

受 験 案 内

長野県職員採用選考（社会人経験者）



長野県では、社会人としての多様な経験・実績を生かし、即戦力として県の施策推進のために取り組む意欲あふれる人材を求めています。

「しあわせ信州」の実現のため、一緒に働きましょう。

選考スケジュール・内容をあらかじめお知らせします

自身の希望するタイミングで受験しやすいよう、これまで選考の都度案内していた選考スケジュール・内容をあらかじめお知らせします。

【社会福祉】加算対象となる専門資格として「手話通訳士」を追加します

社会福祉区分において、手話通訳技能認定試験（手話通訳士）に合格している方への点数加算を行います。

受 付 期 間

【ターム 1】2025 年 10 月採用 3 月 3 日（月）～ 3 月 31 日（月）

【ターム 2】2026 年 4 月採用 4 月 1 日（火）～ 6 月 30 日（月）

【ターム 3】2026 年 4 月又は 7 月採用 7 月 1 日（火）～ 9 月 30 日（火）

- ・ 以下の試験・選考との併願はできません。なお、エントリーシートの提出をもって、本選考を受験したものとみなします。
 - 長野県職員採用試験（大学卒業程度）行政 A [一般方式]・技術系職種
 - 長野県職員採用試験（大学卒業程度）行政 B [SPI 方式]
 - 長野県職員採用試験（大学卒業程度）総合土木
- ・ なお、本選考は同一年度内にターム 1、ターム 2 又はターム 3 のうちいずれか一つのタームのみ受験可能で、複数回受験することはできません。

問合せ先

長野県人事委員会事務局任用係

〒380-8570 長野県長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁本館 8 階

電 話：026-235-7465（直通） F A X：026-235-7492 メール：jin@pref.nagano.lg.jp

目 次

1 採用選考の流れ.....	3
2 選考区分、採用予定人員、主な職務内容及び勤務予定機関	4
(1) 全県枠	4
(2) 地域枠	5
3 受験資格（以下「11 その他の注意事項等」まで全選考区分共通）	7
4 考査日程、考査地・会場及び合格発表	10
5 考査内容・方法、配点等	11
(1) 考査内容・方法	11
(2) 考査の配点及び基準	12
(3) 第1次考査における点数加算について	13
6 合格者の決定方法	16
7 選考結果の提供	16
(1) 提供の内容等	16
(2) 提供方法等	17
8 合格から採用まで	17
9 勤務条件	17
(1) 給与	17
(2) 勤務時間、休暇・休業	18
(3) その他	18
10 申込方法等	18
11 その他の注意事項等	18
12 受験資格等に関するQ & A	19

1 採用選考の流れ

エントリー

① マイページ登録

(登録済みの方はログイン)

web

(1) 「職員採用試験・選考ページ」マイページに新規登録又はログイン。

URL : <https://mypage.3030.i-webs.jp/naganopref2025/applicant/login/baitai-entry/entrycd/E15>

(2) マイページ内「Step Navi」から「社会人」を選択し、受験申込。

※選考区分を間違えないよう注意してください。



② 受験申込

web

※詳細な申込方法はホームページの「エントリー/ENTRY」をご確認ください。

URL : <https://www.i-note.jp/naganopref/saiyo/entry.html>

受験番号配信

- ・マイページ「Message Box」へ受験番号を配信します。受験番号は合格発表時まで使用しますので必ず控え、覚えておいてください。

加算資格等証明書の提出

該当者のみ

■ 加算資格等証明書の提出

Web

- ・加算資格等証明書は、マイページ上「Entry Box」から画像データ (JPG、JPEG、PNG) 又は PDF データを提出してください。(詳細は「5 考査内容・方法、配点等 (3)」をご覧ください。)

第1次考査

行政：自己セールス考査

技術：専門性セールス考査

エントリーシート及び受験票の提出

Web

- ・マイページ「Message Box」へエントリーシート及び受験票の様式を配信します。
- ・マイページの提出フォームから必要事項を入力し、エントリーシート及び受験票を別途案内する期日までに提出してください。

SPI3 基礎能力検査

SPI3 基礎能力検査の受検

(行政のみ)

Web

- ・SPI テストセンターの受検会場については、リアル会場又はオンライン会場を受検者自身で予約してください。また、受検方法や受検会場の予約等については運営元の指示に従ってください。

第1次合格発表

第2次考査

適性検査 (オンライン版)

Web

- ・適性検査 (オンライン版) は自宅等で受検してください。
- ・別途案内する期日までに必ず受検を完了してください。

個別面接

会場

■ 東京会場

チーム1及びチーム2のみ

■ 長野会場

チーム1、チーム2及びチーム3

- ・個別面接の日程・会場はマイページから予約してください。
- ・第1次合格者の人数により予約可能日が変更となる場合があります。
- ・なお、状況により日程を指定する場合があります。あらかじめご承知おきください。
- ・加算資格等証明書の原本を持参してください。(該当者のみ)
- ※その他持ち物は別途連絡します。

