

資料 1

地域医療ネットワーク活用推進事業

医療政策課

1 目的

急性期病院や回復期病院、かかりつけ医間でカルテや処方薬、レントゲン画像等患者情報を共有する医療情報連携を行い、検査や投薬の重複を抑制し医療の効率化を図るとともに、専門医による診療支援や患者紹介体制を構築し、地域医療連携の推進を図る。

2 補助対象者

医療機関の開設者、市町村、郡市医師会、知事が認める団体

3 補助対象経費

ICTを活用した地域医療ネットワーク構築に要する経費

二次・三次医療圏での医療機関間での医療情報連携を行うためのネットワーク整備に要する経費

※地域医療ネットワーク構築にあたり保健医療情報分野の標準規格（厚生労働省標準規格）（平成22年3月31日 医政発0331第1号）において標準規格が示されている機能を搭載する場合には、当該標準規格を実装すること。

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助基準額及び補助率

(1) 補助基準額

21,390千円

ただし、医療機関ごと個別に分散設置していたネットワークシステムを統合・集約し、サーバ等を共同設置することで、その統一性・安全性の向上、情報共有の利便向上等を図ろうとする整備事業に関しては、分散設置していた医療機関のうち共同設置を行うものの数に上記の額を乗じた額とする。

(2) 補助率

1/3以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書、工事内訳書等）の写し
- (4) その他整備する設備の能力、規格等が分かる書類（カタログ、仕様書、図面等）

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。
- (3) この事業の申請を検討する場合は、事前に医療政策課医療係に相談すること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	医療係 大川
直通電話	026-235-7131
ファクシミリ	026-223-7106
電子メール	medical@pref.nagano.lg.jp

資料2

病床機能分化・連携基盤整備事業

医療政策課

1 目的

地域医療構想を推進するため、医療機関が行う既存病床の回復期病床等への転換や病床の削減に必要な施設・設備整備等を支援する。

2 補助対象者

医療機関の開設者

3 補助対象経費

- ① 既存病床の回復期病床等への転換や病床を削減するために必要な施設・設備整備等に要する経費（例：回復期病床を確保するための既存病床の改修、医療機能の役割分担や病床の削減を図る医療機関の建替）
- ② 病床削減に伴い不要になる建物や医療機器の処分に係る損失
（例：固定資産除却損、固定資産廃棄損（解体費、処分費）、固定資産売却損）
- ③ 早期退職制度の活用により上積みされた退職金の割増相当額
（注：地域医療構想の達成に向けた機能転換や病床削減に伴い退職する職員に限る）
（注：法人等の就業規則等で定めたものに限る）
- ④ 再編統合等の計画の策定に当たって必要となる経費
（例：基本設計・実施設計を行う際に必要となる経費）
（例：県立ち会いの下で再編統合等に関する協議を行う際に必要となる経費）

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であることを原則とするが、複数年の事業計画も可能
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助率等

- (1) 補助基準額（総事業費が6億円を超える事業に適用）
施設・設備整備費：409千円/m²×入院医療に要する面積として知事が認めたもの。
- (2) 補助率
1/3以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書、工事内訳書等）の写し
- (4) その他整備する施設又は設備の構造、能力、規格等が分かる書類（カタログ、仕様書、図面等）

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。
- (3) この事業の申請を検討する場合は、事前に医療政策課企画管理係に相談すること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	企画管理係 井口
直通電話	026-235-7145
ファクシミリ	026-223-7106
電子メール	kikaku-kanri@pref.nagano.lg.jp

資料3

三次医療圏・脆弱二次医療圏体制強化事業

医療政策課

1 目的

- (1) 「信州保健医療総合計画」に基づいて、各地域・医療分野における中核病院を支援することにより、高度・先進的な医療を担う病院の医療提供体制の更なる強化を図る。
- (2) 医療提供体制が脆弱な二次医療圏について、「信州保健医療総合計画」に基づいて、医療機関の施設・設備整備を支援することにより医療提供体制の強化を図る。

2 補助対象者

医療機関の開設者

3 補助対象経費

次のいずれかに該当する費用を対象とする。

- (1) 各地域・医療分野における、高度・特殊な三次医療を担う医療機関の施設、医療機器等の整備費用
- (2) 下表の医療提供体制が脆弱な医療圏に所在する医療機関の施設、医療機器、研修センター等の整備費用（ただし、がんについては、「がん診療施設設備整備事業」の対象事業とする。）

区分	上小医療圏	木曽医療圏	上伊那医療圏	飯伊医療圏	大北医療圏	北信医療圏
周産期		▲			▲	
小児		▲			▲	
がん	▲	▲			▲	▲
脳卒中		▲			▲	
急性心筋梗塞		▲			▲	
糖尿病		▲			▲	
医師不足※	▲	▲	▲	▲	▲	▲

