

事業番号	03 02 03	事業改善シート（令和8年度実施事業分）	■当初要求	□当初予算案	□補正予算案	□点検
事業名	職員研修事業費		部局	総務部	課・室	人事課

1 現状と課題

社会環境の急速な変化や行政課題の高度化、複雑化に対応していくためには、新たな知識・技術を主体的に学び続ける組織へと変化し、チームとしての生産性を高めていくことが求められている。このため、職員一人ひとりが自分自身のミッションとキャリアの方向性を考えるキャリア開発を支援するとともに、管理監督者のマネジメント力を強化していく必要がある。

2 事業目的

長野県職員育成基本方針に基づき、「外部環境の変化を自ら分析し、自律的に行動する職員」を育成するため、研修実施や自己啓発活動への費用助成など、職員の主体的な能力開発への支援を実施する。

3 事業目的を達成するための取組

①一人ひとりの主体的なキャリア開発の支援と多様な成長機会の提供

- ・職員の主体的なキャリア開発を支援するため、これまでの経験を振り返りながら自らの適性や仕事観を見つめ直し、今後のキャリアの方向性や能力開発について考える契機とするキャリアデザイン研修を体系的に実施
- ・「かえるプロジェクト」からの提言を踏まえ、「職員満足度調査」において仕事へのやりがいを感じられていない割合が相対的に高い若手職員のやりがい・誇り・使命感の醸成を図るため、採用2年目の職員を対象にジョブ・クラフティングの手法を用いたやりがい醸成研修を実施



R7 採用2年目研修（やりがい醸成研修）

②管理監督職員のマネジメント力強化

- ・「かえるプロジェクト」実行の鍵となる課室長等のマネジメントスキル向上を図るため、組織理念の浸透・共有、業務マネジメント、心理的安全性の確保を図る研修を実施
- ・部下のキャリア形成をサポートする「キャリア支援者（課長補佐等）」を対象に、職員一人ひとりの適性・能力の見極めやキャリアパスを見据えた部下支援・育成及び人事管理に必要な知識や手法の習得を図る研修を実施
- ・「かえるプロジェクト」からの提言を踏まえ、係長のマネジメント基礎力を強化するため、基本的マネジメントスキル習得、ハラスメント防止、心理的安全性の確保、キャリア形成支援及びファシリテーションスキル向上を目的にマネジメント基礎研修を実施

4 成果指標

(推移の凡例 ↗: 改善 ↘: 悪化 →: 変化なし -: 数値なし)

No.	指標名	単位	R5年度		R6年度		R7年度		R8年度 目標値	達成 状況	目標値設定理由
			実績	実績	推移		見込	推移			
①	キャリア形成研修について活用可能と回答した割合	%	91.5	91.3	↘	集計中 (5月頃 確定)	-	90	／＼	受講者アンケート結果で「活用できる」または「どちらかといえば活用できる」と回答した者の割合を90%以上とする	
②	リーダー養成研修について活用可能と回答した割合	%	97.9	97.7	↘	集計中 (5月頃 確定)	-	90	／＼	受講者アンケート結果で「活用できる」または「どちらかといえば活用できる」と回答した者の割合を90%以上とする	

5 本事業が貢献する総合5か年計画の施策分野と達成目標

No.	施策分野（施策の総合的展開名）	達成目標（☆印は主要目標）	単位	直近3か年/年度分の状況					目標
				年/年度	数値	年/年度	数値	年/年度	

6 事業コスト

(単位: 千円、人)

区分		予算額					決算額	職員数
		前年度繰越	当初予算	補正予算等	合計 (予算現額)	うち一般財源		
R8年度	予算案		2月上旬公表予定		0	0	7.0	7.0
	要求		30,123		30,123	30,123		
R7年度		0	31,249	0	31,249	31,249		7.0
R6年度		0	34,480	0	34,480	34,467	32,855	7.0

事業番号	03 02 03	細事業一覧（令和8年度実施事業分）	■当初要求	□当初予算案	□補正予算案	□点検
事業名	職員研修事業費		部局	総務部	課・室	人事課

細事業No.	細事業名		R6年度 当初予算	R7年度 当初予算	R8年度 当初予算
1	職員研修事業費		34,480 千円	31,249 千円	予算案 2月上旬公表予定 要求 30,123 千円
No.	細事業を構成する主な取組	実施方法	令和8年度実施内容（予定）（上段：事業概要、下段：活動によるアウトプット）		
1	キャリア形成研修	直接 委託	長野県職員育成基本方針に基づき、職員を対象とするキャリア形成研修、リーダー養成研修及び職場等支援研修を実施 (取組2～4は事業概要が共通するためアウトプットのみ記載) ・新規採用課程① [集合研修、eラーニング] 約250名 ・新規採用課程② [集合研修] " " 約270名 ・採用2年目研修（やりがい醸成研修） [集合研修] 約230名※ ・採用3年目研修 [集合研修] 約200名 ・採用7年目研修 [集合研修] 約120名 ・採用10年目研修 [集合研修] 約130名 ・中堅職員キャリアデザイン研修 [オンライン] 40歳職員等 約40名 ・ベテラン職員キャリアデザイン研修 [オンライン] 50歳職員等 約90名 ・シニア職員キャリアデザイン研修 [集合研修] 60歳職員 約210名 ※「かえるプロジェクト」からの提言を踏まえ、県組織が抱える喫緊の課題解決に向け実施する研修		
2	リーダー養成研修	直接 委託	・課室長等マネジメントスキルアップ研修 [集合研修] 課室長等 約330名※ ・チームマネジメント力向上研修 [集合研修] 課長等 約70名※ ・キャリア支援者研修 [集合研修] 課長補佐等 約280名※ ・係長研修（マネジメント基礎研修） [集合研修] 新任係長等 約170名※ ・人事評価制度評価者研修 [集合研修] 評価者のうち希望者 ※「かえるプロジェクト」からの提言を踏まえ、県組織が抱える喫緊の課題解決に向け実施する研修		
3	職場等支援研修	直接 委託	・子育て職員研修 [オンライン] ・子育て職員支援研修 [eラーニング] ・ワークライフバランス推進研修 [eラーニング] ・女性職員キャリアビジョン研修 [集合研修] 主査・係長級女性職員のうち希望者 ・OJTトレーナー研修 [集合研修]		
4	自己啓発型外部講座研修	直接	・採用10年目職員対象 [eラーニング]		
5	自己啓発支援制度	補助金	長野県職員育成基本方針に基づき、職員の多様な主体的学びを支援するため、 資格取得や職務に活用できる外部講座の受講等に係る費用を補助 資格取得支援金・外部講座受講支援金45件、大学院修学等支援金10件、海外自主研修支援金3件		