

事業計画**「地域発 元気づくり支援金」事業計画提出書類チェックリスト**

事業名		団体名	
-----	--	-----	--

提出書類	申請者 用	受付用
------	----------	-----

○地域発 元気づくり支援金事業計画書（別記様式第1号）

・団体概要や活動概要が明記されているか。		
・担当者の連絡先が明記されているか		

○別紙（別記様式第1号関係）

・事業区分が記載されているか。		
・重点テーマに該当する場合、テーマ名の記載がされているか。		
・事業目的は、事業を行う背景や課題、必要性が記載されているか。 重点テーマの場合は、該当する旨が明確に記載されているか。		
・事業内容は、具体的に記載されているか。重点テーマに該当する場合は、その内容が具体的に 記載しているか。また、モデル的で発展性のある事業である理由が記載されているか。		
・事業効果は、数値やそれに替わる方法で設定されているか。また、その把握方法が明 らかになっているか。		
・広報表示は、表示場所や内容が具体的に記載されているか。		
・事業費内訳は、具体的に記載されているか。また、積算の根拠となる資料が添付され ているか。		
・対象外経費が含まれていないか。（人件費、スタッフ保険料、食糧費など）		
・金額は消費税込みで計算されているか。		
・仕入控除税額の申告を行う団体か。この場合、交付対象経費から仕入に係る消費税額 を除いているか。		
・事業の区分にあった補助率となっているか。		
・事業実施に必要な資金見通しは立っているか。（自己負担分の確保）		
・支援金基本額小計欄は千円未満切り捨てとなっているか。		
・特記事項欄に新型コロナウイルスに係る感染防止対策の方法が記載されているか。		
・特記事項欄に2050ゼロカーボンに向けたプラスワンアクションが記載されているか。		

○事業計画図書（位置図、見取図、設計図、設計書等）

・必要なものが添付されているか		
-----------------	--	--

○公共的団体等の規約（会則）

・添付されているか		
-----------	--	--

○団体の歳入歳出予算書（直近のもの）

・添付されているか		
-----------	--	--

○その他、地域振興局が必要と認める書類

・事業計画提出書類チェックリスト（本票）		
・必要に応じ活動内容が分かる資料等（新聞記事など）が添付されているか。		