

(別紙)

【募集機関一覧表】

No	勤務予定機関 (所在地)	任用 予定 人員	主な業務内容	勤務形態	報酬	任用期間※	必要な 資格等
1	長野県 危機管理部 危機管理防災課 (県庁(長野市))	1名	新型コロナウイルス感染症対応に係る事務補助業務等	【パートタイム】 勤務日数:週5日勤務 勤務時間:8:30~15:30(休憩60分) の6時間	日額 5,592円	R3.4.1 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
2	長野県 県民文化部 人権・男女共同参 画課 (県庁(長野市))	1名	新型コロナウイルス感染症に伴う誹謗中傷の抑止等の人権啓発補助業務等	【パートタイム】 勤務日数:月17日以内勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	日額 7,220円	R3.3.上旬 ~ R3.9.30	・人権に関する 知識 ・パソコンの基 本操作(ワード・ エクセル)
3	長野県 県民文化部 こども・家庭課 児童相談・養育支 援室 (県庁(長野市))	1名	措置費、児童福祉施設入所負担金事務等に係る補助業務等	【パートタイム】 勤務日数:週4日勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	日額 7,220円	R3.4.1 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
4	総務部 職員課 (県庁(長野市))	1名	健康管理等に関する事務補助業務等	【パートタイム】 勤務日数:週4日勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	日額 7,220円	R3.3.上旬 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
5	健康福祉部 健康福祉政策課 (県庁(長野市))	1名	会議準備、資料作成等の事務補助業務等	【パートタイム】 勤務日数:週5日勤務 勤務時間:8:30~15:30(休憩60分) の6時間	日額 5,592円	R3.3.上旬 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
6	健康福祉部 医療政策課 (県庁(長野市))	2名	申請書類の整理、検算、入力等補助金に関する事務補助業務等	【パートタイム】 勤務日数:週5日勤務 勤務時間:9:00~16:00(休憩60分) の6時間	日額 5,592円	R3.3.上旬 ~ R3.6.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
7		1名	申請書類の審査等補助金に関する事務補助業務、会議資料、統計データ作成等の事務補助等	【パートタイム】 勤務日数:週5日勤務 勤務時間:9:00~16:00(休憩60分) の6時間	日額 5,592円	R3.3.上旬 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
8	健康福祉部 医師・看護人材 確保対策課 (県庁(長野市))	2名	申請書類の整理、検算、入力等補助金に関する事務補助業務等	【パートタイム】 勤務日数:週4日勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	日額 7,220円	R3.3.上旬 ~ R3.5.31	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
9	健康福祉部 地域福祉課 (県庁(長野市))	1名	生活困窮者支援に関する統計資料作成等の事務補助業務等	【パートタイム】 勤務日数:週4日勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	日額 7,220円	R3.3.上旬 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
10	健康福祉部 保健・疾病対策課 (県庁(長野市))	1名	緊急包括支援交付金の審査・精算業務、不妊治療等専用ウェブサイトの構築、更新業務等	【フルタイム】 勤務日数:週5日勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3.上旬 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
11	健康福祉部 介護支援課 (県庁(長野市))	13名	介護事業所における新型コロナウイルス感染防止対策のための支援金に関する業務等	【パートタイム】 勤務日数:月17日以内勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	日額 7,220円	R3.3.上旬 ~ R3.5.31	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
12		1名	介護報酬改定、介護保険制度改正に関する事務補助業務等			R3.3.上旬 ~ R3.9.30	
13	産業労働部 産業政策課 (県庁(長野市))	4名	新型コロナウイルス感染症による休業要請に係る協力金、その他事業者支援事業に関する事務補助業務等	【パートタイム】 勤務日数:週5日勤務 勤務時間:9:00~16:00(休憩60分) の6時間	日額 5,592円	R3.3.上旬 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)