※医師不足：上記の二次医療圏の他、県が策定する医師確保計画上の医師少数スポットも対象

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であることを原則とするが、施設整備にあつては複数年の事業計画も可能である。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助率

1/3以内（基準額を設定する場合がある）

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書、工事内訳書等）の写し
- (4) その他整備する施設又は設備の構造、能力、規格等が分かる書類（カタログ、仕様書、図面等）

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	企画管理係 井口
直通電話	026-235-7145
ファクシミリ	026-223-7106
電子メール	kikaku-kanri@pref.nagano.lg.jp

資料4

在宅医療実施拠点整備事業

医療政策課

1 目的

在宅患者の日常療養支援等のため、県医師会、郡市医師会を主体とした、多職種連携、地域住民との協働による医療と介護連携体制の構築等、在宅医療実施のための拠点整備を推進する。

2 補助対象者

長野県医師会、郡市医師会

3 事業内容及び補助対象経費

(1) 事業内容（例）

- ・ 医療資源調査、マップ作成
- ・ 在宅医療を担う医師、看護師を対象とした研修会の開催
- ・ 主治医制、副主治医制による在宅医療体制の構築
- ・ 在宅医療を担う医師・後方支援病院・訪問看護等多職種との連携体制構築
- ・ 医療従事者、介護事業者との連携による地域ケア会議の運営支援

(2) 補助対象経費

ア ハード事業

パソコン等拠点整備に必要な設備整備に係る経費

イ ソフト事業

24時間サポート体制や多職種連携体制の構築等に係る経費

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助率

設備整備（ハード）…1/3以内、ソフト…1/2以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書、工事内訳書等）の写し
- (4) その他整備する設備の能力、規格等が分かる書類（カタログ、仕様書、図面等）

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	医療係 石川
直通電話	026-235-7131
ファクシミリ	026-223-7106
電子メール	medical@pref.nagano.lg.jp

資料5

在宅医療推進協議会等設置運営支援事業

医療政策課

1 目的

県医師会と県が連携して在宅医療推進協議会や各種検討会を設置し、関係団体を含めた、きめ細やかな在宅医療の提供体制を整備する。

2 補助対象者

長野県医師会

3 補助対象経費

多職種による地域の在宅医療に係る協議会や、地域に適した在宅医療連携体制の整備のための検討会その他の在宅医療推進協議会等の開催に要する経費（旅費、消耗品、会場費など）

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助率

定額

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書等）の写し

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	医療係 石川
直通電話	026-235-7131
ファクシミリ	026-223-7106
電子メール	medical@pref.nagano.lg.jp

資料6

がん診療施設設備整備事業

保健・疾病対策課

1 目的

標準的ながん診療を行う体制の整備を図るとともに、地域がん診療連携拠点病院との連携体制の整備を図る。

2 補助対象者

がん診療の医療提供体制の脆弱な二次医療圏における標準的ながん治療を行う医療機関の開設者

3 補助対象経費

がん診療機能強化のための施設整備及び医療機器整備に要する経費

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であることを原則とするが、施設整備にあっては複数年の事業計画も可能である。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助基準額及び補助率

(1) 補助基準額

1か所当たり33,000千円（補助上限額11,000千円）

(2) 補助率

1/3以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書、工事内訳書等）の写し
- (4) その他整備する施設又は設備の構造、能力、規格等が分かる書類（カタログ、仕様書、図面等）

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	がん・疾病対策係	田中
直通電話	026-235-7150	
ファクシミリ	026-235-7170	
電子メール	gan-shippei@pref.nagano.lg.jp	

資料7

歯科口腔保健医療機器整備事業

健康増進課

1 目的

病院において、周術期等の口腔機能管理体制を整備し、必要な歯科治療を施すことや専門的口腔ケアを徹底することで、経口栄養摂取による体力回復期間の短縮やQOLの向上を促進し、退院支援につなげることを目的とする。

2 補助対象者

がん・糖尿病等の拠点的病院及びそれに準ずる医療機関
（地域の実情に応じた、医科歯科連携を実施又は検討する病院・医療機関等）

3 補助対象経費

歯科口腔保健医療機器の購入等に要する経費

4 交付条件

- 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。
- この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助率

(1) 補助基準額

機器整備上限額

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| ・ 歯科診療用ユニット | … 4,074千円 |
| ・ 訪問歯科診療用ポータブルユニット | … 1,425千円 |
| ・ パノラレントゲン撮影器 | … 5,094千円 |
| ・ 嚥下内視鏡VE | … 2,547千円 |
| ・ 上記以外の機器 | … 実支出額の範囲内で知事が必要と認めた額 |

