

Excel 知って得する便利技

基本操作（入力・四則計算）はできるが、 さらにステップアップしたい方

◆内容◆

Microsoft365 対応

- ・ データ集計を圧倒的に早める必須関数
- ・ 一瞬で作業が終わる厳選ショートカット・コピペ技
- ・ ミスを防ぐデータの入力規制&見やすい表・グラフ作成の暗黙ルール

8月28日（金） 9:30～16:30 締切 8月7日（金）

定 員	10 名（最少開講人数 5 名）	会 場	飯田コアカレッジ 2 階実習室 A
講 師	河野 真由美先生 飯田コアカレッジ講師	持 ち 物	上履き、筆記用具、昼食（外食可） 教材を持ち帰りたい方は USB メモリをお持ちください
受 講 料	1,800 円（税込）	テ キ ス ト	500 円（税込） 講師に直接お支払いください
申込方法	受講申込書を FAX またはメールにてお申込みください。		
そ の 他	パソコン使用中の飲み物はキャップ付きのボトルをお願いします。 敷地内は禁煙です。 最少開講人数に達しない時、他理由で中止の場合があります。		

お問い合わせ 長野県飯田技術専門校 TEL 0265-22-1067 FAX 0265-22-4015

<https://www.pref.nagano.lg.jp/iidagisen/koza/r8sukillup.html>E-mail iidagisen@pref.nagano.lg.jp

スキルアップ講座 受講申込書

申込日 令和 年 月 日

長野県飯田技術専門校長 様

以下のとおり、産業人材カレッジ スキルアップ講座の受講を申し込みます。

記

受講希望講座名			
企 業 名		総従業員数	
所 在 地 / 住 所	〒		
担 当 者		部署・職名	
連 絡 先	代表電話番号	FAX	
メー ル ア ド レ ス			

◆受講申込書

ふ り が な	生年月日	部署名
受講希望者氏名		
	昭和・平成 年 月 日	
	昭和・平成 年 月 日	
	昭和・平成 年 月 日	

◆注意事項

- 「総従業員数」は本社・本部及びすべての支社・支店・工場等を含めてください。他社(グループ内別企業等)は含めないでください。
- 生年月日は、修了証書の交付に必要となりますので必ずご記入ください。
- ご記入いただいた個人情報、当該講座に関する事務(連絡、修了証書の交付等)及び業務統計の限り使用します。

飯田技術専門校 FAX:0265-22-4015

E-mail : iidagisen@pref.nagano.lg.jp