

工事内訳書

年 月 日

事務所長 様

住所  
商号又は名称  
代表者

印

年 月 日付発注の工事について内訳は下記のとおりです。

工事名						
工事箇所名						
作業完了日	年 月 日					
工期	年 月 日 ~ 年 月 日					
主任技術者名	(必ず記入してください。現場代理人と兼務できます。)					
現場代理人名	(社長が現場常駐以外は記入してください。)					
内訳(施工業者の方は下段に記入してください。)						
工種	規格	数量	単位	単価	金額	摘要
計						
消費税及び地方消費税等額						
合計						

<b>甲乙確認欄</b>			
請負代金額(決定金額) (消費税及び地方消費税等込み)		円	
甲 発注事務所記入欄	職氏名	印	
乙 施工業者記入欄	職氏名	印	

発注事務所記入欄

決裁	所長	次長	課長	工事事務係長	係長	事務担当	技術担当
----	----	----	----	--------	----	------	------

(伺い) 上記により請負額を決定してよいでしょうか