(2) 補助率

1/3以内

6 提出書類

- 経費所要額調（別紙(1)）
- 事業計画書（別紙(2)）
- 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書、工事内訳書等）の写し
- その他整備する施設又は設備の構造、能力、規格等が分かる書類（カタログ、仕様書、図面等）

7 その他特記事項

- 交付条件等は、変更となる場合があること。
- 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	健康増進課 山崎
直通電話	026-235-7112
ファクシミリ	026-235-7170
電子メール	kenko-zoshin@pref.nagano.lg.jp

資料8

在宅歯科口腔保健医療研修事業

健康増進課

1 目的

在宅歯科口腔医療に関して、地域包括ケアセンターや訪問看護ステーション等の在宅医療に関する医療関係者等と研修、協議を行うことで、在宅歯科口腔医療に関する知識の普及を図り、以て、在宅療養患者が必要としている歯科口腔医療を実施し、また口腔ケアを充実することを目的とする。

2 補助対象者

医療機関の開設者、郡市歯科医師会、特定非営利活動法人長野県歯科衛生士会

3 補助対象経費

在宅歯科口腔医療に関する多職種の人材育成を支援する研修会の開催に要する経費

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助率

1/2以内又は定額

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書等）の写し

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	健康増進課 山崎
直通電話	026-235-7112
ファクシミリ	026-235-7170
電子メール	kenko-zoshin@pref.nagano.lg.jp

資料9

病床機能転換に係る看護体制強化事業

医師・看護人材確保対策課

1 目的

病床機能の転換に伴う看護技術の変化にも対応した、高度なスキルを有する看護師を育成することにより、新たな病床機能において充実した医療を提供する体制を整備する。

2 補助対象者

病床機能転換に係る事業を実施中または実施予定の医療機関の開設者

3 補助対象経費（事業内容）

認定看護師教育機関が実施する次の認定看護師教育課程の受講に要する経費のうち、上記補助対象者が令和6年度内（令和6年4月1日～令和7年3月31日）に負担（支出）した経費（※入学金、旅費は除く）

皮膚・排泄ケア、緩和ケア、がん化学療法看護、がん性疼痛看護、感染管理、糖尿病看護、透析看護、摂食・嚥下障害看護、認知症看護、脳卒中リハビリテーション看護、がん放射線療法看護、慢性呼吸器疾患看護、慢性心不全看護

4 交付条件

- (1) 令和6年度内（令和6年4月1日～令和7年3月31日）に開講する研修を受講すること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助基準額及び補助率

- (1) 補助基準額
1人あたり800千円
- (2) 補助率
1/2以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書等）の写し
- (4) 募集要項等認定看護師養成コースの概要が分かる書類

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	看護係	水沢
直通電話	026-235-7142	
ファクシミリ	026-235-7377	
電子メール	ishikango@pref.nagano.lg.jp	

資料 10

病床機能再編支援事業

医療政策課

1 目的

地域医療構想を推進するため、医療機関が地域の合意を踏まえて行う病床機能再編を、給付金の支給により支援する。

2 補助対象者

医療機関の開設者

3 補助対象事業

(1) 単独支援給付金・統合支援給付金

病床機能再編後の高度急性期機能、急性期機能、又は慢性期機能（対象3区分）の許可病床数が、平成30年度病床機能報告における対象3区分の稼働病床数の90%以下まで減少する場合。

(2) 債務整理支援給付金

統合計画において、廃止となる医療機関の未返済の債務を、統合後に存続する医療機関が新たに融資を受けて返済する場合。

4 交付条件

病床機能再編計画について、地域医療構想調整会議及び長野県医療審議会の意見を踏まえ、県が地域医療構想の実現に向けて必要な取組であると認めること。

5 給付金の額

(1) 単独支援給付基金・統合支援給付金

対象3区分の病床稼働率に応じ、減少する病床1床当たりの額を算出する。

(2) 債務整理支援給付金

複数医療機関の統合にあたり、事業を継承する医療機関が金融機関から受けた融資に対する利子の総額分。

6 提出書類

(1) 単独支援給付金・統合支援給付金

- ① 意向調査書
- ② 事業計画書

(2) 債務整理支援給付金

- ① 意向調査書

7 その他特記事項

(1) 交付条件等は、変更となる場合があること。

(2) 予算の範囲内での給付となるため、多数の交付希望により給付を受ける年度が次年度以降となる場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	企画管理係 井口
直通電話	026-235-7145
ファクシミリ	026-223-7106
電子メール	kikaku-kanri@pref.nagano.lg.jp

