

「地域発 元気づくり支援金」提出書類一覧表

区分	提出書類	備考
事業計画	地域発 元気づくり支援金事業計画書(別記様式第1号)	実施フロー図 ④ 公共的団体等は市町村へ2部提出 (市町村等は地域振興局へ1部提出)
	別紙(別記様式第1号関係)	
	事業計画図書(位置図、見取図、設計図、設計書等)	
	公共的団体等の規約(会則)	
	団体の歳入歳出予算書(直近のもの)	
	その他、活動内容が分かる資料等	
交付申請	提出書類チェックリスト	実施フロー図 ⑧ 地域振興局へ1部提出
	地域発 元気づくり支援金交付申請書(別記様式第3号)	
	事業計画書別紙(別記様式第1号関係)	
	事業計画図書(位置図、見取図、設計図、設計書等)	
	公共的団体等の規約(会則)	
	団体の歳入歳出予算書(直近のもの)	
	事業費内訳書(任意様式)	
	その他、活動内容が分かる資料等	
事前着手	提出書類チェックリスト	実施フロー図 ⑩～⑪ ※事前に地域振興局に相談
	地域発 元気づくり支援金事業事前着手届(別記様式第8号)	
事業内容変更	提出書類チェックリスト	
	地域発 元気づくり支援金事業内容変更承認申請(届出)書(別記様式第4号)	
事業中止	提出書類チェックリスト	
	地域発 元気づくり支援金事業中止(廃止)承認申請書(別記様式第5号)	
期間延長	提出書類チェックリスト	
	地域発 元気づくり支援金事業期間延長承認申請書(別記様式第6号)	
申請取り下げ	提出書類チェックリスト	
	地域発 元気づくり支援金交付申請取下書(別記様式第7号)	
概算払い	提出書類チェックリスト	
	地域発 元気づくり支援金交付概算払請求書(別記様式第10号)	
	出来高計算書	
実績報告	提出書類チェックリスト	実施フロー図 ⑪及び⑬ 地域振興局へ1部提出
	地域発 元気づくり支援金事業実績報告書(別記様式第9号)	
	地域発 元気づくり支援金事業総括書(別記様式第12号)	
精算(請求)	提出書類チェックリスト	地域振興局へ1部提出
	地域発 元気づくり支援金交付請求書(別記様式第10号)	

※提出書類の部数は、紙面により提出する場合の提出部数。

電子データでの提出については、地域振興局企画振興課へお問い合わせください。