最終合格発表

2 選考区分、採用予定人員、主な職務内容及び勤務予定機関

選考は、以下「(1) 全県枠」及び「(2) 地域枠」の選考区分ごとに行いますが、このうち希望するいずれか一つの選考区分について受験の申込みができます。なお、採用予定人員は、欠員状況等により変更になる場合があります。

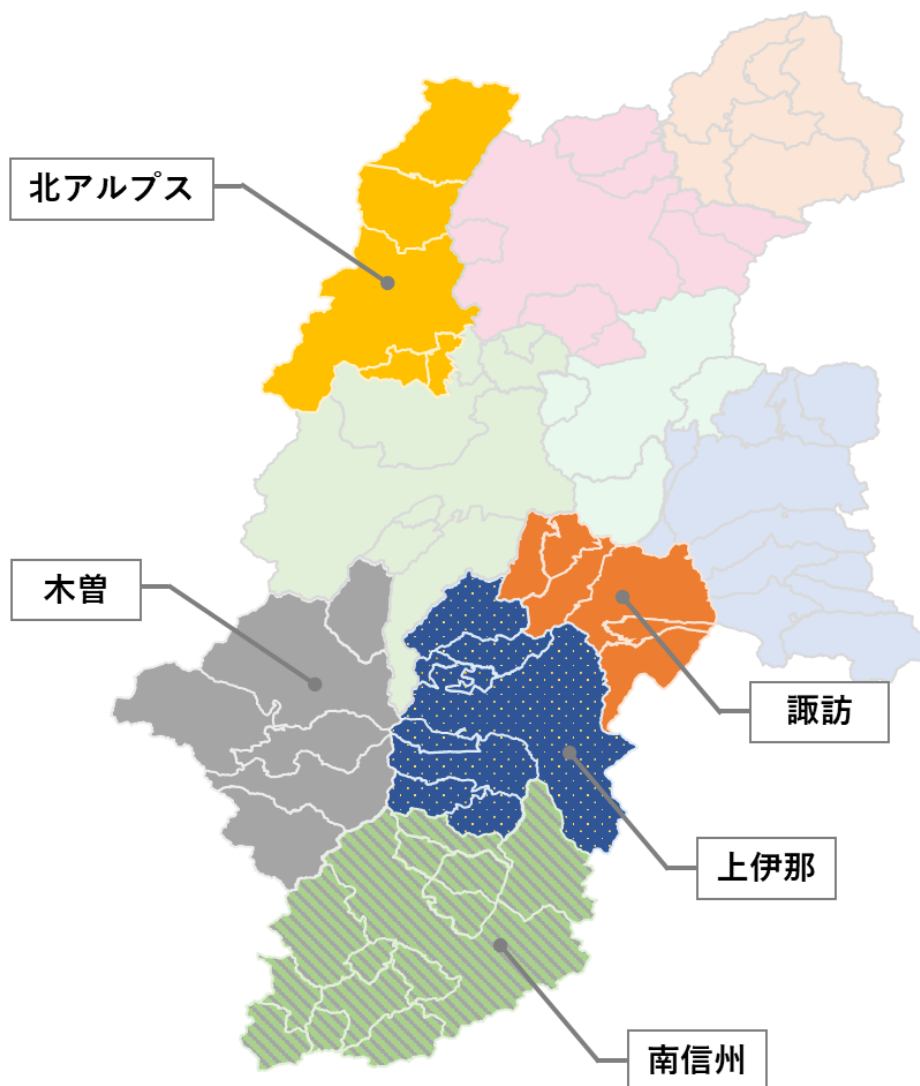
(1) 全県枠

選考区分	採用予定人員			勤務予定機関	主な職務内容
	ターム 1	ターム 2	ターム 3		
行政	40 名程度			県庁各課、地域振興局、県税事務所、保健福祉事務所、建設事務所等	行政全般に関する企画立案、調査、連絡調整、相談業務 等
デジタル	—	若干名	—	県庁各課 等	長野県 DX 戦略又は EBPM の推進に関する企画立案、分析・調査、連絡調整、相談業務 等
社会福祉	—	5 名程度	—	児童相談所、保健福祉事務所、健康福祉部等の県庁各課、社会福祉施設 等	児童福祉をはじめとする福祉に関する各種ケースワーク、社会福祉施策に関する企画・指導、社会福祉施設入所者の生活指導 等
心理	—	5 名程度	—	児童相談所、精神保健福祉センター 等	心理学的判定、児童・精神保健に関する相談・助言 等
薬剤師	—	若干名	—	健康福祉部等の県庁各課、保健福祉事務所 等	薬事監視、環境衛生に関する監視 等
保健師	—	若干名	—	健康福祉部等の県庁各課、保健福祉事務所 等	精神保健・難病等に関する相談、感染症対応、保健指導、家庭訪問 等
化学	—	若干名	—	環境部等の県庁各課、地域振興局、環境保全研究所、諏訪湖環境研究センター、流域下水道事務所 等	環境保全・気候変動対策等に関する企画・監視・調査研究 等
産業技術	5 名程度		—	産業労働部等の県庁各課、地域振興局、工業技術総合センター 等	中小企業支援等に関する施策の企画立案、工業に関する技術相談・開発支援・試験研究 等
農業	10 名程度			農政部等の県庁各課、地域振興局、農業農村支援センター、農業関係の試験場 等	農業の振興、農業経営の指導援助、農業生産技術の普及指導、農業に関する試験研究 等
林業	5 名程度		—	林務部等の県庁各課、地域振興局、林業総合センター 等	林業の振興、林業に関する知識・技術の普及指導、治山事業等に関する企画・設計・施工管理、野生鳥獣対策、林業に関する試験研究 等
総合土木	10 名程度			建設部・農政部等の県庁各課、地域振興局、建設事務所 等	道路・河川・都市計画・土地改良事業等に関する企画・設計・施工管理 等
建築	5 名程度			建設部等の県庁各課、地域振興局、建設事務所 等	県立施設の設計・施工管理、建築指導 等
電機総合	5 名程度			企業局等の県庁各課、発電管理事務所、水道管理事務所、建設事務所、流域下水道事務所 等	電気事業に関する企画・設計・施工管理、再生可能エネルギー（水力発電所）の新規開発 等

(2) 地域枠

選考区分 (地域)		採用予定人員			勤務予定機関	主な職務内容
		ターム1	ターム2	ターム3		
南信	行政 (諏訪・上伊那)	若干名			諏訪・上伊那地域の現地機関（地域振興局、県税事務所、保健福祉事務所、建設事務所等）のほか、隣接地域の現地機関等	行政全般に関する企画立案、調査、連絡調整、相談業務等