資料 11

在宅療養退院支援事業

医療政策課

1 目的

医療機関、訪問看護ステーション等の連携体制の整備を行い、在宅患者の急変時受入や入院療養中患者の在宅療養への移行を円滑にし、在宅療養患者のQOLの向上を図る。

2 補助対象者

病院の開設者

3 事業内容及び補助対象経費

(1) 事業内容

在宅患者の急変時受入及び医療機関、訪問看護ステーション等と連携した退院調整のための支援体制の立ち上げから3年間の専任職員確保に係る人件費等に対し支援する。

(2) 補助対象経費

在宅療養退院支援体制の立ち上げに伴う専任職員設置に係る人件費、専任職員のスキルアップを目的とした研修会の開催経費（謝金、印刷費、旅費等）、設備整備費等

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助基準額及び補助率

(1) 補助基準額

人件費については原則1名とし、補助基準額を月20万円とする。

(2) 補助率

施設・設備整備（ハード）… 1/3以内、ソフト… 1/2以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書、工事内訳書等）の写し
- (4) その他整備する施設又は設備の構造、能力、規格等が分かる書類（カタログ、仕様書、図面等）

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	医療係 石川
直通電話	026-235-7131
ファクシミリ	026-223-7106
電子メール	medical@pref.nagano.lg.jp

資料 12

在宅医療普及啓発・人材育成研修事業

医療政策課

1 目的

医療機関や地域医師会による地域住民向けの在宅医療に関する研修会や在宅医療に取り組む医療関係者向けの学習会等の開催を支援し、在宅医療やかかりつけ医の普及啓発及び在宅医療実施機関の連携体制の充実を図る。

2 補助対象者

医療機関の開設者、知事が認める団体

3 補助対象経費

在宅医療やかかりつけ医に関する次の事業に要する経費（謝金、旅費、印刷製本費、会場使用料、通信費等）

- ・地域住民を対象とする、在宅医療やかかりつけ医に関する啓発研修会の開催等及び広報活動（講演会開催経費、PR用の印刷物制作費など）
- ・先進的取組を行う医師を講師とする、医療関係者の資質向上研修

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助率

設備整備（ハード）…1/3以内、ソフト…1/2以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書、工事内訳書等）の写し
- (4) その他整備する設備の能力、規格等が分かる書類（カタログ、仕様書、図面等）

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	医療係 石川
直通電話	026-235-7131
ファクシミリ	026-223-7106
電子メール	medical@pref.nagano.lg.jp

資料 13

在宅医療設備整備事業

医療政策課

1 目的

在宅医療のニーズが高まる中、地域の在宅医療提供体制を充実させるため、訪問診療や訪問看護を実施する医療機関が行う、訪問医療用設備等の整備を支援する。

2 補助対象者

病院、訪問看護ステーションの開設者

3 補助対象経費

訪問医療の実施に必要な訪問用車両^(※1・2)、医療機器、患者情報共有用のICTツール^(※3)の整備に係る経費

(※1) 訪問診療、訪問看護、訪問リハビリテーションに係る職員を1名増員し、車両1台につき月訪問件数を80件以上増加させる体制を確保する場合を対象とする。

(※2) 本事業により補助を受けた車両の台数が通算4台を超えない場合を対象とする。

(※3) 情報端末機器のみを整備する場合は、1台につき、訪問診療・訪問看護・訪問リハビリテーションの月訪問件数を10件以上増加させる見込がある場合を対象とする。

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助基準額及び補助率

(1) 補助基準額

ア 訪問用車両

1台につき1,527千円（補助上限額509千円、1か所当たり2台まで）

イ 医療用機器

3,057千円（補助上限額1,019千円）

ウ ICTツール

4,584千円（補助上限額1,528千円）

(2) 補助率

1/3以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書、工事内訳書等）の写し
- (4) その他整備する設備の能力、規格等が分かる書類（カタログ、仕様書、図面等）

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	医療係 石川
直通電話	026-235-7131
ファクシミリ	026-223-7106
電子メール	medical@pref.nagano.lg.jp

資料 14

在宅歯科口腔医療設備整備事業

健康増進課

1 目的

在宅歯科口腔医療を実施する医療機関等に対して、必要な在宅歯科口腔医療機器や訪問歯科診療車等を整備し、在宅での歯科口腔保健や訪問歯科診療を推進することを目的とする。

