業 務 等 質 問（回 答）書

提出日：令和7年3月5日

発注機関名	人事課	公 告 日	令和7年2月10日
業 務 名 業 務 箇 所 名	令和7年度長野県職員研修（リーダー養成研修）委託業務 長野県庁ほか		
質問書提出者	所 在 地		
	商号又は名称		
	電 話		
	担当者 所属・氏名		
質 問 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・キャリア支援者研修について、午前中の庁内講師による研修内容を開示いただきたい ・昼休憩について。12：00～13：00等時間は固定か。 研修内容により12：30～13：30のように委託業者側で変更可能か ・テキスト形式は紙、電子データを問わないとのことだが、後者の場合受講者にどのようにテキストを展開する想定か 		

<p>回 答</p>	<p>・キャリア支援者研修の午前中の研修内容については、長野県組織における人事上の課題やその課題を踏まえた今後の取組、長野県版キャリアデザインの取組強化などについて説明する予定です。</p> <p>なお、委託業務に関連した内容については、研修企画に係る打合せ時に共有します。</p> <p>・長野県職員服務規程上12：00～13：00が休憩時間となっているため、可能な限り12：00～13：00としていただくようお願いいたします。</p> <p>ただし、研修の構成上休憩時間を別に設定した方が効果的であるなど、意図的なものであれば変更することが可能です。その場合も休憩時間は1時間を確保していただくとともに、別に設定する理由等を企画書に記載してください。</p> <p>・電子データで納品していただいた場合、受講者への展開も電子データとなります。原則として納品していただいた形式と同じ形式で展開いたします。</p> <p>具体的には、職員が業務で使用している一人一台のモバイル端末に電子データのテキストを送付し、研修中は当該端末を使用することを想定しています。</p> <p>なお、電子データ送付のタイミングは、効果や意図を踏まえて受託者様と相談の上決定します。</p>
------------	---