**万が一の入院に備えてのお願い**

**介護保険サービスを利用しているご本人様とそのご家族の方へ**

～ スムーズな入院と退院後も安心して生活ができるようにするために ～

１　「医療・介護関係書類」をまとめて保管

**普段から以下の書類を一つにまとめて保管しておき、入院する時には**

**病院へ忘れずに持っていきましょう。**

**①健康保険被保険者証　　　②福祉医療費受給者証**

**③かかりつけ医の診察券　　④お薬手帳**

**⑤介護保険被保険者証　　　⑥介護支援専門員（ケアマネジャー）連絡先**

**⑦身体障害者手帳　　　　　⑧精神障害者保健福祉手帳**

**⓽療育手帳　　　　　　　　⑩限度額適用・標準負担額減額認定証**

２　入退院時のケアマネジャーへの連絡

**入院する時や、退院・転院が決まった時には、担当の介護支援専門員**

**（ケアマネジャー）に連絡してください。退院後の生活へスムーズに移行**

**するため、入院先の病院との情報のやりとりに必要です。**

**お問い合わせ先**

**お住いの市町村地域包括支援センター又は長野県北信保健福祉事務所**

**○中 野 市　電話：0269-24-1064　　　　　　○飯 山 市　電話：0269-62-3111（代表）**

**○山 ノ 内 町　電話：0269-33-8412　　　　　　○木 島 平 村　電話：0269-82-4771**

**○野沢温泉村　電話：0269-85-4701　　　　　　○栄 村　電話：0269-87-3301**

**○長野県北信保健福祉事務所（福祉課）　電話：0269-62-3604**

**入院医療機関と介護支援専門員等が情報共有し、医療・介護サービスが切れ目なく提供**

**されるための、「北信地域入退院医療・介護連携ルール」を作成しました。**

**「北信地域入退院医療・介護連携ルール」は長野県北信保健福祉事務所及び各市町村ホームページでご覧いただけます。**