2 補助対象者

医療機関の開設者、一般社団法人長野県歯科医師会

3 補助対象経費

在宅歯科口腔医療用機器等の設備整備に要する経費

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助率

(1) 補助基準額

機器整備上限額

- ・ 訪問歯科診療用ポータブルユニット … 1,425千円
- ・ 嚙下内視鏡VE … 2,547千円
- ・ 上記以外の機器 … 実支出額の範囲内で知事が必要と認めた額

(2) 補助率

1/3以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書、工事内訳書等）の写し
- (4) その他整備する設備の能力、規格等が分かる書類（カタログ、仕様書、図面等）

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (3) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	健康増進課 山崎
直通電話	026-235-7112
ファクシミリ	026-235-7170
電子メール	kenko-zoshin@pref.nagano.lg.jp

資料 15

地域在宅歯科口腔医療実施拠点事業

健康増進課

1 目的

在宅歯科口腔医療を推進するため、県歯科医師会館内（長野市）に設置している在宅歯科口腔医療連携室を中心として、地域で拠点となる窓口を設置し、連携室との連携を強化するほか、拠点圏域での機器貸出、各種支援センターとの連携、照会、相談等、地域での要望に柔軟に対応することを目的とする。

2 補助対象者

郡市歯科医師会

3 補助対象経費

在宅歯科口腔医療を推進するための連携拠点窓口の設置運営に要する経費

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助基準額及び補助率

(1) 補助基準額

以下に示す金額を上限額として項目ごと算出された額の合計額

- | | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| ・ 電話代（1か月） | … | 10千円 |
| ・ 事務用品（1か月） | … | 10千円 |
| ・ 広告費（開設年のみ、年間） | … | 100千円 |
| ・ その他連携拠点窓口の設置運営に要する経費… | | 実支出額の範囲内で知事が必要と認めた額 |

(2) 補助率

1/2以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書、工事内訳書等）の写し
- (4) その他整備する施設又は設備の構造、能力、規格等が分かる書類（カタログ、仕様書、図面等）

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	健康増進課 山崎
直通電話	026-235-7112
ファクシミリ	026-235-7170
電子メール	kenko-zoshin@pref.nagano.lg.jp

資料 16

訪問看護師育成・強化学業

医師・看護人材確保対策課

1 目的

訪問看護ステーションに従事するスタッフの資格取得を支援することで、訪問看護サービスの機能強化並びに在宅医療の普及を図る。

2 補助対象者

開設5年以内の訪問看護ステーションの開設者

3 補助対象経費（事業内容）

認定看護師教育機関が実施する次の認定看護師教育課程の受講に要する経費のうち、上記補助対象者が令和6年度内（令和6年4月1日～令和7年3月31日）に負担（支出）した経費（※入学金、旅費は除く）

皮膚・排泄ケア、緩和ケア、がん化学療法看護、がん性疼痛看護、訪問看護、感染管理、
摂食・嚥下障害看護、認知症看護、脳卒中リハビリテーション看護

4 交付条件

- (1) 令和6年度内（令和6年4月1日～令和7年3月31日）に開講する研修を受講すること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助基準額及び補助率

- (1) 補助基準額
1人あたり800千円
- (2) 補助率
1/2以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書等）の写し
- (4) 募集要項等認定看護師養成コースの概要が分かる書類

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	看護係	水沢
直通電話	026-235-7142	
ファクシミリ	026-235-7377	
電子メール	ishikango@pref.nagano.lg.jp	

資料 17

訪問看護研修支援事業

医師・看護人材確保対策課

1 目的

デジタル化が進み訪問看護の現場においても新たな技術や知識の取得が求められている中で、訪問看護師が行うICTを活用したケアや適切な判断および処置などの看護技術向上を目的とした研修等の実施を支援し、訪問看護サービスの体制強化を図る。

2 補助対象者

県内に所在する医療機関及び知事が適当と認める者

3 補助対象経費（事業内容）

研修実施に必要な経費のうち、上記補助対象者が令和6年度内（令和6年4月1日～令和7年3月31日）に負担（支出）した経費（謝金、旅費、印刷・消耗品費、通信運搬費、使用料）

4 交付条件

この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助基準額及び補助率

補助率

1/2以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書・支払伝票等）の写し
- (4) 研修内容が確認できる資料

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	看護係	水沢
直通電話	026-235-7142	
ファクシミリ	026-235-7377	
電子メール	ishikango@pref.nagano.lg.jp	

資料 18

薬剤師を活用した在宅医療推進研修等事業

薬事管理課

1 目的

可能な限り住み慣れた地域で自分らしい暮らしを人生の最期まで続けることができるよう、地域包括ケアシステムを構築するため、在宅訪問薬剤管理指導業務（※）を行う薬剤師の育成及び質的向上を図る。