No	勤務予定機関 (所在地)	任用 予定 人員	主な業務内容	勤務形態	報酬	任用期間*	必要な 資格等
14	会計局 会計課 (県庁(長野市))	1名	書類確認等会計審査に関する補助業務等	【パートタイム】 勤務日数:週5日勤務 勤務時間:13:00~17:00の4時間	日額 3,728円	R3.3 上旬 ~ R3.5.31	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
15	教育委員会事務局 高校教育課 (県庁(長野市))	1名	新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う就学支援等の事務補助業務等	【フルタイム】 勤務日数:週5日勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3 上旬 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
16	教育委員会事務局 スポーツ課 (県庁(長野市))	1名	競技会等の感染防止への助言、 文書作成、発送等の事務補助業務等	【パートタイム】 勤務日数:月17日以内勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	日額 7,220円	R3.3 上旬 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
17	佐久保健福祉 事務所 (佐久市)	2名	新型コロナウイルス感染症対応 に係る事務補助業務等	【フルタイム】 勤務日数:週5日勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3 上旬 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
18	上田保健福祉 事務所 (上田市)	2名	ワクチン接種に関する事務、検 査センターに係る受付、検体搬 送、疫学調査補助業務等	【フルタイム】 勤務日数:週5日勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3 上旬 ~ R3.9.30	・パソコンの基 本操作(ワード・ エクセル) ・自動車運転免 許(普通)
19	工科短期大学校 (上田市)	1名	離転職者支援及び学生支援に 関する事務局の事務補助業務 等	【パートタイム】 勤務日数:週5日勤務 勤務時間:9:00~16:00(休憩60分) の6時間	日額 5,592円	R3.3 上旬 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
20	東信労政事務所 (上田市)	1名	労働相談、雇用調整助成金に係 る相談窓口運営の事務補助業 務等	【パートタイム】 勤務日数:週4日勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	日額 7,220円	R3.3 上旬 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
21	東信会計センター 上田分室 (上田市)	1名	書類確認等会計審査に関する補 助業務等	【パートタイム】 勤務日数:週4日勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	日額 7,220円	R3.4.1 ~ R3.5.31	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
22	諏訪保健福祉 事務所 (諏訪市)	1名	新型コロナウイルス感染症、指 定難病、不妊治療等に関する事 務補助業務等	【フルタイム】 勤務日数:週5日勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3 上旬 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
23		1名	データ入力、書類作成等許認可 申請関係の事務補助業務等				
24	工業技術総合セン ター精密・電子・航 空技術部門 (岡谷市)	1名	企業等からの依頼試験に関する 補助業務等	【パートタイム】 勤務日数:週4日勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	日額 7,220円	R3.3 上旬 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
25	伊那保健福祉 事務所 (伊那市)	1名	予防衛生業務に関する事務補助 業務等	【フルタイム】 勤務日数:週5日勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3 上旬 ~ R3.9.30	・パソコンの基 本操作(ワード・ エクセル) ・自動車運転免 許(普通)
26	南信州地域振興局 ・総務管理課 ・リニア活用・企画 振興課 ・商工観光課 (飯田市) ※3課分を一括募集の 上、選考を行います。	3名	会議準備、資料作成、パソコン 入力、テープ起こし、文書発送 等の事務補助業務等	【フルタイム】 勤務日数:週5日勤務 勤務時間:8:30~17:15(休憩60分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3 上旬 ~ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)

