

「プロが教える！相手の心を動かすプレゼン資料の作り方」 「パワーポイント ビジネス活用講座」

◆講座内容◆

- ・ 伝わる資料構成とデザイン（レイアウト、スライドマスターの活用）
- ・ 図解・表・グラフの効果的な見せ方「構成の組立方」「魅せるデザイン」
- ・ 企画・提案に適したワンランク上のプレゼン資料作成方法など学びます。

 日程 8月25日（火）

9:30～16:30

 締切：8月7日（金）

 定員：10名（最少開講人数 5名）

 会場：飯田コアカレッジ 2階実習室A

 講師：渡辺 優希先生 飯田コアカレッジ講師

 受講料：1,800円（税込）

 テキスト：500円（税込）

※テキスト代は講師に直接お支払いください。

 持ち物：上履き、筆記用具、昼食（外食可）

教材を持ち帰りたい方はUSBメモリをお持ちください。

申込方法：受講申込書をFAXまたはメール
にてお申込みください

その他：・最少開講人数に達しない時、
他理由で中止の場合があります。

- ・ パソコン使用中の飲み物は
キャップ付をお願いします。
- ・ 敷地内は禁煙です。

問合せ

長野県飯田技術専門校

TEL 0265-22-1067

FAX 0265-22-4015

<https://www.pref.nagano.lg.jp/iidagisen/koza/r8sukillup.html>

E-mail iidagisen@pref.nagano.lg.jp

スキルアップ講座 受講申込書

申込日 令和 年 月 日

長野県飯田技術専門校長 様

以下のとおり、産業人材カレッジ スキルアップ講座の受講を申し込みます。

記

受講希望講座名			
企業名		総従業員数	
所在地 / 住所	〒		
担当者		部署・職名	
連絡先	代表電話番号	FAX	
メールアドレス			

◆受講申込書

ふりがな	生年月日	部署名
受講希望者氏名		
	昭和・平成 年 月 日	
	昭和・平成 年 月 日	
	昭和・平成 年 月 日	

◆注意事項

- 「総従業員数」は本社・本部及びすべての支社・支店・工場等を含めてください。他社(グループ内別企業等)は含めないでください。
- 生年月日は、修了証書の交付に必要となりますので必ずご記入ください。
- ご記入いただいた個人情報は、当該講座に関する事務(連絡、修了証書の交付等)及び業務統計の限り使用します。

飯田技術専門校 FAX:0265-22-4015

E-mail : iidagisen@pref.nagano.lg.jp