	行政 (南信州)	若干名			南信州地域の現地機関（地域振興局、県税事務所、保健福祉事務所、建設事務所等）のほか、隣接地域の現地機関等	
中信	行政 (木曽)	若干名			木曽地域の現地機関（地域振興局、県税事務所、保健福祉事務所、建設事務所等）のほか、隣接地域の現地機関等	
	行政 (北アルプス)	若干名			北アルプス地域の現地機関（地域振興局、県税事務所、保健福祉事務所、建設事務所等）のほか、隣接地域の現地機関等	

※地域枠で採用された方の配属先は、原則として当該地域の県機関（県立高校等を含む）を想定していますが、居住地等の事情により隣接地域の県機関に配属される場合があります。



【参考】地域枠の勤務地の範囲（2025.4.1 現在の状況）



※各地域の主な県機関を記載しています。上記のほか、県立高校等に配属される場合があります。

3 受験資格（以下「11 その他の注意事項等」まで全選考区分共通）

（１）年齢

採用年度末※年齢 59 歳以下の者

※採用される年度の 3 月 31 日を指します。

（ターム 1：2026 年 3 月 31 日、ターム 2 及びターム 3：2027 年 3 月 31 日）

（２）資格・免許及び活動実績・職務経験年数

タームごと、以下の年月日において、各選考区分に応じて次のとおり資格・免許及び職務経験年数の要件を満たす人（見込みを含む）

- ① ターム 1：2025 年 3 月 31 日
- ② ターム 2：2025 年 6 月 30 日
- ③ ターム 3：2025 年 9 月 30 日

選考区分	資格・免許	職務経験年数
行政 (地域枠を含む)	職務経験年数が右欄のいずれかに該当する人	① 学校教育法による大学を卒業後、民間企業等における職務経験を 5 年以上有する人 ② 学校教育法による短期大学又は専修学校（2 年制以上の専門課程で年間授業時間数が 680 時間以上のものに限る。）を卒業後、民間企業等における職務経験を 7 年以上有する人 ③ 学校教育法による高等学校を卒業後、民間企業等における職務経験を 9 年以上有する人 ④ 民間企業等における職務経験を 12 年以上有する人
デジタル	情報通信技術部門又はデータ分析部門の職務経験年数が右欄のいずれかに該当する人	
社会福祉	社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有し、社会福祉施設等における生活支援・相談援助業務等の職務経験年数が右欄のいずれかに該当する人	
心理	公認心理師の資格を有する人又は学校教育法による大学若しくは大学院において心理学を専修し卒業した人で、児童福祉施設・医療機関等における心理学的判定・相談・助言等心理支援の職務経験年数が右欄のいずれかに該当する人	
農業	普及指導員の任用資格又は受験資格を有し、農業関係の企画立案・指導・研究等の職務経験年数が右欄のいずれかに該当する人	
林業	林業普及指導員の任用資格若しくは受験資格又は一級土木施工管理技士若しくは技術士（森林部門に限る。）の資格を有し、林業関係の企画立案・指導・研究等の職務経験年数が右欄のいずれかに該当する人	