※ 通院が困難な患者に対し、医師の指示のもと薬剤師が自宅に訪問して服薬管理を実施し、副作用のチェックなどを行いながら、薬物療法が適正に実施されているかどうかを確かめ、より質の高い在宅医療を提供するための業務

2 補助対象者

長野県薬剤師会

3 補助対象経費（事業内容）

薬剤師が在宅医療に参画するための研修会（在宅訪問薬剤管理指導研修会、他職種連携講習会等）及び関連する事業に要する経費

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助基準額及び補助率

定額

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書等）の写し

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	薬事温泉係	岡本
直通電話	026-235-7157	
ファクシミリ	026-235-7398	
電子メール	yakuji@pref.nagano.lg.jp	

資料 19

医科歯科連携研修事業

健康増進課

1 目的

口腔内疾患が、生活習慣病や全身疾患の憎悪に関連していることを理解し、医科分野と歯科分野の医療関係者が連携協議し、県民の生活習慣病や全身疾患の改善を図る体制を構築することを目的とする。

2 補助対象者

一般社団法人長野県歯科医師会

3 補助対象経費

医科歯科連携に関する研修会・協議会の開催に要する経費

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助率

定額

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書等）の写し

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	健康増進課 山崎
直通電話	026-235-7112
ファクシミリ	026-235-7170
電子メール	kenko-zoshin@pref.nagano.lg.jp

資料 20

歯科口腔医療関係者人材育成支援事業

健康増進課

1 目的

進学前の生徒に対し、歯科衛生士や歯科技工士等の歯科口腔保健医療を専門とする職業を紹介することで、歯科口腔医療関係者養成校の進学率を高めるとともに、離職した未就業者に、最新の歯科口腔医療・歯科口腔保健状況について研修や必要な相談、実地指導等を行うことで歯科口腔医療従事者の確保を図ることを目的とする。

2 補助対象者

一般社団法人長野県歯科医師会、特定非営利活動法人長野県歯科衛生士会、長野県歯科衛生士養成校協議会、歯科衛生士養成校、医療機関の開設者

3 補助対象経費

歯科衛生士の確保、復職支援に関する研修会等の開催に要する経費

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助率

1/2以内又は定額

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書等）の写し

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	健康増進課 山崎
直通電話	026-235-7112
ファクシミリ	026-235-7170
電子メール	kenko-zoshin@pref.nagano.lg.jp

資料 21

薬剤師復職・就業支援事業

薬事管理課

1 目的

長野県内には薬学教育施設（薬学部）がなく、また、薬剤師を目指し進学した学生は県外で就職することが多いので、人口10万にあたりの薬剤師数は全国平均を下回っている。加えて、地域包括ケアシステムの構築等により薬剤師の必要数は増えており、薬剤師の確保が難しくなっている。

そこで、病院・薬局等で勤務経験があり、現在職に就いていない薬剤師（特に出産や結婚で離職することが多い女性など）の復職及び就業支援を推進するため、地域の病院・薬局等と連携した研修プログラムや復職・就業支援相談会を実施し、円滑な就業支援を行うことで薬剤師を確保していく。

2 補助対象者

長野県薬剤師会

3 補助対象経費（事業内容）

未就業薬剤師等の復職・就業支援策の検討及び復職・就業支援研修会の開催等に要する経費

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助基準額及び補助率

定額

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書等）の写し

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	薬事温泉係	岡本
直通電話	026-235-7157	
ファクシミリ	026-235-7398	
電子メール	yakuji@pref.nagano.lg.jp	

資料 22

医療従事者救急技能向上支援事業

医療政策課

1 目的

救命救急処置を迅速かつ的確に行うためのBLS（一次救命救急）、ACLS（二次心肺蘇生法）、PALS（小児二次心肺蘇生法）等の資格取得に対して支援をすることにより、救急医療提供体制を整備する。

2 補助対象者

医師、看護師、その他メディカルスタッフのBLS（一次救命救急）、ACLS（二次心肺蘇生法）、PALS（小児二次心肺蘇生法）等資格取得に対し、その受講費用を負担する医療機関等。

3 補助対象経費（事業内容）

研修受講料（講師を病院に招聘し研修を行う場合は、受講料及び講師謝金）

4 交付条件

- (1) 令和7年（2025年）3月までに研修を修了し、資格試験等に合格すること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助率

1/2以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書等）の写し
- (4) 年間の研修計画（月ごとに研修内容及び受講者数が記載されたもの。様式は任意。）

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	医療係 富澤
直通電話	026-235-7131
ファクシミリ	026-223-7106
電子メール	medical@pref.nagano.lg.jp

