

インターネットによる受験申込みの方法

受験案内の「申込方法等」によるほか、以下の内容をよく読んで行ってください。

「ながの電子申請サービス」による手続きの流れ

1 事前準備

- ↓ 動作環境、利用規約の確認
- ↓ メールアドレスの入力
※既に利用者登録をしている方は、「2 受験申込み」へお進みください。
- ↓ 「連絡先アドレス確認メール」受信
- ↓ メールに記載されたURLにアクセス

2 受験申込み

- ↓ 必要事項の入力
- ↓ 受験申込内容を確認
- ↓ 申込み。申込完了を確認
- ↓ 「申込完了通知メール」受信
- ↓ 申込完了

3 受験票の取得

- 受験票を交付する旨の電子メール受信
- ながの電子申請サービスの「申込内容照会」より、「受験票」を取得・印刷
- 受験票への写真貼りつけ

○○○○○○○○ 受験申込みの方法 ○○○○○○○○

1 事前準備 (動作環境等の確認、メールアドレスの登録)

動作環境(別紙)が整っていないと申込み途中でエラーが発生する場合がありますので、必ず事前に確認してください。

なお、従来型携帯電話(フィーチャーフォン)には対応していません。

申込フォーム：https://s-kantan.jp/pref-nagano-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=8726

上記URLにアクセス後、次のとおり手続きを行ってください。

- 手続き名を確認し、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。
※既に利用者登録されている方は、その下の画面からログインして「2 受験申込み」へ。

手続き申込	長野県職員採用選考(社会人経験者)
手続き名	20××年×月×日×時×分～20××年×時×分
受付時期	2019年1月3日08時00分～2019年2月21日08時00分

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

既に利用者登録されている方はこちら。

- 手続き内容と利用規約を確認し、「同意する」をクリックしてください。
- 連絡先メールアドレスを入力して「完了する」をクリックしてください。

ここで入力されたメールアドレスが申込完了通知メール等の送付先になりますので、必ず連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

長野県職員採用選考(社会人経験者)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
 入力完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
 また、迷惑メール対策等を行っている場合は、「test-pref-nagano@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合は、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※	<input type="text"/>
連絡先メールアドレス (確認用)※	<input type="text"/>

- 連絡先アドレス確認メールを受信し、メールに記載されたURLにアクセスしてください。

2 受験申込み (受付期間中は 24 時間受け付けますが、保守点検等によりシステムが停止することがあるので注意してください。)

- 必要事項を間違いのないよう確実に入力してください。
- 入力後、「**確認へ進む**」をクリックし、送信確認画面で申請する内容をご確認ください。
(まだ申込みは完了していませんので、ご注意ください。)
- 申請内容に誤りがない場合は、「**申込む**」をクリックしてください。
- 申込画面を必ず印刷の上、保管してください。
- 送信が完了した旨の画面が表示されるので、「整理番号」及び「パスワード」を控えておいてください。

整理番号

パスワード

※ 「整理番号」、「パスワード」は受験票取得や合格通知・第2次考査に必要な書類のダウンロードの際に必要となります。再発行はできませんので、控えをなくさないよう注意してください。

- 「申込完了通知メール」受信 (→ 申込送信後間もなく届きます。)
- 申込完了
 申込内容に不備等がある場合、人事委員会事務局から電話又は電子メールで問い合わせをすることがあります。
 ※ 迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-nagano@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

3 受験票の取得 ※A 4判が印刷可能なプリンターが必要です。

- 受験票を交付する旨の電子メールを受験案内に記載の予定日までに送信します。
電子メールを受信したら、次のアドレスから「ながの電子申請サービス」のサイトにアクセスしてください。
- ながの電子申請サービス：<https://s-kantan.jp/pref-nagano-u/>
- 画面上部「申込内容照会」から、「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックしてください。
- 表示画面中、「返信添付ファイル1」の「受験票」をクリックして印刷してください。



申込内容照会	
申込詳細	
手続名	長野県職員採用選考(社会人経験者)
整理番号	076737937874
処理状況	処理中(返信済)
処理履歴	20X年1月31日16時10分 返信ファイルアップロード 20X年1月31日14時52分 受理 20X年1月31日14時16分 申込
返信添付ファイル1	受験票_076737937874.pdf

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

伝達事項	
日時	内容

- 印刷した受験票に写真を貼りつけて第1次試験当日に持参してください。
- 電子メールが届かない場合及び受験票の印刷ができない場合は、受験案内に記載の日までに長野県人事委員会事務局にお問い合わせください。

4 問い合わせ先

長野県人事委員会事務局 任用係 電話 026-235-7465 (受付時間：平日8:30～17:15)

○ながの電子申請サービスの操作方法に関すること

サービスヘルプデスク

電話 0120-464-119 (受付時間：平日 9:00～17:00)

※携帯電話からの場合 0570-041-001

動作環境

OS とブラウザについては、以下の利用を推奨します。

- OS : Windows 7、Windows 8、Windows 8.1、Windows 10
- ブラウザ : Internet Explorer 11(Windows 7,8(8.1),10)、Microsoft Edge(Windows 10)
 - (※) Windows 8 及び Windows8.1 については Metro 版でのご利用は避け、デスクトップ版でご利用いただきますようお願いいたします。
 - (※) Windows XP 及び Internet Explorer 6 は平成 26 年 4 月 9 日から Microsoft 社のサポート終了に伴い、推奨外にさせていただきます。
 - (※) Windows Vista、及び Internet Explorer 9 は平成 29 年 4 月 11 日から Microsoft 社のサポート終了に伴い、推奨外にさせていただきます。
 - (※) Windows 7 は令和 2 年 1 月 14 日から Microsoft 社のサポート終了に伴い、推奨外にさせていただきます。
 - (※) Internet Explorer 7～8 は平成 28 年 1 月 13 日から Microsoft 社の各 OS に対応する最新のブラウザ以外のサポート終了に伴い、推奨外にさせていただきます。
各 OS に対応する最新の Internet Explorer は、次のとおりです。
Windows 7 : IE11 Windows 8(8.1) : IE11 Windows 10 : IE11
 - (※) 以下のブラウザについて全ての機能の動作保証はしておりません。正常に動作しない場合は、お問い合わせください。
Firefox、Opera、Safari、Chrome