選考区分	資格・免許	職務経験年数
総合土木	土木関係の設計、施工管理等の職務経験年数が右欄のいずれかに該当する人	① 学校教育法による大学を卒業後、民間企業等における職務経験を5年以上有する人
建築	一級建築士又は二級建築士の免許を有し、建築関係の設計、施工管理等の職務経験又は建築確認審査等の職務経験の年数が右欄のいずれかに該当する人	② 学校教育法による短期大学又は専修学校（2年制以上の専門課程で年間授業時間数が680時間以上のものに限る。）を卒業後、民間企業等における職務経験を7年以上有する人
電機総合	電気工作物や機械設備の設計・施工管理・保守管理、電気・電子機器の設計等の職務経験年数が右欄のいずれかに該当する人	③ 学校教育法による高等学校を卒業後、民間企業等における職務経験を9年以上有する人 ④ 民間企業等における職務経験を12年以上有する人
産業技術	産業技術関係の職務経験が右欄のいずれかに該当する人	① 学校教育法による大学を卒業後、民間企業等における職務経験を5年以上有する人 ② 学校教育法による短期大学又は専修学校（2年制以上の専門課程で年間授業時間数が680時間以上のものに限る。）を卒業後、民間企業等における職務経験を7年以上有する人
薬剤師	薬剤師の免許を有し、薬剤師免許取得後、民間企業等における薬剤師としての職務経験を5年以上有する人	
保健師	保健師の免許を有し、保健師免許取得後、民間企業等における看護職（保健師・助産師・看護師）としての職務経験を5年（うち保健師業務の職務経験3年）以上有する人	
化学	学校教育法による大学において化学系学科を卒業後、民間企業等における化学関係の職務経験を5年以上有する人	



注意！ 以下の点にご注意ください。

- ① 「民間企業等における職務経験」とは、一つの会社、公益法人若しくは NPO その他の団体（国及び地方公共団体を含む。）の従業員又は自営業者（これらに相当するものとして人事委員会が認めるものを含む。）として、1 年以上の期間（週 30 時間以上従事した期間のみ該当する。）を継続して就業等をしていたことをいいます。
- ② 職務経験が複数ある場合には、その期間を通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務経験を有する場合は、当該期間内の職務経験はいずれか一つのものに限りその期間を通算することができます。
- ③ JICA 海外協力隊（これに相当するものとして人事委員会が認めるものを含む。）については、1 年以上継続して活動した期間について職務経験に通算することができます。
- ④ 学校教育法による大学、短期大学、専修学校及び高等学校には、これと同等の資格があると人事委員会が認める場合を含みます。



注意！ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない人
- ② 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当する人（以下はその主な内容です。）
 - ・ 長野県の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ③ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
- ④ 現在長野県職員（任期付職員、臨時的任用職員及び会計年度任用職員を除く。）である人

4 考査日程、考査地・会場及び合格発表

タ ー ム	第 1 次考査		第 2 次考査		
	考査期間	合格発表日	適性検査	口述考査	合格発表日
1	【セールス考査】 4 月 15 日(火)～ 4 月 21 日(月)	5 月 20 日(火)	5 月 21 日(水)～ 5 月 23 日(金)	【長野会場】 5 月 31 日(土)又は 6 月 1 日(日)	6 月 23 日(月)
	【SPI3】 4 月 24 日(木)～ 5 月 1 日(木)			【東京会場】 6 月 7 日(土)又は 6 月 8 日(日)	
2	【セールス考査】 7 月 18 日(金)～ 7 月 24 日(木)	8 月 22 日(金)	8 月 23 日(土)～ 8 月 26 日(火)	【長野会場】 9 月 13 日(土)又は 9 月 14 日(日)	9 月 30 日(火)
	【SPI3】 7 月 30 日(水)～ 8 月 6 日(水)			【東京会場】 9 月 6 日(土)又は 9 月 7 日(日)	
3	【セールス考査】 10 月 21 日(火)～ 10 月 27 日(月)	11 月 26 日(水)	11 月 27 日(木)～ 12 月 1 日(月)	【長野会場】 12 月 6 日(土)又は 12 月 7 日(日)	12 月 22 日(月)
	【SPI3】 10 月 31 日(金)～ 11 月 7 日(金)				