資料 23

感染管理認定看護師養成支援事業

医師・看護人材確保対策課

1 目的

医療施設や介護施設における感染症に関する専門的な知識と技術を持つ感染管理認定看護師の養成を推進し、新型コロナウイルスや今後発生し得る新興感染症に対する県内の医療体制の強化を図る。

2 補助対象者

県内に所在する医療機関、訪問看護ステーション、介護老人保健施設の開設者

3 補助対象経費（事業内容）

認定看護師教育機関が実施する感染管理認定看護師教育課程の受講に要する経費のうち、上記補助対象者が令和6年度内（令和6年4月1日～令和7年3月31日）に負担（支出）した経費（入学金、受講料・授業料、旅費）

4 交付条件

- (1) 令和6年度内（令和6年4月1日～令和7年3月31日）に開講する研修を受講すること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助基準額及び補助率

- (1) 補助基準額
1人あたり800千円
- (2) 補助率
1/2以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書等）の写し
- (4) 募集要項等認定看護師養成コースの概要が分かる書類

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	看護係	水沢
直通電話	026-235-7142	
ファクシミリ	026-235-7377	
電子メール	ishikango@pref.nagano.lg.jp	

医療従事者勤務環境改善施設設備整備事業

医療政策課

1 目的

医療機関における医療従事者の業務負担の軽減や働きやすい勤務環境の実現を目的とした取組を支援することにより、地域にとって限られた人的資源である医療従事者の定着促進と離職防止を図る。

2 補助対象者

次に掲げる医療機関を対象とする。

- (1) 臨床研修指定病院
- (2) 二次救急指定病院
- (3) その他機能の認定又は指定を受けた医療機関

3 補助対象経費

本事業では、勤務環境における課題の解決（※）に計画的に取り組む医療機関の施設・設備整備に要する経費を支援する。

- (1) 医局、休憩室、仮眠室、更衣室等働きやすい職場の実現に資する環境整備
- (2) 医療従事者の業務負担の軽減等に直接的に作用し、かつ、著しい効果が認められる設備の導入等
- (3) その他上記に準じるもの

※数値目標の設定により、客観的に把握できるものが好ましい

4 交付条件

- (1) 事業スケジュールについて、原則、事業着手を国からの基金内示以降とし、事業完了を令和7年（2025年）3月までとする（ただし、施設整備にあつては複数計画も可能である。）。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助率

1/3以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書、工事内訳書等）の写し
- (4) その他整備する施設又は設備の構造、能力、規格等が分かる書類（カタログ、仕様書、図面等）

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	企画管理係 井口
直通電話	026-235-7145
ファクシミリ	026-223-7106
電子メール	kikaku-kanri@pref.nagano.lg.jp

資料 25

特定行為研修受講支援事業

医師・看護人材確保対策課

1 目的

自宅や施設など住み慣れた地域で最期を迎えることができる体制の整備が求められており、平成27年度から、研修を受けた看護師が、医師の判断を待たずに手順書により特定行為（例えば脱水時の点滴）を行うことができる制度が創設された。特定行為を行うことができる看護師の養成を支援し、県内の在宅医療の推進を図る。

2 補助対象者

県内に所在する以下の施設開設者

訪問看護ステーション、在宅医療を担う看護師が所属する医療機関及び介護保険施設

※特定行為研修を受講する看護師本人への補助制度ではないことにご留意ください。

3 補助対象経費（事業内容、以下2点を満たすものとする）

- (1) 下記対象となる特定行為区分に係る特定行為研修の受講に要する経費
- (2) 補助対象者が令和6年度内（令和6年4月1日～令和7年3月31日）に負担（支出）した経費

4 対象となる特定行為区分 ※下記の区分を1つ以上含むこと

呼吸器関連、ろう孔管理関連、栄養に係るカテーテル管理関連、創傷管理関連、栄養及び水分管理に係る薬剤投与関連

5 交付条件

- (1) 令和6年度内（令和6年4月1日～令和7年3月31日）に開講する研修を受講すること。
- (2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

6 補助基準額及び補助率

(1) 補助基準額

- ①特定行為研修の受講に係る受講料（入講・入学金、受講料・授業料、実習費）（上限689千円/人）
- ②県外での特定行為研修の受講に係る旅費（交通費、宿泊費）（上限520千円/人）
（大学・大学院に在学する場合は、受講初年度に支払った①授業料等のみ対象）
- ③研修を受講する看護職員の代替看護職員の人件費（給与、賃金、手当及び法定福利費）
（上限270千円/人×雇用月数4月）（医療機関を除く）

(2) 補助率

1/2以内

7 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類（見積書等）の写し
- (4) 募集要項等受講コースの概要が分かる書類