No	勤務予定機関 (所在地)	任用 予定 人員	主な業務内容	勤務形態	報酬	任用期間*	必要な 資格等
27	飯田保健福祉 事務所 (飯田市)	1名	臨時窓口受付業務、データ入力・整理、書類整理等の事務補助業務 等	【パートタイム】 勤務日数：週4日勤務 勤務時間：8:30～17:15(休憩60分) の7時間45分	日額 7,220円	R3.3 月上旬 ～ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
28		1名	新型コロナウイルス感染症対応に係る事務補助業務 等	【フルタイム】 勤務日数：週5日勤務 勤務時間：8:30～17:15(休憩60分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3 月上旬 ～ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
29	松本地域振興局 総務管理課 (松本市)	1名	会議準備、資料作成等の事務補助業務 等	【フルタイム】 勤務日数：週5日勤務 勤務時間：8:30～17:15(休憩60分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3 月上旬 ～ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
30	松本地域振興局 商工観光課 (松本市)	1名	産業・雇用サポートセンターに関する業務補助、申請受付、データ入力等の事務補助業務 等	【パートタイム】 勤務日数：週5日勤務 勤務時間：8:30～15:30(休憩60分) の6時間	日額 5,592円	R3.3 月上旬 ～ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
31	松本保健福祉 事務所 (松本市)	1名	新型コロナウイルス感染症対応に係る事務補助業務 等	【パートタイム】 勤務日数：月17日以内勤務 勤務時間：8:30～17:15(休憩60分) の7時間45分	日額 7,220円	R3.3 月上旬 ～ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
32	松本盲学校 (松本市)	1名	施設・用具の消毒、給食準備補助、教材作成補助業務 等	【フルタイム】 勤務日数：週5日勤務 勤務時間：8:30～17:00(休憩45分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3 月上旬 ～ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
33	長野地域振興局 総務管理課 (長野市)	1名	会議準備、資料作成等の事務補助業務 等	【フルタイム】 勤務日数：週5日勤務 勤務時間：8:30～17:15(休憩60分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3 月上旬 ～ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
34	長野保健福祉 事務所 (長野市)	1名	新型コロナウイルス感染症、指定難病、不妊治療等に関する事務補助業務 等	【パートタイム】 勤務日数：月17日以内勤務 勤務時間：8:30～17:15(休憩60分) の7時間45分	日額 7,220円	R3.3 月上旬 ～ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
35	総合リハビリテー ションセンター (長野市)	1名	ワクチン接種、患者受入れに関する補助業務 等	【フルタイム】 勤務日数：週5日勤務 勤務時間：8:30～17:15(休憩60分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3 月上旬 ～ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
36	環境保全研究所 感染症部 (長野市)	1名	新型コロナウイルス感染症を含む感染症の検査補助業務 等	【フルタイム】 勤務日数：週5日勤務 勤務時間：8:30～17:15(休憩60分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3 月上旬 ～ R3.9.30	臨床検査の実 務経験
37	長野盲学校 (長野市)	1名	施設・用具の消毒、給食準備補助、教材作成補助業務 等	【フルタイム】 勤務日数：週5日勤務 勤務時間：8:30～17:00(休憩45分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3 月上旬 ～ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
38	県立長野図書館 (長野市)	1名	施設の消毒、備品調達、案内、蔵書点検等の補助業務 等	【パートタイム】 勤務日数：週4日勤務 勤務時間：7:30～17:15(休憩60分) のうち7時間45分	日額 7,220円	R3.3 月上旬 ～ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
39	県立歴史館 総合情報課 (千曲市)	1名	施設の消毒、閲覧室における閲覧対応、図書整理等に関する業務 等	【パートタイム】 勤務日数：月17日以内勤務 勤務時間：8:30～17:15(休憩60分) の7時間45分	日額 7,220円	R3.3 月上旬 ～ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)
40	北信保健福祉 事務所 (飯山市)	1名	精神保健、難病、母子保健、感染症等に関する事務補助業務 等	【フルタイム】 勤務日数：週5日勤務 勤務時間：8:30～17:15(休憩60分) の7時間45分	月額 149,100円	R3.3 月上旬 ～ R3.9.30	パソコンの基本 操作(ワード・ エクセル)

