホームページ <https://www.pref.nagano.lg.jp/jinjii/kensei/soshiki/soshiki/boshu/index.html>

アクセス後、次のとおり手続きを行ってください。

- 手続き名を確認し、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

※既に利用者登録されている方は、その下の画面からログインして「2 受験申込み」へ。

手続き申込	
手続き名	長野県職員採用試験(大学卒業程度)受験申込【平成〇〇年〇月採用】
受付時期	2019年1月3日0時00分～2019年2月21日0時00分
<input type="button" value="利用者登録せずに申し込む方はこちら"/> <input type="button" value="利用者登録される方はこちら"/>	
既に利用者登録がお済みの方	
利用者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="text"/>
<small>メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。</small> <input type="button" value="パスワードを忘れた場合はこちら"/>	
<input type="button" value="ログイン"/>	

既に利用者登録されている方はこちら。

- 手続き内容と利用規約を確認し、「同意する」をクリックしてください。
- 連絡先メールアドレスを入力して「完了する」をクリックしてください。

ここで入力されたメールアドレスが受験票等の送付先になりますので、必ず連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

長野県職員採用試験(大学卒業程度)受験申込【平成〇〇年〇月採用】

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
 入力完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
 また、迷惑メール対策等を行っている場合は、「test-pref-nagano@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合は、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※	
連絡先メールアドレス (確認用)※	

- 電子メールにより【連絡先アドレス確認メール】を受信。
メールに記載されたURLにアクセスしてください。

2 受験申込み

(インターネットによる受付期間中は 24 時間受け付けますが、保守点検等によりシステムが停止することがありますので注意してください。)

- 必要事項を間違いのないよう確実に入力してください。
 - ・ 「最終学歴(学校等)」について、すべての項目に入力がないとエラーとなります。「学部・学科」に該当がなくても専攻等を入力してください。中学卒業、認定試験等で該当がない場合は、「学校名」「学部・学科」双方に同じ内容を入力してください。また、最終学歴に中退は含めず、卒業又は卒業見込みの学校名を入力してください。
 - ・ 資格・免許が必要な試験区分を申し込む場合で、該当する「資格・免許」の取得見込み日が未定の場合は、取得予定月の末日を入力してください。
 - ・ (資格・免許が必要な試験区分の場合) 資格・免許欄には、受験資格とは関係がない資格や免許(運転免許等)を入力しないでください。
- 入力後、確認へ進むをクリックし、送信確認画面で申請する内容をご確認ください。
(まだ申込みは完了していませんので、ご注意ください。)
- 申請内容に誤りがない場合は、申込みをクリックしてください。

- 送信が完了した旨の画面が表示されるので、「整理番号」及び「パスワード」を控えておいてください。
(受付結果の確認については、電子メール受信で行います。)

整理番号 [_____]

パスワード [_____]

※ 「整理番号」と「パスワード」は受験票取得や合格通知・第2次試験に必要な書類のダウンロードの際に必要となります。再発行はできませんので、控えをなくさないよう注意してください。

- 受付した旨の電子メール受信 (→ 申込送信後間もなく届きます。)
- 申込完了。

申込内容に不備等がある場合、人事委員会事務局から電話又は電子メールで問い合わせをすることがあります。

※ 迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-nagano@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

3 受験票の取得 ※ A 4 判印刷可能なプリンターが必要です。

- 受験票を交付する旨の電子メールを受験案内に記載の予定日までに送信します。
電子メールを受信したら、次のアドレス又は長野県ホームページ（県職員募集案内）から「ながの電子申請サービス」のサイトにアクセスしてください。
ながの電子申請サービス <https://s-kantan.jp/pref-nagano-u/>
- 画面上部「申込内容照会」から、「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックしてください。
- 表示画面中、「返信添付ファイル1」の「受験票」をクリックして印刷してください。

ながの電子申請サービス（長野県）

手続き申込 | 申込内容照会 | 職責署名検証 | 利用者登録 | ログイン

申請団体選択へ | 申請書ダウンロードへ | ヘルプ

申込内容照会

申込詳細

手続き名	長野県職員採用試験(大学卒業程度)受験申込【平成〇〇年〇月採用】
整理番号	076737937874
処理状況	処理中(返信済)
処理履歴	2019年1月31日16時10分 返信ファイルアップロード 2019年1月31日14時52分 受理 2019年1月31日14時48分 申込
返信添付ファイル1	受験票_076737937874.pdf ※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

伝達事項

日時	内容
----	----

- 印刷した受験票に写真を貼りつけて1次試験当日持参（試験によっては郵送提出）してください。
- 電子メールが届かない場合及び受験票の印刷ができない場合は、受験票に記載する日までに人事委員会事務局までお問い合わせください。

4 問い合わせ先

- ・ 採用試験の手続きに関すること

長野県人事委員会事務局 任用係

電話 026-235-7465 (受付時間は平日 8:30~17:15 となります。)

- ・ ながの電子申請サービスの操作方法に関すること

ながの電子申請サービスヘルプデスク

電話 0120-464-119 (受付時間は平日 9:00~17:00 となります。)

携帯電話はこちらから 0570-041-001