- ・ SPI3 は行政区分（地域枠を含む。）のみ実施するものであり、技術系区分は実施しません。
- ・ SPI3 はテストセンターで受検する考査となります。受検会場については、リアル会場又はオンライン会場を受検者自身で予約してください。また、受検方法や受検会場の予約等については運営元の指示に従ってください。
- ・ 第 2 次考査の日時及び会場等については、第 1 次考査合格者に「[職員採用試験・選考ページ](#)」で通知します。口述考査の日程・会場は指定する日時までにマイページから予約してください。なお、状況により日程を指定する場合があります。あらかじめご承知おきください。
- ・ 第 2 次考査は全て受験する必要があります。
- ・ 合格発表は、合格者の受験番号を長野県職員採用ホームページに掲載するほか、合格者には登録されたメールアドレス宛に通知します。

5 考查内容・方法、配点等

(1) 考查内容・方法

【第1次考查】

考查項目	内容・方法
自己セールス考查 (行政(地域枠を含む))	【内容】 ・ 自らの経験や実績等をエントリーシートによりアピールする記述考查です。 【方法】 ・ 指定する日時に、マイページ上「Message Box」へエントリーシート及び受験票の様式を配信します。 ・ 必要事項を入力し、<u>指定する期日まで</u>にマイページの提出フォームからエントリーシート及び受験票を提出してください。 ※エントリーシート及び受験票を期限までに提出しなかった場合、指定した様式以外で提出した場合及び提出データに不備がある場合は辞退(未提出)とみなし、SPI3 基礎能力検査は受検できません。
専門性セールス考查 (技術)	【内容】 ・ 選考区分に応じた専門知識、技術及び見識等をエントリーシートによりアピールする記述考查です。 【方法】 ・ 指定する日時にマイページ上「Message Box」へエントリーシート及び受験票の様式を配信します。 ・ 必要事項を入力し、<u>指定する期日まで</u>にマイページの提出フォームからエントリーシート及び受験票を提出してください。 ※エントリーシート及び受験票を期限までに提出しなかった場合、指定した様式以外で提出した場合及び提出データに不備がある場合は辞退(未提出)とみなし、専門性セールス考查の評価は行いません。
SPI3 基礎能力検査 (行政(地域枠を含む)のみ)	【内容】 ・ SPI3 基礎能力検査(性格検査含む)をテストセンターで受検する考查です。 【方法】 ・ エントリーシート及び受験票を提出した方に対して、指定する日時に受検依頼を「naganopre@saiyo.jp」のアドレスからお知らせします。 受信できるように事前にドメイン指定等の設定をした上で、お知らせに従い、<u>指定する期日まで</u>にリアル会場又はオンライン会場を受検を完了してください。 ※SPI テストセンターのヘルプデスク(0570-081-818)は毎日9時から18時までの営業です。なるべくお早めの受検及びヘルプデスク営業時間中の受検をお願いします。電話は、パソコンの操作ができる状態でおかけください。

※SPI3 基礎能力検査及びエントリーシートの内容は第2次考查の参考資料としても使用します。

※セールス考查及び SPI3 基礎能力検査に関する詳細な情報は、受験者に別途案内します。

【第2次考査】

考査項目	内 容
適性検査	職務遂行に必要な適性に関する検査 (自宅等で Web サイトより受検します。)
口述考査	個別面接 (1 回)
資格調査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否についての調査

※適性検査及び口述考査に関する詳細な情報は、受験者に別途案内します。

(2) 考査の配点及び基準

【第1次考査】

考査項目	選考区分及び配点				基準 (合格判定の必要最低基準)
	行政 (地域枠を含む)	デジタル	社会福祉、 総合土木	左記以外	
自己(専門性) セールス考査	400 点	400 点	400 点	400 点	200 点 ※行政の場合、SPI 3 基礎能力検査の基準 を満たす場合のみ採 点します。
SPI 3 基礎能力検査	400 点	—	—	—	受験者全体の成績状 況により決定
対象資格等 による点数加算	20 点～ 40 点	10 点～ 50 点	50 点	—	—
合計点	800 点 (※880 点)	400 点 (※450 点)	400 点 (※450 点)	400 点	

※括弧内の点数は、対象資格等による加算をした場合の最高得点です。

【第2次考査】

考査項目	配点 (全選考区分共通)	基準 (合格判定の必要最低基準)
口述考査 (適性検査を含む)	750 点	第2次考査の個別面接において、7段階評価のうち、3 人の考査員のいずれの評価も下位2段階以下でなく、か つ、うち2人以上の評価が上位4段階以上であること。

(3) 第1次考査における点数加算について

- ・対象となる選考区分において、受験者が下表のいずれかの資格を有する場合、その種類に応じて点数を加算します。
- ・行政において、外国語試験に係る加算及び情報系スキルに係る加算の双方で対象となる場合は、それぞれ1種類ずつ加算が可能です（例：TOEIC630点、基本情報技術者試験合格の行政受験者は、20点+20点の計40点の加算）。
- ・デジタル及び総合土木の場合は、対象となる加算はいずれか1種類に限ります。
- ・期限までに必要書類を提出できなかった場合は、加算の対象となりませんので、各試験等の受験、証明書類の準備は余裕をもって行ってください。
- ・第2次考査口述考査の原本確認時に提出書類の不正が判明した場合は失格となります。