※ 任用期間の開始日は相談に応じます。

【募集機関一覧表（所在地、お問い合わせ先等）】

No	募集機関名 (勤務課・係)	所在地等	お問い合わせ先	
			担当課・係	連絡先
1	長野県 危機管理部 危機管理防災課	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	危機管理 防災課 危機管理係	TEL026-235-7408 (直通) ✉ bosai@pref.nagano.lg.jp
2	長野県 県民文化部 人権・男女共同参 画課	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	人権・男女 共同参画課 人権尊重係	TEL026-235-7106 (直通) ✉ jinken- danjo@pref.nagano.lg.jp
3	長野県 県民文化部 こども・家庭課 児童相談・養育支 援室	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	児童相談・ 養育支援室	TEL026-235-7099 (直通) ✉ jido- shien@pref.nagano.lg.jp
4	総務部 職員課	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	職員課 厚生係	TEL026-235-7034 (直通) shokuin@pref.nagano.lg.jp
5	健康福祉部 健康福祉政策課	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	健康福祉 政策課 総務係	TEL026-235-7069 (直通) ✉ kenko-fukushi @pref.nagano.lg.jp
6	健康福祉部 医療政策課	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	医療政策課 企画管理係	TEL026-235-7145 (直通) ✉ iryu@pref.nagano.lg.jp
7				
8	健康福祉部 医師・看護人材 確保対策課	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	医師・看護 人材確保対 策課 医師係	TEL026-235-7144 (直通) ✉ ishikango @pref.nagano.lg.jp
9	健康福祉部 地域福祉課	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	地域福祉課 自立支援・ 援護係	TEL026-235-7094 (直通) ✉ chiiki-fukushi @pref.nagano.lg.jp
10	健康福祉部 保健・疾病対策課	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	保健・疾病 対策課 母子・歯科 保健係	TEL026-235-7141 (直通) ✉ boshi- shika@pref.nagano.lg.jp
11	健康福祉部 介護支援課	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	介護支援課 計画係	TEL026-235-7111 (直通) ✉ kaigo- keikaku@pref.nagano.lg.jp

No	募集機関名 (勤務課・係)	所在地等	お問い合わせ先	
			担当課・係	連絡先
12	健康福祉部 介護支援課	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	介護支援課 計画係	TEL026-235-7111 (直通) ✉ kaigo-keikaku@pref.nagano.lg.jp
13	産業労働部 産業政策課	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	産業政策課 総務係	TEL026-235-7191 (直通) ✉ sansei@pref.nagano.lg.jp
14	会計局 会計課	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	会計課 総務係	TEL026-235-7351 (直通) ✉ kaikei@pref.nagano.lg.jp
15	教育委員会事務局 高校教育課	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	高校教育課 総務係	TEL026-235-7428 (直通) ✉ koko@pref.nagano.lg.jp
16	教育委員会事務局 スポーツ課	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁内	スポーツ課 管理係	TEL026-235-7447 (直通) ✉ sports-ka@pref.nagano.lg.jp
17	佐久保健福祉 事務所	〒385-8533 佐久市跡部 65-1 佐久合同庁舎内	総務課 総務係	TEL0267-63-3162 (直通) ✉ sakuho-somu@pref.nagano.lg.jp
18	上田保健福祉 事務所	〒386-8555 上田市材木町 1-2-6 上田合同庁舎内	総務課 総務係	TEL0268-25-7147 (直通) ✉ uedaho-somu@pref.nagano.lg.jp
19	工科短期大学校	〒386-1211 上田市下之郷 813-8	事務局	TEL0268-39-1111 ✉ kokatankidai@pref.nagano.lg.jp
20	東信労政事務所	〒386-8555 上田市材木町 1-2-6 上田合同庁舎内		TEL0268-25-7144 (直通) ✉ toshinrosei@pref.nagano.lg.jp
21	東信会計センター 上田分室	〒386-8555 上田市材木町 1-2-6 上田合同庁舎内		TEL0268-25-7114 (直通) ✉ kaikei-ueda@pref.nagano.lg.jp
22	諏訪保健福祉 事務所	〒392-8601 諏訪市上川一丁目 1644-10 諏訪合同庁舎内	総務課 総務係	TEL0266-57-2925 (直通) ✉ suwaho-somu@pref.nagano.lg.jp
23	諏訪保健福祉 事務所	〒392-8601 諏訪市上川一丁目 1644-10 諏訪合同庁舎内	総務課 総務係	TEL0266-57-2925 (直通) ✉ suwaho-somu@pref.nagano.lg.jp

