令和６年度 地域発 元気づくり支援金　実施フロー図

	事業実施団体 （市町村、公共的団体等）	地域振興局・県庁地域振興課
～２月		① 事業募集 １月４日（木）～２月１日（木）
	② 事業計画の作成・提出 事業計画書（様式第１号）	
～３月		③ ヒアリング　２月中旬～下旬
～４月		④ 意見聴取（選定会議）４月中旬 ⑤ 採択決定・内示　４月末予定
	（必要に応じて）事前着手届（様式第８号）の提出	
5月～6月	⑥ 交付申請 事業計画書（様式第１号） 交付申請書（様式第３号）	⑦ 交付決定
	⑧ 事業実施 随時：事業内容に変更があった場合　：　変更申請書（様式第４号） 実績分の補助金の支払を途中で受ける場合　：　概算払請求書（様式第 10 号） 事業を行う期間を延ばす場合　：　期間延長申請書（様式第６号） 事業を止める場合　：　交付申請取下書（様式７号）又は事業中止申請書（様式５号） 随時：地域振興局、地域振興課による実施中のフォローアップ （相談、助言、事業への参加等）	
～３月	⑨ 「実績報告書」等の提出 ※　事業完了後 30 日以内又は 3/31 まで 実績報告書（様式第９号） 事業総括書（様式第 12 号）	⑩ 支援金額の確定
	⑪ 「交付請求書」の提出 交付請求書（様式第 10 号）	⑫ 精　算（補助金の支払）
	⑬ 補助事業終了	
翌年度～	独自事業展開	⑭ 事業成果報告 ⑮ 評価・優良事例選定（選定会議） ⑯ 事業評価公表