① 外国語試験に係る点数加算（行政（地域枠を含む）のみ）

受験者が有する外国語試験のスコア等に応じて以下の点数を加算します。

区分	試験等	スコア等	加算点数
英語	TOEFL (iBT テスト)	80 以上	40 点
		65 以上	20 点
	TOEIC Listening & Reading Test (公開テストに限る。)	730 以上	40 点
		600 以上	20 点
	IELTS	6.5 以上	40 点
		5.5 以上	20 点
	実用英語技能検定（英検）	準1級以上	40 点
中国語	中国語検定試験	2級以上	20 点
	中国語コミュニケーション能力 検定	550 点以上	20 点
	漢語水平考試	筆記試験: 6級、5級 180 点以上 口頭試験: 高級 60 点以上	20 点
韓国語	韓国語能力試験	4級以上	20 点
	ハングル能力検定試験	準2級以上	20 点



注意！ 以下の点にご注意ください。

- ・2020年4月1日以降に受験した外国語試験のスコア等が対象となります。
- ・対象となる外国語試験のスコア等は、いずれか1種類に限ります。（複数試験のスコア等を有する場合でも二重に加算するものではありません。）
- ・TOEICは、Listening & Reading Test が対象となります。（公開テストに限ります。（「団体特別受験制度（Institutional Program）」（通称：IPテスト）のスコア（TOEIC Institutional Program (IP) Score Report）は加算対象外です。））
- ・IELTSは、アカデミック・モジュール又はジェネラル・トレーニング・モジュールが対象となります。

② 情報系スキルに係る点数加算（行政（地域枠を含む）及びデジタル）

独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が実施する試験の合格証書等を有する受験者には、合格試験に応じて以下の点数を加算します。

区分	加算対象試験	加算点数	
		行政（地域枠を含む）	デジタル
情報処理技術者試験	基本情報技術者試験	20 点	10 点
	応用情報技術者試験	30 点	20 点
	システムアーキテクト試験	40 点	30 点
	ネットワークスペシャリスト試験		
	データベーススペシャリスト試験		
	エンベデッドシステムスペシャリスト試験		
	IT サービスマネージャ試験		50 点
	IT ストラテジスト試験		
	プロジェクトマネージャ試験		
	システム監査技術者試験		
情報処理安全確保支援士試験	情報処理安全確保支援士試験		30 点



注意！ 以下の点にご注意ください。

- ・ 現行試験（平成 21 年（2009 年）春季）以降に合格した試験が対象となります。
- ・ 情報系スキルに係る試験は、いずれか 1 種類に限ります。（複数試験のスコア等を有する場合でも二重に加算するものではありません。）

③ 専門資格に係る点数加算（社会福祉、総合土木のみ）

受験者が有する資格のうち、いずれか 1 種類に限り以下の点数を加算します。

選考区分	資格の種類	加算点数
社会福祉	手話通訳技能認定試験（手話通訳士）	50 点
総合土木	一級土木施工管理技士	
	技術士（建設部門又は農業部門（農業土木又は農業農村工学）に限る。）	

④ 証明書類等の提出

- ・ **指定する期日まで**に以下の書類をマイページ上「Entry Box」から提出してください。
- ・ 書類は画像データ（JPG、JPEG、PNG）又は PDF データとし、全体が写るようにしてください。
- ・ 第 2 次審査口述審査において、提出書類の原本確認を行いますので、原本を持参してください。（原本は当日中に返却します。）

【外国語試験】

区分	加算対象試験	必要な書類
英語	TOEFL (iBT テスト)	Examinee Score Report 又は Test Taker Score Report ※ Educational Testing Service から直接郵送された証明書又は ETS アカウント上でダウンロードした証明書 (PDF) が必要となります。
	TOEIC Listening & Reading Test (公開テストに限る。)	Official Score Certificate 又は Official Score Report ※ 証明書類に顔写真がない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。(デジタル公式認定証も可)
	IELTS	Test Report Form
	実用英語技能検定	次の2種類の書類 ① 合格証明書、PROOF OF EIKEN CERTIFICATION 又は Certificate ② 身分証明書等(顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書又は英検の本人確認票)
中国語	中国語検定試験	次の2種類の書類 ① 合格証明書、Certificate for Chinese Proficiency 又は認定証書 ② 身分証明書等(顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書)
	中国語コミュニケーション能力検定	次の2種類の書類 ① 認定証 ② 身分証明書等(顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書)
	漢語水平考試	成績報告又は成績報告記載内容証明書 ※ 筆記試験と口頭試験の両方の証明書類が必要となります。 ※ 証明書類に顔写真がない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。
韓国語	韓国語能力試験	OFFICIAL TOPIK SCORE REPORT (成績証明書) ※ 証明書類に顔写真がない場合、顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書も必要となります。
	ハングル能力検定試験	次の2種類の書類 ① 合格証 (合格カード) 又は成績通知票・合格証明書又は成績証明書 ② 身分証明書等(顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書)