No	募集機関名 (勤務課・係)	所在地等	お問い合わせ先	
			担当課・係	連絡先
24	工業技術総合センター精密・電子・航空技術部門	〒394-0084 岡谷市長地片間町 1-3-1	測定部	Tel0266-23-4000 ✉ seimitsushiken@pref.nagano.lg.jp
25	伊那保健福祉事務所	〒396-8666 伊那市荒井 3497 伊那合同庁舎内	総務課 総務係	Tel0265-76-6835 (直通) ✉ inaho-somu@pref.nagano.lg.jp
26	南信州地域振興局 ・総務管理課 ・リニア活用・企画振興課 ・商工観光課	〒395-0034 飯田市追手町 2-678 飯田合同庁舎内	総務管理課 総務係	Tel0265-53-0400 (直通) ✉ minamichi-somu@pref.nagano.lg.jp
27	飯田保健福祉事務所	〒395-0034 飯田市追手町 2-678 飯田合同庁舎内	総務課 総務係	Tel0265-53-0442 (直通) ✉ iidaho-somu@pref.nagano.lg.jp
28				
29	松本地域振興局 総務管理課	〒390-0852 松本市大字島立 1020 松本合同庁舎内	総務管理課 (総務担当)	Tel0263-40-1955 (直通) ✉ matsuchi-somu@pref.nagano.lg.jp
30	松本地域振興局 商工観光課	〒390-0852 松本市大字島立 1020 松本合同庁舎内	商工観光課 振興係	電話 0263-40-1932 ✉ matsuchi-shokan@pref.nagano.lg.jp
31	松本保健福祉事務所	〒390-0852 松本市大字島立 1020 松本合同庁舎内	総務課 総務係	Tel0263-40-1937 (直通) ✉ matsuho-somu@pref.nagano.lg.jp
32	松本盲学校	〒390-0802 松本市旭 2-11-66	事務室	Tel0263-32-1815 (直通) ✉ matsumo-sc@pref.nagano.lg.jp
33	長野地域振興局 総務管理課	〒380-0836 長野市大字南長野南県町 686-1 長野合同庁舎内	総務管理課 県民生活係	Tel026-234-9531 (直通) ✉ nagachi-somu@pref.nagano.lg.jp
34	長野保健福祉事務所	〒380-0936 長野市中御所岡田 98-1	総務課 総務係	Tel026-223-2131 (直通) ✉ nagaho-somu@pref.nagano.lg.jp
35	総合リハビリテーションセンター	〒381-8577 長野市大字下駒沢 618-1	総務課	Tel026-296-3953 ✉ rehabili@pref.nagano.lg.jp

No	募集機関名 (勤務課・係)	所在地等	お問い合わせ先	
			担当課・係	連絡先
36	環境保全研究所 感染症部	〒380-0944 長野市安茂里字米村 1978	総務課	電話 026-227-0354 ✉ kanken@pref.nagano.lg.jp
37	長野盲学校	〒381-0014 長野市大字北尾張部 321	事務室	Tel026-243-7789 (直通) ✉ nagamo-sc@pref.nagano.lg.jp
38	県立長野図書館	〒380-0928 長野市若里 1-1-4	総務課	Tel026-225-8055 (直通) ✉ naganotoshokan@pref.nagano.lg.jp
39	県立歴史館 総合情報課	〒387-0007 千曲市屋代 260-6	管理部	Tel026-274-2000 (直通) ✉ rekishikan@pref.nagano.lg.jp
40	北信保健福祉 事務所	〒389-2255 飯山市大字静間 1340-1	総務課 総務係	Tel0269-62-3105 (直通) ✉ hokuho-somu@pref.nagano.lg.jp