



事業番号	03 11 01	事業改善シート（令和3年度実施事業分）			■当初要求	□当初予算案	□補正予算案	□点検
事業名	職員研修事業費	部局	総務部	課・室	職員キャリア開発センター			
		実施期間	S25 ~	E-mail	career@pref.nagano.lg.jp			
総合5か年計画(しあわせ信州創造プラン2.0)								
8つの重点目標								
総合的に展開する重点政策								

1 現状と課題

目指す姿 これまでの取組	<p>【現状】 私たちが取り巻く環境が日々変化し続けている中で、多様化・複雑化する県政課題に的確に対応し、質の高い行政サービスを提供できる職員を育成するためには、職員研修を充実させる必要がある。</p> <p>【目指す姿】 外部環境の変化を自ら分析し、自律的に行動できる職員を育成する。</p> <p>【実施内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャリア形成研修、リーダー養成研修、能力開発研修、職場等支援研修等の実施 ・自己啓発活動の支援の実施 				
	令和2年度点検結果 現状分析	<table border="1"> <thead> <tr> <th>課 題</th> <th>今後の方向性</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・多様な経験を持つ若手職員が増加する中、若手職員の着実な育成、登用に向けたマネジメント力強化が急務 ・withコロナ・afterコロナ時代を見据えた新たな職員育成の在り方の検討が必要 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・若手職員の着実な育成と管理監督者のマネジメント力強化に力点を置いた研修体系へ再構築 ・時間や場所にとらわれない学びの機会を提供するため、eラーニングやオンライン研修を強化 </td> </tr> </tbody> </table>	課 題	今後の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・多様な経験を持つ若手職員が増加する中、若手職員の着実な育成、登用に向けたマネジメント力強化が急務 ・withコロナ・afterコロナ時代を見据えた新たな職員育成の在り方の検討が必要
課 題	今後の方向性				
<ul style="list-style-type: none"> ・多様な経験を持つ若手職員が増加する中、若手職員の着実な育成、登用に向けたマネジメント力強化が急務 ・withコロナ・afterコロナ時代を見据えた新たな職員育成の在り方の検討が必要 	<ul style="list-style-type: none"> ・若手職員の着実な育成と管理監督者のマネジメント力強化に力点を置いた研修体系へ再構築 ・時間や場所にとらわれない学びの機会を提供するため、eラーニングやオンライン研修を強化 				

2 令和3年度事業内容

予算のポイント・主な取組(予定)	<p>✓ 若手職員の着実かつ早期育成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・若手職員の着実かつ早期育成に向け、既存研修の内容の見直しや受講対象層の拡充を 【新規採用職員研修】 内容を見直し、eラーニング・集合研修を併用し実施 【採用8年目研修】 集合研修に加え、新たにeラーニングを追加 【文章作成力向上研修】 次期マネジメント層の早期育成を目指し、対象層を拡大 	 <p>新規採用職員研修</p>
	<p>✓ 管理監督者のマネジメント力強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・複雑化する職場環境に適応できる柔軟なマネージャーを育成するための研修を強化 【課長級研修】 集合研修に加え、取るべきマネジメント行動をeラーニングにより学習 	 <p>課長級研修</p>
	<p>✓ オンラインやeラーニングによる研修を拡充</p> <ul style="list-style-type: none"> ・withコロナ、afterコロナを見据え、時間や場所を問わないeラーニングを強化 ・オンライン研修を積極的に活用し、職員や職場への負担を軽減 【選択必修型研修(eラーニング研修)】 対象者層を拡大 【評価者研修、他3研修】 オンライン研修として実施 	

指標の状況及び目標値 [↑:改善、↓:悪化、→:変化なし]						事業コスト	区分(単位:千円)		
No	成果指標	H30年度	R1年度	R2年度末(見込)	R3年度目標値		R1年度	R2年度	R3年度
1	職員研修の活用度	77.1点	73.3点	↓	前年度を上回る	事業コスト	前年度繰越	0	0
2							当初予算	26,169	24,502
3							補正予算	0	-1,910
4							合計(A)	26,169	22,592
5							うち一般財源	26,163	22,586
						決算額(B)	23,119		
						職員数(人)	8.0	8.0	8.0
成果指標設定理由	従来は研修の「満足度」を成果指標としていたが、実際の業務や職業生活への効果や影響をより重視することとし、令和元年度より受講者アンケート中の「研修内容の活用度」を指標として設定している。								

事業番号	03 11 01	事業改善シート（令和3年度実施事業分）		■当初要求	□当初予算案	□補正予算案	□点検
事業名	職員研修事業費		部局	総務部	課・室	職員キャリア開発センター	

細事業 No.	細事業名	R1年度 当初予算	R2年度 当初予算	R3年度 当初予算
1	職員研修事業	26,169 千円	24,502 千円	要求 23,958 予算案 — 千円

No.	細事業を構成する主な取組	実施方法	令和3年度 実施内容(予定)
1	職員研修事業	直接	<p>○キャリア形成研修</p> <p>新規採用職員課程① [全 4回 通所 2日及びeラーニング実施]</p> <p>新規採用職員課程② [全10回 通所 1日]</p> <p>新規採用職員課程③ [全 4回 通所 2日]</p> <p>採用3年目研修 [全 6回 オンライン実施]</p> <p>採用8年目研修 [全 5回 オンライン実施]</p> <p>主任研修 [全 5回 eラーニング実施]</p> <p>○リーダー養成研修</p> <p>部局長研修 [全 1回 通所 1日]</p> <p>課長研修 [全 6回 通所 2日及びeラーニング実施]</p> <p>新任係長研修 [全 5回 eラーニング実施]</p> <p>評価者研修 [全 2回 オンライン実施]</p> <p>多面観察研修 [全 4回 オンライン実施] 他</p> <p>○職場等支援研修</p> <p>イクボス・温かボス研修 [全 1回 オンライン実施]</p> <p>子育て職員支援研修 [全 2回 通所半日]</p> <p>女性職員リーダー研修 [全 4回 オンライン実施] 他</p> <p>○選択必修型研修（eラーニング）〈一部再掲〉 [公募、指名含め計215名を対象]</p> <p>○自己啓発支援制度 資格取得支援、外部講座受講支援、大学院修学支援</p> <p>○政策研究・能力開発研修 文章作成力向上研修 [全 2回 オンライン実施]</p>