【情報系スキル】

加算対象試験	必要な書類
情報処理に関する試験	次の2種類の書類 ① 合格証書又は合格証明書 ② 身分証明書等(顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書)

【専門資格】

資格の種類	必要な書類
手話通訳技能認定試験 (手話通訳士)	次の2種類の書類 ① 手話通訳士登録証 ② 身分証明書等(顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書) 又は ① 手話通訳士カード 若しくは次の2種類の書類 ① 手話通訳技能認定試験合格通知 ② 身分証明書等(顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書)
一級土木施工管理技士	技術検定合格証明書
技術士	次の2種類の書類 ① 技術士登録証明書 ② 身分証明書等(顔写真及び生年月日の記載がある身分証明書)

6 合格者の決定方法

- ・第1次考査の合格者は、第1次考査の基準を満たす者の合計点の上位者から決定します。
- ・最終合格者は、資格調査の合格者のうち第2次考査の基準を満たす者の点数の上位者から決定します。なお、最終合格ラインに同点者がいる場合は、第1次考査の合計点の上位者から決定します。

7 選考結果の提供

(1) 提供の内容等

内容		請求できる人	提供期間
第1次考査	SPI3 基礎能力検査(行政のみ)、自己(専門性)セールス考査の点数、各考査の合否判定、外国語試験等の加算の点数、合計点、合計点の順位、総合判定及び合格者の順位	受験者全員	○マイページによる提供 配信日*から2026年3月31日まで *最終合格発表日から1週間以内にマイページへ配信 ○窓口での提供 最終合格発表日から1年間
第2次考査等	口述考査の点数、合否判定、順位、資格調査の結果、総合判定及び最終合格者の順位	第2次考査受験者	

(2) 提供方法等

マイページ による提供	① 選考結果の提供を希望する場合、受験申込フォームの「マイページによる選考結果の提供」に「はい」を選択し、お申し込みください。 ② 提供内容を記載したメッセージを最終合格発表日から1週間以内にマイページへ配信します。ただし、<u>審査の一部を辞退した場合は、選考結果の提供を希望していたとしても選考結果の提供は行いません。</u> <u>上記申込時に選考結果の提供を希望しなかった場合は、マイページへの配信による提供はできません。</u> ③ マイページ上の掲載期間は2026年3月31日までです。
窓口での提供	① 受験者自身が、本人であることを明らかにする書類*を持参し、長野県庁8階の人事委員会事務局へお越しください。 ② 平日（土日祝日以外の日）の午前9時から午後5時までの受付となります。 * 運転免許証、健康保険の被保険者証、合格通知等

8 合格から採用まで

1次審査



2次審査



最終合格



採用打合せ・資格確認



内定

- ・最終合格者は、任命権者による意向確認のための打合せ等の後、最終的な採用者が決定されます。
- ・採用日は、タームごとに異なり原則として以下のとおりです。なお、具体的な採用日については合格者と相談の上、決定します。
 - ① ターム1：2025年10月1日
 - ② ターム2：2026年4月1日
 - ③ ターム3：2026年4月1日又は7月1日

9 勤務条件

(1) 給与

- ・「主事・技師」又は「主任」として採用し、初任給は経歴等に応じて決定します。なお、給与月額（地域手当を含む。）の例は、次のとおりです。

採用時の年齢	職務経歴年数	初任給	その他
35歳 (主事・技師)	大学卒業後 13年	28万円程度	・初任給は採用前の職歴の期間・内容に応じて決定するため、個人により金額は異なります。上限額は36万円程度となります。 ・このほか、通勤手当、期末・勤勉手当(年4.60月分(2024年度実績)。初年度については、在職期間に応じて割落としがあります。)、扶養手当、住居手当等を条件に応じて支給します。
40歳 (主任)	大学卒業後 18年	32万円程度	

（２）勤務時間、休暇・休業

- ・原則として、勤務時間は午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（休憩 1 時間を含む。）の 7 時間 45 分、休日は土日祝日です。
- ・年次休暇（年 20 日。初年度の日数は採用年月によって異なります。）、特別休暇（夏季、結婚等）、療養休暇、介護・育児のための休業等があります。

（３）その他

- ・勤務施設は屋内全面禁煙です。一部屋外に喫煙場所を設けています。
- ・詳細及び上記以外の勤務条件については、条例で定められています。

10 申込方法等

- ・申込方法等については、3 ページの「1 採用試験の流れ」に記載のとおりです。
- ・詳細な申込方法はホームページの「エントリー/ENTRY」をご確認ください。