8 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があります。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があります。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	看護係	杉本
直通電話	026-235-7142	
ファクシミリ	026-235-7377	
電子メール	ishikango@pref.nagano.lg.jp	

資料 26

DMATインストラクター養成支援事業

医療政策課

1 目的

長野県DMAT隊員が、DMATインストラクター資格取得のために、日本DMAT研修への参加に要する経費に対して支援を行うことで、長野県DMAT隊員のDMATインストラクター資格取得を推進する。

2 補助対象者

DMAT指定病院

3 補助対象経費（事業内容）

インストラクター資格取得のための研修参加に係る旅費で病院が負担する費用（交通費、宿泊費、日当等）

4 交付条件

令和7年（2025年）3月までに修了した研修に係る旅費を対象とする。

この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助率

1/2以内

6 提出書類

- (1) 経費所要額調（別紙(1)）
- (2) 事業計画書（別紙(2)）
- (3) 補助対象経費の金額が分かる書類
- (4) その他参考となる資料

7 その他特記事項

- (1) 交付条件等は、変更となる場合があること。
- (2) 予算の範囲内での補助となるため、多数の交付希望により補助を受けられない場合があること。

□ 本事業に関する問合せ先

担当	医療係 小口
直通電話	026-235-7131
ファクシミリ	026-223-7106
電子メール	medical@pref.nagano.lg.jp

資料 27

地域医療勤務環境改善体制整備事業

医師・看護人材確保対策課

※本事業は、令和6年4月からの医師に対する時間外労働の上限規制適用開始に向けた勤務環境改善体制整備事業に対する補助金であるため、適用開始年度である令和6年度については、補助事業自体が実施されない場合があります。また、実施された場合でも、交付要件等が大幅に変更となる場合があります。（国からの事業内容の公表は、令和6年3月頃の予定です。以下参考として令和5年度の概要を記載しておりますので、令和6年4月以降も下記補助対象要件に該当となる予定の医療機関は、要望申請をお願いします。）

1 目的

令和6年4月からの医師に対する時間外労働の上限規制の適用開始までの間に、地域での医療提供体制を確保しつつ、医師の労働時間短縮を強力に進めていくため、必要かつ実効的な施策を講じる必要がある。

特に勤務医が働きやすく働きがいのある職場づくりに向けて、他職種も含めた医療機関全体の効率化や勤務環境改善の取組として、チーム医療の推進、ICT等による業務改善を進めていくことを目的とする。

2 補助対象者

地域医療において特別な役割※1があり、かつ過酷な勤務環境※2となっている医療機関

次の①～⑤のうちいずれか1つを満たす（ただし、地域医療体制確保加算を取得している場合は除く）

※1 ①救急車等の搬送件数1,000件以上2,000件未満/年（2,000件以上/年は診療報酬により措置済み）

②夜間・休日・時間外の入院件数 500 件以上

③へき地等で、他に救急対応可能な医療機関が存在しない

④周産期医療、小児救急医療、精神科救急医療、5 疾病 5 事業を担っている 等

⑤その他在宅医療において特に積極的な役割を担う医療機関（「機能強化型在宅療養診療所の単独型」及び「機能強化型在宅療養支援病院の単独型」の医療機関）

※2 月の時間外・休日労働が 80 時間を超える医師を雇用している若しくは雇用を予定している医療機関で、年の時間外・休日労働時間の上限が 960 時間を超えた 36 協定の締結や締結に向けた見直しを予定、検討していること。ただし、他の医療機関へ医師派遣を行うことによって当該派遣される医師の労働時間がやむを得ず長時間となる医療機関及び当該派遣医師を受け入れる医療機関については、この要件は適用しない。

3 補助対象経費（事業内容）

医療機関が作成した「勤務医の負担軽減及び処遇改善に資する計画」※3に基づく総合的な取組に要した経費

※3 令和6年度から始まる医師の時間外労働上限規制に向けて、負担軽減等の具体的な取組内容と目標達成年次を定め、恒久的な勤務医の負担軽減につながる計画

4 交付条件

(1) 令和7年（2025年）3月までに完了する事業であること。

(2) この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金の交付を受けてはならない。

5 補助基準額及び補助率

(1) 補助上限額 最大使用病床数×133千円

(2) 補助率資産形成経費 2/3 その他経費 10/10

6 提出書類

(1) 別記3__様式1

(2) 別記3__様式2

(3) 事業計画書（別紙(2)）

□ 本事業に関する問合せ先

担当	医師係	倉沢
直通電話	026-235-7144	
ファクシミリ	026-235-7377	
電子メール	doctor@pref.nagano.lg.jp	