

## 業務効率化セミナー講座

## DX を見据えた Excel データ活用のポイント

◇ RPA 導入・VBA 化など業務効率化のためのシステム導入前に、押さえておくべきポイントの解説 ◇

業務改善、効率化のために ICT を活用したシステム化・DX 化が叫ばれています。しかし、やみくもにパッケージシステムやサービスを導入しても効果は限定的なようです。「投入したコストに対して目立つ効果が上がらない、かえって新しく覚える業務が増えて効率が悪くなった。」などのケースが後を絶ちません。在庫管理や工程管理、経理業務などはシステム導入済で安定稼働しているが、それぞれが単体で完結しているため他の業務との連携発展ができないケースも多いようです。社内のあちこちに分散している膨大に溜まった Excel ファイルのデータ抽出や統合を喫緊の課題とお考えの事業者が特に多いようです。このセミナーでは、社内に散らばる Excel データを効率的に管理するための原理やポイントを中心に解説します。

効率化のためのシステムを導入するためには、自社の現状と問題点を明確にし、投入する人材・資金などを総合的に勘案して長期的視点に基づいた計画が不可欠です。システム専任担当者をおく余裕のない中小事業者にとって押さえておくべき知識やノウハウをわかりやすく解説します。

## ◇ 主なカリキュラム ◇

よくある Excel の問題点と管理体制、Excel の本質を見極める、Excel 関連の DX や VBA とは

日時 令和 6 年 5 月 24 日 (金) 9:30~11:30 (2 時間)

場所 飯田技術専門校 コンピュータ室

対象 中小企業の経営者・管理者・システム導入担当者等

講師 高度情報処理技術者 (IT ストラテジスト) 加賀田 亮 氏 (NPO 法人南信情報技術支援機構 代表理事)

受講料 600 円 (税込) 定員 10 名 (先着順となります) 応募締切 5 月 10 日 (金)

※応募人数が 5 名に満たない場合は中止とさせていただきます。

※下記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX またはメールにてお申し込みください。

## ----- 申 込 書 -----

企業名				総従業員数 :	名
所在地	〒			領収書宛名選択 :	会社 個人
担当者	部署・職名 :				
電話番号			FAX		
メールアドレス			緊急連絡先 (個人の場合)		
受講者名					

【問合せ先】: 長野県飯田技術専門校 (担当) 前野

〒395-0823 飯田市松尾明 7508-3

TEL:0265-22-1067 FAX:0265-22-4015 Mail:iidagisen@pref.nagano.lg.jp