URL：<https://www.i-note.jp/naganopref/saiyo/entry.html>

11 その他の注意事項等

PC 環境等	・マイページは PC の動作環境により利用できない場合があります。使用する PC、通信回線上の障害等によるトラブルについては、県では一切責任を負いません。受付期間中でも保守点検等によりシステムが停止することがあるので注意してください。 ・<u>エントリーシート及び受験票はデスクトップ版 Microsoft Word で編集することを想定しています。Web 版やスマートフォン版による編集は控えてください。</u> ・従来型携帯電話（フィーチャーフォン）による申込みには対応していません。 ・<u>「naganopre@saiyo.jp」から選考に関する重要なメールをお送りしますので、必ず受信ができるよう設定してください。</u>
考査実施を 変更する場合	・自然災害等の状況などにより、考査の実施を変更する場合は、県ホームページに掲載するとともに、受験申込者にメールでお知らせします。
個人情報に ついて	・本選考の実施に際して収集する個人情報は、本選考及び採用のために必要な範囲でのみ利用します。

12 受験資格等に関する Q & A

Q 1 民間企業等における職務経験とはどのようなものが対象になりますか。例えば、地域おこし協力隊としての活動や、会計年度任用職員としての勤務経験は対象になりますか。

A 民間企業の従業員としての勤務経験のほか、以下の場合も対象となります。

ただし、職務経験年数として算定できるのは、1週間当たりの所定労働時間が30時間以上、かつ1年以上継続して就業した期間となります。

ご不明な点は、人事委員会事務局（電話:026-235-7465）へお問い合わせください。

- ・自営業への従事
- ・国家公務員、地方公務員（会計年度任用職員等を含む）の勤務
- ・財団法人、社団法人、NPO法人等の職員としての勤務
- ・教育機関等での助手としての勤務
- ・地域おこし協力隊やJICA海外協力隊の活動

Q 2 職務経験にアルバイトやパートといった経験期間は含まれますか。また、病気休暇・休職の期間は職務経験に通算されますか。

A アルバイトやパート、派遣職員、契約職員等の雇用形態は問いませんので、1週間当たりの所定労働時間が30時間以上、かつ1年以上継続して就業した期間については、職務経験期間として通算することができます。

病気休暇・休職等により3か月を超えて職務に従事していない期間については、職務経験に通算されませんので、その期間を除く必要があります。

Q 3 月の途中で従事した（退職した）期間はどのように通算されますか。

A 職務経験期間は月単位で通算します。職務経験期間が1月未満の場合、15日以上は「1月」として通算し、14日以下は切り捨てとなります。

例えば、「4月17日入社、翌年3月14日退社」の場合、4月中の期間は14日間となり、この期間は切り捨てられるため、「5月入社」となります。3月中の期間も同様に14日間であり、「2月退社」となります。これらを通算すると10か月となりますので、1年以上の職務経験年数を有するものとは認められません。

Q 4 職歴証明書は申込みの段階で用意する必要がありますか。

A 職歴証明書を申込みの段階で提出する必要はありません。最終合格者のみ、所定の様式により提出が必要です。

Q 5 社会人採用選考において求める人物像はどのようなものですか。

A 社会人経験を通して培った「前に踏み出す力（主体性・他者を巻き込む力・実行力）」、「考え抜く力（課題発見力・計画力・創造力）」、「チームワーク力（発信力・傾聴力・協働力）」を生かし、長野県政の運営・課題解決に前向きに取り組める方を求めています。

Q6 社会人採用選考で採用された場合、採用後の職務はどのようなものですか。

A 採用後は、年齢・経歴を問わず、一般職員（主事又は主任）として職務に従事していただきます。
配属先については、これまでの職務経験等を生かせる分野や、県職員として挑戦したい分野など、
採用者の経験や希望に配慮して決定します。

Q7 行政（全県枠）と行政（地域枠）でキャリアの違いはありますか。

A 行政（全県枠）は、本庁・県内各地の現地機関等において多様なキャリア形成を行うことに対し、
行政（地域枠）は、当該地域にある県機関を中心に勤務することを想定しているため、地域内にお
けるキャリア形成を行います。

Q8 行政（地域枠）で採用された場合、採用後の勤務先は、応募した地域に限定されますか。

A 原則として、採用された地域の県機関が勤務地となりますが、居住地の状況等により、隣接する地
域の県機関に配属される場合があります。

**Q9 行政（地域枠）の採用において、「隣接地域の県機関に配属される」場合とは、どのようなケース
ですか。**

A 例えば、「北アルプス」地域の採用枠で採用された方で、大町市に居住している場合、隣接する安
曇野市内の県機関に配属されることなどが想定されます。