

業務効率化セミナー

業務効率化のための

Excel 技術 発展編

募集期間

令和7年7月17日(木) まで

講座名	業務効率化セミナー 業務効率化のための Excel 技術(発展編)
日時	令和7年8月6日(水)・7日(木) 午前9時30分～午後4時30分 計2日間(12時間)
会場	飯田技術専門校 コンピュータ室
費用	受講料 3,700 円(税込) テキスト代 3,500 円(税込)
定員等	10 名(最少開講人数5名)
講師	加賀田 亮氏 NPO 法人南信情報技術支援機構 代表理事 高度情報処理技術者(IT ストラテジスト)

飯田技術専門校
スキルアップ講座

「業務効率化のための Excel 技術(導入編)」の
カリキュラムを習得済の方が対象

◇◇Excel 初中級者向けに、業務効率化を推進できるまでのスキルを学びます◇◇

データベースの要件に従って整然と入力された Excel のデータは、驚くべき能力を発揮します。Excel には「正しいデータベース」を前提とした多くの機能があります。代表的なものに「テーブル」「データ検索と抽出」「ピボットテーブル」「差し込み印刷」などがあります。本講座ではこれらの機能を、実践を交えて学びます。また、主にデータ入力の際などに定型化している業務については、記録マクロを使った効率化も学びます。合わせて VBA の概論も学びます。

◇主なカリキュラム◇

テーブルの活用とカスタマイズ、オートフィルタの活用技術、ピボットテーブルの活用技術、
差し込み印刷の基礎技術、記録型マクロの基本操作、記録型マクロを活用したデータ入力の効率化

講 座 名	業務効率化セミナー 業務効率化のための Excel 技術(発展編)
実 施 日 時	令和7年8月6日(水), 7日(木) 午前9時30分～午後4時30分 計2日間 (12時間)
会 場	飯田技術専門校 コンピュータ室
対 象 者	県内の事業所等に勤務する在職者(就業形態不問)、経営者、個人事業主の方
費 用 (税 込)	受講料 3,700 円 テキスト 3,500 円 講師提供資料を講座当日お渡しします。 ※テキスト代は直接講師にお支払いください。 釣り銭の無いようご協力をお願いします。
参 加 申 込 方 法	○別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、当校あて提出ください。 (ファクシミリ送信又は電子メールに添付) ○開講する見込みが立った時点で「受講者決定通知」及び受講料の「納入通知書」を郵送します。到着後、納入期限までに金融機関で振込んでください。 ○納入通知書の「領収書」(コピー可)を、受講初日に持参してください。 受付後、領収書はその場で返却します。
申 込 期 限	令和7年7月17日(木) 必着 ○申込前に当校まで応募状況を電話で確認してください。 ○応募者多数の場合は、期限を待たずに募集を締め切ります。 また、その旨は当校ホームページ・在職者訓練ページに掲載します。
定 員	10名 (最少開講人数:5名) ○原則、申込順に受け付け、定員になり次第募集を締め切ります。 ○受講希望者が最少開講人数に達しない場合や、状況により開講を取り止める場合があります。その場合、応募者全員に連絡いたします。 ○開講2週間前になっても当校から連絡が無い場合、当校まで電話で問合せください。
そ の 他	○応募者多数の場合、受講出来ない場合があります。 ○規定の時間数以上受講された方には、修了証または受講証により受講したことを証明します。 ○参加申込み後、受講者を変更する場合は、速やかに電話又は電子メールで連絡してください。 ○受講が困難となった場合は、代理で出席する方を推薦し、受講者変更の手続きを行ってください。これによりがたい場合は電話又は電子メールにて問合せください。 ○7月30日(水)17 時までには受講辞退の申し出を当校が受理した場合、納入済み受講料を返納します。それ以外の場合は、受講者が全日不参加であっても受講料の納入が必要となります。 ○感染症に罹患した場合又はその恐れがある場合は、当校まで連絡のうえ、受講をご遠慮ください。 ○移動途上及び当校内における事故、負傷、盗難、紛失等について、長野県飯田技術専門校及び講師はその責を負いません。 ○講座当日、講座の進行を妨げる言動や行為があった者に対して、注意又は退場処分等の措置を講じる場合がございます。退場した者への受講料返金はいたしません。

スキルアップ講座 受講申込書

申込日 令和 年 月 日

長野県飯田技術専門校長 様

以下のとおり、産業人材カレッジ スキルアップ講座の受講を申し込みます。

記

受講希望講座名			
企業名		総従業員数	
所在地 / 住所	〒		
担当者		部署・職名	
連絡先	代表電話番号	FAX	
メールアドレス			

受講申込書

ふりがな	生年月日	部署・職名
受講希望者氏名		
	S ・ H	
	年 月 日	
	S ・ H	
	年 月 日	
	S ・ H	
	年 月 日	

★★注意事項★★

- 「総従業員数」は本社・本部及びすべての支社・支店・工場等を含めてください。他社(グループ内別企業等)は含めないでください。
- 生年月日は、修了証書の交付に必要となりますので必ずご記入ください。
- ご記入いただいた個人情報は、当該講座に関する事務(連絡、修了証書の交付等)及び業務統計の限り使用します。

飯田技術専門校 FAX:0265-22-4015

E-mail : iidagisen@pref.nagano.lg.jp